

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
Iskolavezető: Prof. Dr. Papp Sándor

A Szegedi Tudományegyetem Történelemtudományi
Doktori Iskolájának
működési szabályzata

Dátum: Szeged, 2022. február 17.

Iktatószám: 1/2022.02.17. SZTE TDI Iskolatanács szabályzata

Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
1.1. A doktori iskolára vonatkozó fogalmak	3
1.2. A doktori iskola vezetője	6
1.3. A doktori iskola tanácsa	6
1.4. A doktori iskolában működő programok, azok vezetői	7
1.5. A doktori iskola tanácsának feladatai	7
1.6. A doktori iskola tanácsának működése	8
1.7. Kreditátviteli Bizottság és Fellebbezési Bizottság	8
1.8. A doktori iskola akkreditált képzési programjai	8
1.9. A doktori iskola képzési programjainak programtanácsai	9
1.10. Témavezető elé állított feltételek	9
1.11. Az oktatás helyszíne	9
2. Felvételi információk	10
3. A doktori fokozat megszerzésének követelményei	10
3.1. Komplex vizsga teljesítése	10
3.2. Doktori abszolutórium megszerzése	11
3.3. Publikációs követelmények	11
3.4. Nyelvvizsga követelmények	11
3.5. A doktori disszertációra vonatkozó szabályok	12
3.6. A "házi" védés	12
3.7. A "nyilvános" védés	13
3.8. A 2016 előtt indult 3 éves doktori képzésre vonatkozó szabályok	14
1. számú melléklet: A Kreditátviteli Bizottság és Fellebbezési Bizottság működési rendje	15
2. számú melléklet: A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás a 2+2 éves doktori képzésre történő jelentkezés esetén	18
3. számú melléklet: A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás az „egyéni” felkészülésként történő jelentkezés esetén ..	21
4. számú melléklet: A 2+2 éves doktori képzés képzési tervei	24
5. számú melléklet: Az egyes doktori programok komplex vizsgájának fő- és melléktárgyai	37
6. számú melléklet: A 2016 előtt indult 3 éves doktori képzésre vonatkozó sajátos szabályok	39
7. számú melléklet: A komplex vizsga általános elvei és szabályai	48
8. számú melléklet: General principles and rules of the complex exam	49

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2022

1. Általános rendelkezések

A Szegedi Tudományegyetemen 2021. május 31-én hatályba lépett új Doktori képzési és doktori fokozatszerzési szabályzatával (a továbbiakban az SZTE Doktori Szabályzata, SZ-13/2020/2021.) összhangban a Történelemtudományi Doktori Iskola az alábbi szabályzat szerint működik. (A SZTE Doktori Szabályzatából átvett szövegrészek *dőlt betűvel* szerepelnek.)

1.1. A doktori iskolára vonatkozó fogalmak

E szabályzat alkalmazásában szereplő egyes fogalmakat az alábbi értelemben használjuk:

doktorandusz: *a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;*

doktorandusz hallgatói jogviszonya: *a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az Egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja;*

doktori értekezés: *[Nftv. 108. § (1a.)] a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;*

doktori fokozat: *az EDT által odaítélhető tudományos fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésre, illetve egyéni felkészülésre alapozva – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg;*

doktori fokozatszerzési eljárás: *a doktori képzés kutatási és disszertációs szakasza, melyre sikeres komplex vizsga esetén lehet belépni; doktori iskola:* *a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést, létesítéséről és a doktori képzés indításáról a Szenátus dönt;*

doktori iskola oktatója: *A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására;*

doktori iskola tanácsa: *a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel;*

doktori iskola vezetője: A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola az MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a doktori tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

doktori képzés: [Nftv. 53. § (1)] A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.

doktori képzési/kutatási program: a doktori iskolákon és azoknak a létesítési dokumentumban szereplő tudományágán belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a TDT jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet;

félév: [Nftv. 108. § 5. pont] „doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.”

komplex vizsga: [Nftv. 53.§] A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt;

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére a felsőoktatási intézmény szenátusa által létrehozott testület, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása, felvétel a szervezett képzésre, valamint a fokozat odaítélése és visszavonása tekintetében. A doktori tanács tudományos kérdésekben független testület, doktori ügyekben hozott döntései ellen csak a doktori szabályzat megsértése, eljárási hiba esetén lehet jogorvoslattal élni. Ezen ügyekben a rektor dönt;

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá;

doktori téma kiírója: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató(k), illetve kutató(k), aki(k)- nek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta(ák);

doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató(k), illetve kutató(k), aki(k)nek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta(ák), és aki – ennek alapján – felelősen irányítja(ák) és segíti(k) a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, ös-szefoglaló jellegű mű, amely a doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek az értekezés nyelvén készülnek;

kredit: [Nftv. 108. § (24)] a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

kutatási terület: a tudományágon belüli, illetve a több tudományágat érintő, a doktori iskola működési kereteit tükröző, a program gerincét alkotó fő tevékenységi terület azonosítására szolgál.

magyar állami ösztöndíjas hallgató: [Nftv. 108. § (26)] a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató;

tanév: [Nftv. 108. § 40] „doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.”

tanóra: a doktori képzésben a kontaktórán kívül tanórának számít a felsőoktatási intézményben, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő is. Olyan tudományterületen, ahol a kutatás/alkotás és a felkészülés könyvtárhoz, levéltárhoz, múzeumhoz, terepmunkához, vagy külső adatgyűjtéshez kötött, a tevékenységet pontosan leíró – a témavezető és a doktori iskola vezetője által aláírt – engedély alapján végzett munkával, a teljesítés témavezetői igazolásával lehet a fentitől eltérő módon kutatási/alkotási munkaidőt teljesíteni;

törzstag: Az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, az intézményben emeritált professzor emeritus/emerita vagy az intézménnyel együttműködő kutatóintézetben foglalkoztatott teljes munkaidejű kutató, tudományos tanácsadó / kutató-professzor (DSc/MTA doktora). Tudományos fokozattal rendelkezik a doktori iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett. A doktori iskolában témavezetői tevékenységet vállal.

tudományágakat a felsőoktatás gyakorlatában – a képzési ágakkal összevetve – a 2007. április 27-i MAB állásfoglalás 1. sz. melléklete tartalmazza;

tudományterületek: – az Nftv. 108. § 46. pontja szerint a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.

1.2. A doktori iskola vezetője

A doktori iskola vezetője az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, törzstag. A doktori iskola vezetőjét az EDT javaslatára – a MAB szakértői véleménye és a Szenátus jóváhagyása alapján – a Rektor bízza meg. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola tanácsa választhat iskolavezető-helyettest az iskola törzstagjai közül, akit az illetékes TDT hagy jóvá és erről az EDT-t tájékoztatja. A helyettes az iskola vezetőjét annak akadályoztatása esetén, halasztást nem tűrő ügyekben ideiglenesen helyettesítheti. A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- *a doktori iskola létesítési eljárása során felelős annak sikeres koordinálásáért;*
- *felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;*
- *koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;*
- *képviseli a doktori iskolát;*
- *irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;*
- *figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi kereteinek felhasználását.*

A doktori iskola vezetője az iskola adminisztrációs feladatainak ellátására adminisztrátort kér fel, aki egyben ellátja az iskolával kapcsolatos adatbázis koordinátori feladatokat a doktori.hu adatbázisban.

Ha a doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is vállal témavezetést vagy oktatást, akkor azt be kell jelentenie saját doktori iskolája tanácsának.

1.3. A doktori iskola tanácsa

A doktori iskola vezetőjét munkájában a doktori iskola tanácsa segíti.

A doktori iskola tanácsának tagjai:

- a doktori iskola vezetője (aki ugyanakkor egy személyben a Történelemtudományi Doktori Iskola egyik képzési programjának vezetője vagy képviselője)
- a doktori iskola helyettes vezetője (aki ugyanakkor egy személyben a

Történelemtudományi Doktori Iskola egy másik képzési programjának vezetője vagy képviselője)

- a további képzési programok vezetői
- az összes képzési programból programonként további egy-egy képviselő
- a doktori iskola szavazati joggal felruházott titkára
- összhangban az SZTE Doktori Szabályzatával a tanácsnak egyetlen szavazati joggal felruházott emerita/emeritus tagja lehet (ő lehet valamelyik képzési program vezetője, avagy képviselője is)

- a doktori iskola tanácsának állandó “tiszteleti tagja” lehet továbbá – a doktori iskola tanácsának meghívására – a tanács egy-egy korábbi emerita/emeritus tagja is, de e “tiszteleti tagok” szavazati joggal nem, csupán tanácskozási joggal bírnak
- a tanács tagjainak akadályoztatása esetén az iskola tanácsának ülésére ideiglenesen szavazati joggal rendelkező helyettesről gondoskodhatnak, a helyettesek viszont azon program tagjainak kell lennie, amely programot a helyettesítendő képviseli az iskolatanácsban

1.4. A doktori iskolában működő programok, azok vezetői

A doktori iskolán – annak alapító határozatában szereplő tudományágon – belül képzési/kutatási program hozható létre. Ennek szükséges feltétele, hogy a programvezetőn kívül a programban részt vegyen további legalább 3 oktató. A doktori iskolán belül működő képzési/kutatási programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A képzési/kutatási programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a TDT dönt. Az egyetem doktori iskoláit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Képzési/kutatási program vezetője csak az illetékes doktori iskola törzstaggi megfelelésű témavezetője lehet. Kivételesen indokolt esetben, az TDT hozzájárulásával ettől el lehet tekinteni. A képzési/kutatási program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a TDT jóváhagyásával – a TDT elnöke bízta meg. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a TDT döntése alapján.

A képzési/kutatási program vezetőjének feladatai:

- irányítja a programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

1.5. A doktori iskola tanácsának feladatai

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása a doktori szabályzattal összhangban, valamint az ezek végrehajtása;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása;
- a doktori iskola honlapjának a MAB előírásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása; a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;
- a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;
- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- javaslattétel a komplexvizsga-bizottságok és bírálóbizottságok összetételére, valamint a komplexvizsga vizsgatárgyaira;

- *a képzési/kutatási programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a TDT számára;*
- *a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;*
- *a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;*
- *új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;*
- *a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket; amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illető testület részéről;*
- *meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;*
- *javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére.*
- *a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változások kezdeményezése*
- *indokolt esetben javaslatot tesz a TDT a hallgatók programból való törlésére*
- *felügyeli a “házi” és a “nyilvános” védések lebonyolítását*
- *véleményt alakít ki az egyéni felkészüléssel jelentkezőkről, s javaslatát az egyéni felkészülő felvételéről vagy elutasításáról döntésre felterjeszti a Tudományterületi Doktori Tanácshoz (TDT), szükség esetén tudományos vezetőt jelöl ki számára és dönt a költségterítés mértékéről*
- *más doktori iskolákból jelentkező doktoranduszok átvételéről határoz*
- *A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a TDT-nek vagy az iskolán belül működő képzési/kutatási programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a TDT.*

1.6. A doktori iskola tanácsának működése

A doktori iskola tanácsa általában kéthavonta ülésezik, de szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható. A doktori iskola tanácsának ülésén az iskola vezetőjének felkérésére egyedi esetekben meghívottak (pl.: a Tudományterületi Doktori Tanács vezetője, a doktori iskola törzstagjai stb.) is részt vehetnek, de szavazati joggal ők nem rendelkeznek. Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők kétharmada jelen van.

1.7. Kreditátviteli Bizottság és Fellebbezési Bizottság

Az SZTE TDI Kreditátviteli Bizottságot és Fellebbezési Bizottságot is működtet. A bizottságok szabályozását lásd: 1. számú melléklet.

1.8.A doktori iskola akkreditált képzési programjai

- a. Antikvitás
- b. Medievisztika/Régészet
- c. Modernkor

d. Jelenkortörténet és Összehasonlító Történettudomány

1.9. A doktori iskola képzési programjainak programtanácsai

A doktori iskola képzési programjai saját hatáskörükben programtanácsot szerveznek. A programtanács vezetője a program vezetője, akit a doktori iskola tanácsa nevez ki az iskola törzstagjai közül. Feladata irányítani és felügyelni a programtanács munkáját.

A programtanács feladata:

- az oktatási és kutatási tevékenység szervezése és irányítása
- a program képzési szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások

(kurzusok) meghirdetésére

- a képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása, (az első év végéig) végzésének ellenőrzése, a témavezetők kijelölése (az első félév végéig) és tevékenységének felügyelete
- a doktori komplexvizsga-bizottságok kijelölése és a komplex vizsgák lebonyolítása, a fő- és melléktárgyak kijelölése
- a doktori bíráló bizottságok összeállítása
- a "házi védések" lebonyolítása
- döntéseiről tájékoztatni köteles a doktori iskola vezetőjét
- a doktori iskola saját doktoranduszainak másutt szerzett tanegységei vagy dokumentált teljesítménye beszámításáról is az egyes programtanácsok döntenek
- a disszertáció szűkebb témakörét a doktorandusszal és témavezetőjével való megbeszélés alapján az egyes programtanácsok hagyják jóvá. Ennek legkésőbb a második félév végéig meg kell történnie
- az évkihagyás engedélyezésének kérdésében a Történelemtudományi Doktori Iskola vezetője kikéri az illetékes programtanács véleményét.
- a programtanácsok javaslatot tesznek az egyes doktori bírálóbizottságok összeállítására, és gondoskodnak a tézisek megfelelő helyre történő eljuttatásáról, beleértve a Történelemtudományi Doktori Iskola tanácsát is.

1.10. Témavezető elé állított feltételek

A témavezető elé állított feltétel, hogy rendszeresen végezzen magas szintű tudományos munkát, rendszeresen publikáljon és igazolja, hogy a doktori témavezetéshez szükséges pedagógiai attitűddel rendelkezik. A fentiek eldöntése a programtanács feladata.

1.11. Az oktatás helyszíne

A szervezett doktori képzéshez kapcsolódó tényleges kontaktórák csak a Szegedi Tudományegyetem szegedi egyetemi épületeiben tarthatók meg. Ettől eltérő esetben külön iskolatanácsai engedélyre van szükség.

2. Felvételi információk

1. A Szegedi Tudományegyetem Történelemtudományi Doktori Iskolája 2+2 éves nappali tagozatos doktori képzésre, továbbá 2 éves „egyéni” felkészülőként történő doktori fokozatszerzésre hirdet felvételt. Keresztféléves képzést a Történelemtudományi Doktori Iskola nem indít.
2. A képzésre jelentkezni elektronikusan, az SZTE Modulo felületén lehet. Az elektronikus jelentkezés a határidő előtt egy hónappal kezdődhet meg. Az SZTE hallgatói a Neptunos (korábbi ETR-es) azonosítójukkal tölthetik ki a jelentkezési lapot. „Külsős” (szegedi egyetemi hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező) pályázók regisztrálhatják magukat és ez után tölthetik ki az űrlapot. Technikai segítséget a doktori.jelentkezes@hszi.uszeged.hu címen kérhetnek.
3. A Történelemtudományi Doktori Iskola a kért mellékleteket papíron/kinyomtatva is kéri a jelentkezőktől, a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetébe postai úton elküldve (6720 Szeged, Dugonics tér 13.)
4. A doktori iskolába való jelentkezés feltételeit, a felvételhez szükséges dokumentumokat és a felvételi eljárás menetét a 2+2 éves doktori képzésre történő jelentkezés esetén a 2. számú melléklet tartalmazza.
5. A doktori iskolába való felvétel feltételeit, a felvételhez szükséges dokumentumokat és a felvételi eljárás menetét az „egyéni” felkészülőként történő jelentkezés esetén a 3. számú melléklet tartalmazza.

3. A doktori fokozat megszerzésének követelményei

A doktori cím (PhD-fokozat) megszerzése az alábbi követelmények mindegyikének teljesítéséhez kötött:

3.1. Komplex vizsga teljesítése

A 2016-ban átalakított doktori képzési rendszerben mind a 2+2 éves képzési rendszerben, mind a 2 éves „egyéni” felkészülői képzési rendszerben komplex vizsga teljesítése szükséges. Az előbbi képzési forma esetében a második év végén kerül sor a doktorandusz hallgató komplex vizsgájára, amelynek eredménytelensége esetén a doktorandusz nem folytathatja tovább doktori tanulmányait. Az „egyéni felkészülői” képzési formában viszont a képzésbe történő belépés feltétele a komplex vizsga teljesítése. Ezt követően az „egyéni” felkészülő számára 90 kredit jóváírására kerül sor. A komplex vizsga teljesítését követően 2+1 év áll a jelöltek rendelkezésére a doktori dolgozat benyújtásához.

A komplex vizsga eredményessége három elemből áll: A tantárgyi felkészülésből, az eddigi tudományos teljesítmény bemutatásából, illetve a disszertáció bemutatott tématervéből. A komplex vizsga fő- és melléktárgyai programonként eltérnek, ezek listáját a 5. számú melléklet tartalmazza. (A komplex vizsga részletes bemutatására lásd a 7. számú (magyar nyelvű) és a 8. számú (angol nyelvű) mellékleteket.)

A komplex vizsga bizottságait a programtanácsok javaslatára a doktori iskola tanácsa fogadja el, majd terjeszti fel a Tudományterületi Doktori Tanácshoz. A komplex vizsga időpontjáról a Tudományterületi Doktori Tanács adminisztrátora értesíti a doktoranduszt.

3.2. Doktori abszolutórium megszerzése

A doktori képzés 2+2 éves “nappali” képzési rendszerében tanulók számára a doktori abszolutórium megszerzéséhez a komplex vizsga teljesítése mellett 240 kredit megszerzése szükséges (ezek részletes feltételei alprogramonként különbözőek), az “egyéni felkészülői” képzési rendszerben részt vevők számára pedig a komplex vizsga teljesítését követően (90 kredit jóváírását követően) 150 kredit megszerzése szükséges a doktori abszolutórium megszerzéséhez. A doktori fokozatszerzési eljárás megindítására csak a doktori abszolutórium megszerzését, valamint a további egyéb (így publikációs és nyelvvizsga) követelmények teljesítését követően nyílhat mód. A doktori képzés abszolutóriumának teljesítéséhez 2+2 év alatt 240 kredit megszerzése, a második év végén pedig komplex vizsga letétele szükséges. A doktori értekezést a komplex vizsgát követő 2+1 éven belül be kell nyújtani. A 217/2021. (IV. 30) Korm. Rendelet a COVID-járvány következtében engedélyezte, hogy a 2018. február 1. – 2021. május 10. között komplex vizsgát tettek négy éven belül adhatják le a disszertációjukat.

3.3. Publikációs követelmények

A Történelemtudományi Doktori Iskolában a fokozatszerzéshez előírt publikációk száma: 5. Ezeknek lábjegyzetekkel ellátott, már megjelent szaktanulmányoknak (esetleg könyvnek, könyvfejezetnek) kell lenniük. Egy tanulmány (könyv, könyvrészlet) egy vagy több nyelven való többszöri megjelenése egy publikációnak számít. Az 5 publikációból legalább kettőnek idegen nyelvűnek kell lennie. A társszerzőkkel együtt írt munkák szerzőarányosan számíthatók be. A társszerzők írásbeli nyilatkozatát az elvégzett munka mértékéről, a szerzőtársak közötti munkamegosztás arányáról mellékelni kell. A publikációkat a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT2) a fokozatszerzési eljárás megkezdése előtt rögzíteni kell. A Történelemtudományi Doktori Iskola tanácsa fenntartja magának a jogot, hogy egy-egy publikáció tudományos értékét meghatározza, s eldöntse, hogy az adott publikáció beszámítható-e a kötelezően előírt publikációk sorába.

3.4. Nyelvvizsga követelmények

A fokozatszerzéshez a Történelemtudományi Doktori Iskola minimális szinten egy komplex („C”) típusú államilag elfogadott középfokú (B2) nyelvvizsga és egy „A” vagy „B” típusú alapfokú nyelvvizsga meglétét írja elő. Az egyik nyelvnek a dolgozat elkészítéséhez nélkülözhetetlen idegen nyelvnek kell lennie. A nem magyar állampolgárok – amennyiben

nem magyar anyanyelvűek – számára a magyar nyelvből tett nyelvvizsga is figyelembe vehető. Második nyelv esetében az Egyetem Idegennyelvi Kommunikációs Intézete által kiállított doktori nyelvvizsga is megfeleltethető.

3.5. A doktori disszertációra vonatkozó szabályok

A doktori értekezés minimálisan 9, maximálisan 12 ív terjedelmű legyen (1 ív = 40.000 n). A disszertációnak a tudományos publikációkkal szemben támasztott követelményeknek maradéktalanul meg kell felelnie. Megfelelő hivatkozási rendszerrel, bibliográfiával és az adott téma megkövetelte egyéb tudományos apparátussal kell rendelkeznie (térképek, forrásidézetek, táblázatok, grafikonok, kép- és táblamelléletek stb.) A melléletek nem számítanak be a fent jelzett terjedelembé. Forrásközlés esetén a forrás jellegétől függ a terjedelem maximuma. Az értekezés nyelve általában magyar, de az egyes programtanácsok előzetes engedélyével idegen nyelvű is lehet.

3.6. A “házi” védés

A doktori disszertáció elkészültét követően “házi” védés lebonyolítására van szükség. Csak az a dolgozat bocsájtható “nyilvános” vitára, amelynek “házi” védésére is sor került. A “házi” védés szabályai a következők:

1. A “házi” védésnek minimum 2 hónappal kell megelőzni a “nyilvános” védést. (A jelöltnek így elegendő ideje marad az esetleges változtatások végrehajtásához.)
2. A “házi” védés során két opponenst kell felkérni a dolgozat véleményezésére. Ezek lehetnek ugyanazok is, akik a “nyilvános” védésre készítik el az opponenciát, de lehetnek más személyek is.
3. Legalább öt minősített kollégának jelen kell lennie a “házi” védésen, ebbe az ötbe a témavezető(k) és az opponensek nem számítódnak bele.
4. A “házi” védés menete a következő: a védés során (szemben a “nyilvános” védéssel) nem kerül sor a jelölt CV-jének felolvasására és a tézisek összefoglalására, azonban a jelölt 10 perces prezentáció keretében bemutatja a disszertáció témáját. A két opponens felolvassa a dolgozatról írt véleményét. Erre a jelölt köteles válaszolni, majd a jelenlévők közül bárki reflektálhat az elhangzottakra. A vitát az adott doktori program oktatója vagy az adott dolgozat témavezetője is irányíthatja.
5. A “házi” védés végén a jelenlévőknek szavazniuk kell a jelölt dolgozatáról.
6. A szavazás írásban történjék, szavazólapok segítségével.
7. A jelenlévők mindegyike szavazhat (nem csak a minősítettek).
8. A szavazás során a következő kategóriákra lehet szavazatot leadni:

“Nem mehet tovább a “nyilvános” védésre”, “Átalakítás, javítás után továbbmehet a “nyilvános” védésre”, “Mehet a “nyilvános” védésre”. A szavazás csak iránymutatás, nemleges szavazat esetén is dönthet úgy a jelölt, hogy ő mégis benyújtja a dolgozatát.

9. Jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez jelenléti ívet kell mellékelni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a témavezető, az opponensek és a legalább öt minősített oktató/kutató nevét, valamint a végszavazás eredményét (pontos szavazati arányokkal).
10. A jegyzőkönyvből egy-egy példányt el kell juttatni a program vezetőjének, a Doktori Iskola titkárának, valamint a Tudományterületi Doktori Iskola adminisztrátorának.

3.7. A “nyilvános” védés

1. A “nyilvános” védésre bocsájtás feltétele, hogy a jelölt a dolgozatot megfelelő példányszámban (általában a védési bizottság létszámához igazítva) kinyomtatva, valamint e-mail-ben is eljuttatja a Tudományterületi Doktori Tanács adminisztrátorához).
2. A “nyilvános” védésre bocsájtás feltétele a doktori értekezés magyar és idegen (általában angol) nyelvű “tézisfüzetének” elkészítése. Az angoltól eltérő nyelv meghatározása az egyes programtanácsok jogköre. A “tézisfüzetek” formája A/5-ös legyen, terjedelme minimum 0,5 ív, maximum 1 ív lehet. Nem magyar nyelvű tézisek esetén – legfeljebb 2000 karakterből álló – magyar nyelvű összefoglalót, magyar nyelvű tézis esetén idegen nyelvű összefoglalót kell a tézisfüzetnek tartalmaznia, melynek elégséges 1 nyomtatott példányát is leadni.
3. Mind a disszertációt, mind pedig a magyar és idegen nyelvű téziseket pdf formátumban is hozzáférhetővé kell tenni a Szegedi Tudományegyetem hivatalos repozitóriumban.
4. A “nyilvános” védés bizottságának összetételére (az elnök, a két opponens, a védési bizottság titkára, illetve a további “belső” és “külső” tagok személyére), valamint a védés időpontjára a programtanácsok tesznek javaslatot, amelyet az doktori iskola tanácsának, illetve a Tudományterületi Doktori Tanácsnak is el kell fogadnia. (A bizottságokban biztosítani kell, hogy az elnök minden esetben az egyetem egyetemi tanára, vagy emeritája/emeritusza legyen, a „külső tagok” mindketten lehetnek opponensek is.)
5. A “nyilvános” vita időpontjáról a Tudományterületi Doktori Tanács adminisztrátora, valamint a Történelemtudományi Doktori Iskola adminisztrátora elektronikus körlevélben és kifüggesztett meghívó formájában is értesíti az érintetteket.
6. A doktori értekezés “nyilvános” vitájára meghívandók köre szakterületenként változóan minimum 20–25 fő. (Akadémikusok, akadémiai doktorok, kandidátusok, PhD-fokozattal rendelkezők, a doktori program, valamint a doktori iskola tanácsának tagjai.
7. A “nyilvános” vita részét képezi a doktorjelölt tudományos életrajzáinak felolvasása (a védési bizottság titkára által), valamint lehetősége van a jelöltnek a tézisei rövid bemutatására is (ettől el is tekinthet). Ezt az opponensi vélemények felolvasása, majd a jelölt által az opponensi véleményekre adott válaszok követik. A védési bizottság tagjainak és a nyilvános vita résztvevőinek a továbbiakban lehetősége van saját véleményét kifejteni, avagy kérdéseket, hozzászólásokat tenni.
8. A védési bizottság végül zárt ülésen, titkos szavazással dönt a doktori cím odaítéléséről, és a védés százalékos minősítéséről. A végeredményt a védési bizottság közli a jelölttel és a védésen megjelentekkel.
9. A Doktori Iskola Tanácsa a bírálati eljárást (védést) követően nyílt szavazással nyilvánít véleményt védés eredményével kapcsolatban. A védéssel kapcsolatos döntést az illetékes programtanács vezetője és a Doktori Iskola Tanácsának vezetője együttes

felterjesztésben jelenti a Tudományterületi Doktori Tanácsnak, amely azt az Egyetemi Doktori Tanácshoz terjeszti fel jóváhagyás véget.

10. Csak az Egyetemi Doktori Tanács jóváhagyását követően kerülhet sor a doktori cím odaítélésére és a jelölt doktorrá avatására, amelynek időpontjáról az Egyetemi Doktori Intézet értesíti a jelöltet.

A Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának elérési lehetősége: <http://www.u-szeged.hu/dokint/szbalyzatok> .

3.8. A 2016 előtt indult 3 éves doktori képzésre vonatkozó szabályok

A 2016 előtt indult 3 éves doktori képzés képzési tervét és a fokozatszerzés szabályait az 6. melléklet tartalmazza.

1. számú melléklet: A Kreditátviteli Bizottság és Fellebbezési Bizottság működési rendje

Az SZTE Történelemtudományi Doktori Iskolája Kreditátviteli és Panasztételi, Fellebbezési és Jogorvoslati Bizottság működési rendje

Az SZTE TDI Kreditátviteli Bizottságot és Fellebbezési Bizottságot is működtet.

1. A Kreditátviteli Bizottság

1.1. A bizottságnak három oktató tagja van. Az iskolavezető, az érintett programvezető, az iskola titkára.

1.2. A kreditátviteli kérelmek beadása Moduloban történik, ahol a kérelmet űrlapon lehet feltölteni, a mellékletekkel, igazolásokkal együtt.

1.3. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:

- a Történettudományi Doktori Iskola az SZTE BTK szabályzásának megfelelően két időpontot jelöl ki a kreditátvételi ügyek kezdésére: Az őszi, beiratkozási időszakot, amikor a hallgató listán több tanegység kreditátvitelét kezdeményezheti; az első félév vége előtt, november végén és december elején, amikor már csak egy-egy tanegység kreditátvitelét kezdeményezheti. (Ez gyakorlatilag az újonnan fölvetett, átvett iskolát vagy programot váltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét.);
- a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
- Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
- A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét a Neptun naptár tartalmazza.

1.4. A hallgató kreditátvitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérőföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.

1.5. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok Neptunból való kiválasztása

igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Ezek felül bírálata a TDI kreditátviteli bizottságának a feladatköre.

1.6. Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditátvitel.

1.7. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.

1.8. Nem kérhető kreditátvitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került.

1.9. A kredit elfogadását a bizottság általában nem tagadja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot. Ennek ellenére joga van alapos indoklással ettől az elvtől eltekinteni.

1.10. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban.

1.11. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.

1.12. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

1.13. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet – vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy

– részképzésben, vagy

– Erasmus hallgatóként teljesített.

1.14. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.

1. 15. Kreditismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

1.16. Az érdemjegy Neptunba való bevitele az iskolatitkár feladata.

2. Panasztételi, Fellebbezési és Jogorvoslati Bizottság

A hallgatói panasztételi, fellebbezési és jogorvoslati eljárás eljárásrendje az egyetemi doktori szabályzat rendelkezésének a figyelembevételével a következő:

2.1. A doktori iskola tanácsa kijelöl egy főt a tagjai közül a fellebbezési, panasztételi és jogorvoslati bizottságba, amelynek rajta kívül még egy oktató-témakiíró tagja van.

2.2.A vezetői feladatokat rotációs rendszerben a programvezetők töltik be (jelen esetben az Antikvitás program vezetője, dr. Székely Melinda). Maga mellé véve egy másik programból egy oktató-témakiíró kollégát, (jelen esetben a Modernkori programból dr. Kökény Andrea egyetemi adjunktust), és a DÖK-ből egy képviselőt (jelen esetben Dávid Benjámint).

2.3.A rotáció minden akadémiai év szeptember elején megy végbe a programok kronológiai sorrendje szerint.

2.4. A döntés elleni fellebbezési protokoll: Első szinten az TDI iskolatanácsa, második szinten a TDT, harmadik szinten az EDT, végső esetben a rektor. A hallgatói jogviszonyt érintő kérdések esetén az iskolatanács a döntő szerv, a fentebb meghatározott fellebbezési lehetőségekkel.

2. számú melléklet: A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás a 2+2 éves doktori képzésre történő jelentkezés esetén

1. A jelentkezés feltételei

- Mesterszintű (MA, MBA, MD, MJr, MPharm, MSc) diploma vagy utolsó éves mesterszakos/osztatlan képzéses hallgatói státusz.
- Államilag elismert középfokú (B2 szintű) komplex („C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga valamely élő (pl. angol, német stb.) vagy holt (pl. latin, ógörög stb.) idegen nyelvből.
- A 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0100062.TV>) hatálya alá tartozó (horvátországi, romániai, szerbiai, szlovákiai, szlovéniai és ukrainai) magyar személyek azonos feltétellel vehetnek részt a doktori felvételi eljárásban, így magyar állami ösztöndíjat is kaphatnak, ha elérik a ponthatárt.
- Az SZTE Doktori képzés és doktori fokozatszerzés szabályzatának IV. fejezetének 25. pontja (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>) értelmében az Európai Unió (EU) polgárait a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
- A Stipendium Hungaricum ösztöndíjrendszer keretében EU-n kívüli európai és Európán kívüli országokból érkező hallgatók számára is biztosít(hat) állami ösztöndíjat a doktori képzés: <http://www.tka.hu/english>

Az általános felvételi feltételek elérési lehetősége: <http://www.u-szeged.hu> (a BTK PhD menüpont alatt).

2. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Kitöltött jelentkezési lap (letöltés: <https://www.u-szeged.hu/dokint>)
- Szakmai önéletrajz
- Az Antikvitás Programra, a Medievisztika Programra és a Modernkor Programra történő jelentkezés esetén: motivációs levél, mely tartalmazza az előzetes kutatási tervet is (max. 3 oldal)
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: Motivációs levél (2800–3000 n)
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: Kutatási terv (8000–10 000 n)
- Neptun lista
- Az oklevélmelléklet (diploma supplement) másolata, vagy a Tanulmányi Osztály igazolása az oklevél átlagáról

- A diploma/diplomái másolata
- A nyelvismeretet igazoló iratok másolata
- A kül- és belföldi részképzések, nyári iskolák, intenzív kurzusok (ha részt vett ilyeneken) igazolásainak másolata
- A diplomamunka (szakdolgozat) másolata
- Tudományos dolgozatai listája (egyszerű, word publikációs lista)
- Már megjelent tudományos cikkek/tanulmányok/könyvek különlenyomatai/fénymásolatai
- A diákköri konferenciá(ko)n való részvétel és az azokon elért helyezés(ek), különdíj(ak) igazolása(i)
- Köztársasági ösztöndíj korábbi elnyerését igazoló dokumentum
- Két felkért ajánló ajánlása zárt borítékban
- Egy db normál méretű (11×16 cm-es) felbélyegzett boríték, amelyen a pályázó júniusi elérhetőségi címe szerepel, továbbá egy-egy normál- és közepes (16×22 cm-es) méretű, ugyancsak felbélyegzett boríték, amelyeken a július-augusztusi elérhetőségi cím van feltüntetve
- Erkölcsi bizonyítvány (azoknak, akik nem az SZTE-n az adott évben fejezik be tanulmányaikat)
- Egyéb szükségesnek érzett dokumentumok
- A felvételi díj befizetésének igazolása
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: kitöltött témavezetői nyilatkozat és programvezetői jóváhagyás. A nyilatkozat elérhető: http://hist.bibl.u-szeged.hu/wp-content/uploads/2016/10/Te_mavezeto_i_nyilatkozat_e_s_programvezeto_i_jo_va_ha_gya_s_Jelenkor_Program_.pdf
<https://hist.bibl.u-szeged.hu/doktori-program/dokumentumok/>

3. A felvételi eljárás

A jelentkezők felvételi vizsgát tesznek, amelynek időpontjáról levélben kapnak értesítést a Bölcsészettudományi Kartól (a felvételi eljárás díjának befizetésére is ekkor kapnak csekket). A Történelemtudományi Doktori Iskola felvételi vizsgái a négy programvezető által megszervezett bizottságokban zajlanak (Antikvitás, Medievisztika, Medievisztika–Régészet, Modernkor, Jelenkor). Egy bizottság legalább három tagból áll.

A jelentkezők értékelése egyrészt a benyújtott pályázati anyag, másrészt a szóbeli felvételi alapján történik. A szóbeli vizsga alkalmával a hallgató szakdolgozata, illetve tervezett kutatási témája kapcsán kerül sor általános szakmai beszélgetésre.

A felvételi eljárás során maximálisan elérhető pontszám 100 pont. A pontszámítás módját a Történelemtudományi Doktori Iskola az aktuális jelentkezési felhívással együtt honlapján közlésezi: <https://hist.bibl.u-szeged.hu/felveteli-informaciok/>

Az elért pontszámok alapján a Történelemtudományi Doktori Iskola Tanácsa rangsorolja a jelentkezőket, majd a kialakított rangsor alapján felvételi javaslatot tesz a Tudományterületi (Kari) Doktori Tanácsnak, amely az Egyetemi Doktori Tanács elé terjeszti a felvételre javasoltak listáját. Ez utóbbi testület dönt az állami ösztöndíjas helyek, illetve a költségtérítéssel formában igénybe vehető helyek számáról.

A szóbeli felvételi végén a felvételizőnek ismét nyilatkoznia kell arról, hogy kizárólag államilag finanszírozott formára adja be a jelentkezését, avagy esetleg költségtérítéssel formában kívánja végezni doktori tanulmányait (például azért, mert valahol teljes állásban dolgozik), avagy amennyiben lesz államilag finanszírozott hely számára, abban az esetben így kezdené meg tanulmányait, ha viszont nem, akkor vállalja a költségtérítéssel képzésbe történő bekapcsolódást is.

A felvétel tényéről (valamint annak formájáról: államilag finanszírozott/költségtérítéssel), avagy annak elutasításáról a jelentkezők a nyár folyamán kapnak hivatalos értesítést.

A felvételi eljárást és a hallgatókat érintő további részletekről lásd a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetének weboldalát (<http://www.u-szeged.hu/dokint>), valamint a Történelemtudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), illetve a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát (<http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>).

3. számú melléklet: A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás az „egyéni” felkészülőként történő jelentkezés esetén

1. A jelentkezés feltételei

Doktori fokozat megszerzése az első két év kihagyása mellett, úgynevezett „egyéni” felkészüléssel is történhet. A jelölt ekkor közvetlenül a doktori képzés második részébe, az úgynevezett kutatási és disszertációs szakaszba lép be. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket és tudományos eredményeket viszont javarészt önállóan kell megszereznie és elérnie.

A Történelemtudományi Doktori Iskola olyanoknak ajánlja ezt a fokozatszerzési formát, akik sok éves vagy akár évtizedes szakmai múlttal, tudományos publikációik, konferencia-előadásaik, vagy más tudományos aktivitásuk stb. révén szűkebb szakmájuk, kutatási területük érett, elismert kutatóinak számítanak, s ezt dokumentumok révén teljeskörűen igazolni is tudják.

Az „egyéni” felkészülő jelentkezésének feltételeit az adott programok – egyedi elbírálás során – saját hatáskörben határozzák meg, de a feltételek nem lehetnek alacsonyabbak a történelemtudományi doktori fokozatszerzéshez szükséges minimális követelményeknél. Az egyéni felkészülők felvételéről a program vezetőjének javaslata alapján (aki személyes meghallgatásra hívja a jelentkezőt) előbb a doktori iskola tanácsa, majd a tudományterületi doktori tanács dönt. A felvétel tényéről a Bölcsészettudományi Kar hivatalos levélben értesíti ki a jelentkezőt.

A jelentkezés elektronikusan az SZTE Modulo felületén történik. Itt a pályázók regisztrálhatják magukat és ez után tölthetik ki az űrlapot. Technikai segítséget a doktori.jelentkezes@hszi.u-szeged.hu címen kérhetnek.

2. A jelentkezés egyéb feltételei

- Mesterszintű (MA, MBA, MD, MJr, MPharm, MSc) diploma.
- Államilag elismert középfokú (B2 szintű) komplex („C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga valamely élő (pl. angol, német stb.) vagy holt (pl. latin, ógörög stb.) idegen nyelvből.

- A 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0100062.TV>) hatálya alá tartozó (horvátországi, romániai, szerbiai, szlovákiai, szlovéniai és ukrainai) magyar személyek azonos feltétellel vehetnek részt a doktori felvételi eljárásban.
- Az SZTE Doktori képzés és doktori fokozatszerzés szabályzatának IV. fejezetének 25. pontja (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>) értelmében az Európai Unió (EU) polgárait a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.

3. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Kitöltött jelentkezési lap (letöltés: <https://www.u-szeged.hu/dokint>)
- Szakmai önéletrajz
- A diplomamunka (szakdolgozat) másolata
- A diploma/diplomái másolata
- A nyelvismeretet igazoló iratok másolata
- Konferenciák, kül- és belföldi részképzések, nyári iskolák, intenzív kurzusok (ha részt vett ilyeneken) igazolásainak másolata
- Tudományos dolgozatai listája (egyszerű, word publikációs lista)
- Már megjelent tudományos cikkek/tanulmányok/könyvek különlenyomatai/fénymásolatai
- Egy db normál méretű (11×16 cm-es) felbélyegzett boríték, amelyen a pályázó júniusi elérhetőségi címe szerepel, továbbá egy-egy normál- és közepes (16×22 cm-es) méretű, ugyancsak felbélyegzett boríték, amelyeken a július-augusztusi elérhetőségi cím van feltüntetve
- Erkölcsi bizonyítvány
- Egyéb szükségesnek érzett dokumentumok
- A felvételi díj befizetésének igazolása
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: kitöltött témavezetői nyilatkozat és programvezetői jóváhagyás szükséges. A nyilatkozat elérhető: (http://hist.bibl.u-szeged.hu/wp-content/uploads/2016/10/Te_mavezeto_i_nyilatkozat_e_s_programvezeto_i_jo_va_ha_gya_s_Jelenkor_Program_.pdf
<https://hist.bibl.u-szeged.hu/doktori-program/dokumentumok/>

A Történelemtudományi Doktori Iskola a kért mellékleteket papíron/kinyomtatva is kéri a jelentkezőktől, a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetébe postai úton elküldve (6720 Szeged, Dugonics tér 13.).

A felvétel tényéről, avagy annak elutasításáról a jelentkezők a nyár folyamán kapnak hivatalos értesítést.

A felvételi eljárást és a hallgatókat érintő további részletekről lásd a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetének weboldalát (<http://www.u-szeged.hu/dokint>), valamint a Történelemtudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), illetve a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát (<http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>).

4. számú melléklet: A 2+2 éves doktori képzés képzési tervei

I. Antikvitás program

Elméleti tárgyak modul. Teljesítendő: min. 25 kredit; min. 5 féle kötelezően választható tárgyelem

Bevezetés az ókortudományba 1. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Bevezetés az ókortudományba 2. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Ókori művelődéstörténet. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Kelet-nyugati kapcsolatok az ókorban. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Forráselemzés. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Disszertációkészítés. Teljesítendő: min. 20 kredit

Disszertációkészítés 1. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 5 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 5. félévében)

Disszertációkészítés 2. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 5 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 6. félévében)

Disszertációkészítés 3. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 5 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 7. félévében)

Disszertációkészítés 4. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 5 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 8. félévében)

Egyéni kutatási gyakorlat modul. Teljesítendő: min. 60 kredit; min. 4 féle kötelezően választható tárgyelem

Egyéni kutatási gyakorlat 1. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 1. félévében)

Egyéni kutatási gyakorlat 2. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 2. félévében)

Egyéni kutatási gyakorlat 3. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 3. félévében)

Egyéni kutatási gyakorlat 4. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 4. félévében)

Kutatási gyakorlat modul. Teljesítendő: min. 60 kredit; min. 4 féle kötelezően választható tárgyelem

Egyéni kutatómunka 1. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 5. félévében)

Egyéni kutatómunka 2. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 6. félévében)

Egyéni kutatómunka 3. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 7. félévében)

Egyéni kutatómunka 4. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 15 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 8. félévében)

Tanszéki munka modul. Teljesítendő: min. 40 kredit; min. 4 féle kötelezően választható tárgyelem

Tanszéki munka 1. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 10 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 5. félévében)

Tanszéki munka 2. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 10 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 6. félévében)

Tanszéki munka 3. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 10 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 7. félévében)

Tanszéki munka 4. Konzultációs gyakorlat Kötelező 2 óra / 10 kredit (Javasolt felvétele: a képzés 8. félévében)

Választható tárgyak modul. Teljesítendő: min. 35 kredit; min. 7 féle kötelezően választható tárgyelem

Görög történelem és társadalom Előadás 2 óra / 5 kredit

Római gazdaság és társadalom Előadás 2 óra / 5 kredit

Az Akhaimenidák története Előadás 2 óra / 5 kredit

Görög történetírás Előadás 2 óra / 5 kredit

Műhelyszeminárium 1. Szeminárium 2 óra / 5 kredit

Műhelyszeminárium 2. Szeminárium 2 óra / 5 kredit

Latin forráselemzés 1. Szeminárium 2 óra / 5 kredit

Latin forráselemzés 2. Szeminárium 2 óra / 5 kredit Görög forráselemzés 1. Szeminárium 2 óra / 5 kredit

Görög forráselemzés 2. Szeminárium 2 óra / 5 kredit

Keleti nyelvek 1. Szeminárium 2 óra / 5 kredit

Keleti nyelvek 2. Szeminárium 2 óra / 5 kredit

II. Medievisztika/Régészet

II. 1. Első képzési szakasz: 1–4. félév Teljesítendő: min. 120 kredit

Elméleti kurzusok (min. 25 kredit)

- Bevezetés a medievisztikába
- A középkori államiság kérdései
- A medievisztika historiográfiája
- Történeti segédtudományok
- Középkori gazdaságtörténet
- Középkori társadalomtörténet
- Középkori vallás-, egyház- és művelődéstörténet
- Középkori jog- és kormányzattörténet
- Hungaro-Byzantina
- Hungaro-Orientalia
- Hungaro-Slavica
- Hungaro-Turcica
- Korai magyar történelem
- A Mohács előtti Magyar Királyság története
- Fejezetek a magyar történelemből
- Tárgytypusok, jelenségek tipokronológiája
- Ember és környezete
- Kultuszok és rítusok régészeti jelenségei
- A Kárpát-medence kapcsolatrendszere a régészeti források tükrében
- Az etnikumok meghatározásának lehetőségei a régészeti kutatásban

Forrás és anyagismereti gyakorlati kurzusok Teljesítendő: min. 15 kredit

- Kódexolvasás
- Forrásolvasás 1.
- Forrásolvasás 2.
- Regesztázási gyakorlatok
- Elbeszélő források
- Humanista történetírók

- Oklevélolvasási és -elemzési gyakorlatok
- Műhelyszeminárium
- Települések kutatásának módszertana
- A Kárpát-medence kapcsolatrendszere
- A temetők régészete

Kutatási gyakorlatok Teljesítendő: min. 80 kredit – Kutatómunka 1.

- Kutatómunka 2.
- Kutatómunka 3.
- Kutatómunka 4.

Komplex vizsga

II. 2. Második (kutatási és disszertációs) képzési szakasz: 5–8. félév: Teljesítendő: min. 120 kredit

Kutatási gyakorlatok Teljesítendő: min. 80 kredit

- Kutatómunka 5.
- Kutatómunka 6.
- Kutatómunka 7.
- Kutatómunka 8.

Kutatási beszámoló Teljesítendő: min. 20 kredit

Témavezetői konzultáció/kutatószeminárium Teljesítendő: min. 10 kredit

Szabadon választható kutatói teljesítés Teljesítendő: min. 10 kredit

Főbb kreditszerzési lehetőségek:

- órátartás (5 kredit)
- konferencia-előadás (5 kredit)
- nyelvvizsga, amelyet a képzés során szerzett (legalább középfok C; 5 kredit)
- lektorálásra kiadható szakpublikáció, szaktanulmány írása (publikációként 5 kredit) – a képzés szempontjából releváns új képesítés szerzése, szakmai tanfolyam elvégzése,

dokumentált kutatói tapasztalatszerzés (pl. kutatási projektmunka, ásatási tevékenység, legalább 1 hónapos külföldi tanulmányút stb. (5 kredit)

Részletes képzési követelmények:

A képzés teljes kreditszáma: 240

Első képzési és kutatási szakasz: 1–4. félév Összes kredit: 120

A/ Kutatómunka (félévenként 20 kredit, összesen: 80 kredit)

A disszertáció megalapozáshoz szükséges, a témavezető által irányított kutatómunka végzése az első 4 félévben, illetve más természetű szakmai aktivitások tanúsítása (közgyűjteményi feltáró munka, irodalmazás, korpuszgyűjtés, nyelvtanulás, konferencia-részvétel, tanulmányutak, tudományos és ismeretterjesztő előadások tartása, publikációs tevékenység, órátartás, tanszéki munka, stb.) A kutatómunka kreditálásának alapja a félévenként Kutatási gyakorlat (I., II., III., IV.) címen meghirdetett kurzusok felvétele, amely kurzus teljesítéséről valamennyi doktorandusz félévenként témavezetői ellenjegyzés után a programvezetőnek benyújtandó írásos kutatási beszámolóban (– terjedelme 1-3 oldal –) tartozik számot adni. A megjelent publikációk másolatát, illetve a megjelenésre elfogadott, a beszámolóban hivatkozott közleményekre vonatkozó szerkesztői igazolásokat ugyancsak be kell nyújtani.

B/ Elméleti kurzusok (összesen: 25 kredit)

A 4 modulban meghirdetésre kerülő kurzusok közül 5 – heti 2-2 tanórás, 5-5 kreditet érő – kötelezően választandó kurzus teljesítendő 4 félév alatt.

Elmélet és módszer

- Bevezetés a medievisztikába (ea.)
- A középkori államiság kérdései (ea.)
- A medievisztika historiográfiája (ea.)
- Történeti segédtudományok (ea.)
- Tárgytypusok, jelenségek tipokronológiai kutatása és elemzése (ea.)

- Ember és környezete (tájrégészet, környezetrégészet, nyersanyag felhasználás, iparrégészet) (ea.)

1. Középkor az ágazati tudományok megközelítésében

- Középkori gazdaságtörténet (ea.)
- Középkori társadalomtörténet (ea.)
- Középkori vallás- egyház- és művelődéstörténet (ea.)
- Középkori jog- és kormányzattörténet (ea.)
- Középkori művészettörténet (ea.)
- Kultuszok és rítusok régészeti jelenségei (ea.)

2. Kapcsolattörténet

- Hungaro-Byzantina (ea.)
- Hungaro-Orientalia (ea.)
- Hungaro-Slavica (ea.)
- Hungaro-Turcica (ea.)
- A Kárpát-medence kapcsolatrendszere a régészeti források tükrében (ea.)
- Az etnikumok meghatározásának lehetőségei a régészeti kutatásban (ea.)

3. Korszaktörténeti ismeretek (elsősorban külföldi doktoranduszoknak)

Korai magyar történelem

- A Mohács előtti magyar királyság története
- Fejezetek a magyar történelemből

C/ Forrás- és anyagismereti gyakorlatok (összesen: 15 kredit)

A modulban meghirdetésre kerülő kurzusok közül 3 – heti 2-2 tanórás, 5-5 kreditet érő – kötelezően választandó kurzus teljesítendő 4 félév alatt.

- Kódexolvasás (szem.)
- Forrásolvasás I. (szem.)
- Forrásolvasás II. (szem.)
- Regesztázási gyakorlatok (szem.)
- Elbeszélő források (szem.)

- Humanista történetírók (szem.)
- Oklevél-fordítási és -elemzési gyakorlatok (szem.)
- Műhelyszeminárium (szem.)
- Települések kutatásának módszertana (szem.)
- A Kárpát-medence kapcsolatrendszere (szem.)
- A temetők régészete (szem.)

Második képzési és kutatási szakasz: 5–8. félév Összes kredit: 120

A/ Kutatási gyakorlat (félévenként 20 kredit, összesen: 80 kredit)

Formai tekintetben az első képzési szakasszal megegyező rendszerben, félévenként Kutatási gyakorlat (V., VI., VII., VIII.) címeken felvett kurzusokkal teljesítendő követelmény, ám a szakmai aktivitások tekintetében a hangsúly immár a disszertáció elkészítésének előrehaladására, az értekezés kimunkálására, a részfejezetek megírására, a disszertáció témájával összefüggő publikációk elkészítésére és közzétételére esik. A kutatómunkáról számot adó félév végi írásos beszámolót a témavezető ellenjegyzésével kell a programvezetőnek benyújtani a kívánatos publikációs teljesítmények dokumentációjával együtt.

B/ Kutatási beszámoló (félévenként 5 kredit, összesen: 20 kredit)

A második képzési szakasz során a disszertáció elkészítésének aktuális állásáról, az addig elért kutatási eredményekről, továbbá a már elkészült fejezetekről a program valamennyi doktorandusza félévente beszámolni tartozik a programhoz tartozók (törzstagok, témavezetők, oktatók, hallgatótársak) szakmai nyilvánossága előtt. E kötelezettség teljesítése a disszertációkészítés folyamatának kontrollján túl az eredmények megvitatása révén lehetőséget teremt a disszertáns kutatómunkáját segítő szakmai észrevételek, orientáló tanácsok megfogalmazására.

C/ Témavezetői konzultáció/kutatószeminárium (javasolt a 6. és 8. félév, összesen: 10 kredit)

A témavezető közvetlen szakmai felügyeletének érvényesülésére, a kutatómunka előmozdító, alakító befolyásolására lehetőséget teremtő képzési követelmény, amelynek teljesítése során a

témavezető segítő közreműködése befolyást gyakorolhat a kutatási téma kibontására, egyszersmind minősítő értékelése visszajelzést nyújt kutatói együttműködésük összhangjáról, konstruktivitásáról és termékenységéről.

D/ Szabadon választható kutatói teljesítés (javasolt az 5. és 7. félévben, összesen: 10 kredit)

A doktorandusz szakmai aktivitásának kiemelkedő, legjobban dokumentálható teljesítményeinek elismerésére módot adó követelmény, amelynek adminisztratív igazolása a doktorandusz megnevező választása és dokumentum-benyújtása alapján a programvezető feladta.

Főbb kreditszerzési lehetőségek:

- óratartás (1 féléves, heti 2 tanórás szeminárium) 5 kredit
- konferencia-előadás 5 kredit
- nyelvvizsga, amelyet a képzés során szerzett

(legalább középfok C) 5 kredit

- lektorálásra kiadható szakpublikáció, szaktanulmány írása (publikációnként:) 5 kredit

a képzés szempontjából releváns új képesítés szerzése, szakmai tanfolyam elvégzése, dokumentált kutatói tapasztalatszerzés (pl.: kutatási projektmunka, ásatási tevékenység, legalább 1 hónapos külföldi tanulmányút stb.) 5 kredit

III. Modernkor

Képzési és kutatási szakasz (1–4. félév) – 120 kredit

Elméleti tárgyak. Teljesítendő: 25 kredit; 5 féle kötelező tárgyelemmel

Historiográfia. Kollokvium. 2 óra / 5 kredit

Módszertani előadás. Kollokvium. 2 óra / 5 kredit

Nemzet és társadalom. Kollokvium. 2 óra / 5 kredit

Szakszeminárium 1. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit

Szakszeminárium 2. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit

Forrásolvasás, forrásismeret. Teljesítendő: 20 kredit; 4 féle kötelező tárgyelemmel

Forrásolvasás és forrásismeret 1. Szeminárium. 2 óra /5 kredit

Forrásolvasás és forrásismeret 2. Szeminárium. 2 óra /5 kredit

Forrásolvasás és forrásismeret 3. Szeminárium. 2 óra /5 kredit

Forrásolvasás és forrásismeret 4. Szeminárium. 2 óra /5 kredit

Választható tevékenységek. Teljesítendő: min. 10 kredit; min. 2 féle kötelezően választható tárgyelemmel

Konferenciaelőadás. Gyakorlat. 5 kredit

Publikációs tevékenység. Gyakorlat. 5 kredit

Tudományos kiadvány szerkesztése. Gyakorlat. 5 kredit

Óratartás. Gyakorlat. 5 kredit

Tanszéki munka. Gyakorlat. 5 kredit.

Kutatási beszámoló. Gyakorlat. 5 kredit.

Konferencia szervezése. Gyakorlat. 5 kredit.

Közügyteményi gyakorlat. Gyakorlat. 5 kredit.

Nyelvvizsga. Önálló vizsga. 5 kredit.

Választható kurzusok. Teljesítendő: min. 25 kredit; min. 5 féle kötelezően választható tárgyelemmel

Gazdaság és társadalom. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit

Diplomáciatörténet. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit

Hadtörténet. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit

Modernkori politikatörténet. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Eszmeáramlatok, politikai ideológiák a modern korban. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Forrásnyelvek – Oszmán 1. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Forrásnyelvek – Oszmán 2. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Forrásnyelvek – Perzsa 1. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Forrásnyelvek – Perzsa 2. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Forrásnyelvek – Arab 1. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Forrásnyelvek – Arab 2. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Magyar és európai etnológia, kulturális antropológia. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Életmód, társadalom és kultúra a 18–21. században. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Helytörténet és néprajzi specializáció. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Academic writing 1. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit
Academic writing 2. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit

Egyéni kutatómunka Teljesítendő: min. 40 kredit, 4 féle kötelező tárgyelemmel

Egyéni kutatómunka 1. Gyakorlat. Kötelező 10 kredit
Egyéni kutatómunka 2. Gyakorlat. Kötelező. 10 kredit
Egyéni kutatómunka 3. Gyakorlat. Kötelező. 10 kredit
Egyéni kutatómunka 4. Gyakorlat. Kötelező. 10 kredit

Komplex doktori vizsga (kötelező) – kredit

Kutatási szakasz és disszertációírás (5–8. félév) – 120 kredit

Disszertációírás. Teljesítendő: min. 20 kredit, 4 féle kötelező tárgyelemmel

Disszertációírás szeminárium 1. Szeminárium. Kötelező 5 kredit
Disszertációírás szeminárium 2. Szeminárium. Kötelező 5 kredit
Disszertációírás szeminárium 3. Szeminárium. Kötelező 5 kredit
Disszertációírás szeminárium 4. Szeminárium. Kötelező 5 kredit

Kutatási gyakorlat. Teljesítendő: min. 60 kredit, 4 féle kötelező tárgyelemmel

Kutatási gyakorlat 1. Gyakorlat. Kötelező 15 kredit
Kutatási gyakorlat 2. Gyakorlat. Kötelező 15 kredit
Kutatási gyakorlat 3. Gyakorlat. Kötelező 15 kredit
Kutatási gyakorlat 4. Gyakorlat. Kötelező 15 kredit

Tudományos és oktatási tevékenység. Teljesítendő: min. 40 kredit, 4 félé kötelező tárgyelemmel

Tudományos és oktatási tevékenység 1. Gyakorlat. Kötelező 10 kredit

Tudományos és oktatási tevékenység 2. Gyakorlat. Kötelező 10 kredit

Tudományos és oktatási tevékenység 3. Gyakorlat. Kötelező 10 kredit

Tudományos és oktatási tevékenység 4. Gyakorlat. Kötelező 10 kredit

IV. Jelenkortörténet és Összehasonlító Történettudomány

Első képzési szakasz: 1–4. félév: Teljesítendő min. 120 kredit

Kutatási gyakorlat, teljesítendő min. 60 kredit

Kutatási gyakorlat 1. (15 kredit)

Kutatási gyakorlat 2. (15 kredit)

Kutatási gyakorlat 3. (15 kredit)

Kutatási gyakorlat 4. (15 kredit)

Kötelező tárgyak, teljesítendő 25 kredit

A magyar és az egyetemes történetírás története (5 kredit)

A jelenkortörténet kutatásának alapjai (5 kredit)

A 20. századi magyar történelem forrásai (5 kredit)

A jelenkortörténet-írás alapművei (5 kredit)

Bevezetés az összehasonlító történetírásba (5 kredit)

Kötelezően választható tárgyak, teljesítendő min. 15 kredit

Gazdaság és társadalom a 20. századi Európában és Magyarországon: összehasonlító perspektívák (5 kredit)

Nemzetfejlődés a 19–20. századi Kelet- és Nyugat-Európában (5 kredit)

Kisebbségek a 20. századi Európában (5 kredit)

Diktatúrák összehasonlításban: kommunizmus – fasizmus – náciizmus (5 kredit)

Politikai erőszak a 20. században (5 kredit)

A Holocaust: összehasonlító elemzések (5 kredit)

Európa a világháborúk korában (5 kredit)

A hidegháború Európában és azon túl (5 kredit)

Az európai integráció története (5 kredit)

Globális történelem: módszerek és témák (5 kredit)

Magyarország a világháborúk korában (5 kredit)

Magyarország az államszocializmus és a rendszerváltozás időszakában (5 kredit)

Törések és folytonosságok a 20. századi történelemben (5 kredit)

Viták a jelenkortörténet-írásban (5 kredit)

Választható tárgyak, teljesítendő min. 20 kredit

Konferencia-előadás idegen nyelven (5 kredit)

Idegen nyelvű publikációs tevékenység (5 kredit)

Tudományos kiadvány szerkesztése (5 kredit)

Óratartás (5 kredit)

Tanszéki munka I. (5 kredit)

Tanszéki munka II. (5 kredit)

Kutatási beszámoló (5 kredit)

Konferencia szervezése (5 kredit)

Közgyűteményi gyakorlat (5 kredit)

Nyelvvizsga – felsőfok (5 kredit)

Komplex vizsga

Második (kutatási és disszertációs) képzési szakasz: 5–8. félév: Teljesítendő min. 120 kredit

Témavezetői konzultáció, teljesítendő min. 20 kredit

Témavezetői konzultáció 1. (5 kredit)

Témavezetői konzultáció 2. (5 kredit)

Témavezetői konzultáció 3. (5 kredit)

Témavezetői konzultáció 4. (5 kredit)

Kutatási gyakorlat, teljesítendő min. 60 kredit

Egyéni kutatómunka 1. (15 kredit)

Egyéni kutatómunka 2. (15 kredit)

Egyéni kutatómunka 3. (15 kredit)

Egyéni kutatómunka 4. (15 kredit)

Tanszéki munka, teljesítendő min. 40 kredit

Tanszéki munka 1. (10 kredit)

Tanszéki munka 2. (10 kredit)

Tanszéki munka 3. (10 kredit)

Tanszéki munka 4. (10 kredit)

5. számú melléklet: Az egyes doktori programok komplex vizsgájának fő- és melléktárgyai

I. Az Antikvitás Program komplex vizsgájának tételei

Epigráfia

Forrásismeret

Ókortörténet:

Róma

Görögország

Kelet (India, Irán)

Ókori művelődéstörténet

Ókori vallások

A történetírás története

A Kelet-nyugati kapcsolatok története

II. A Medievisztika – Régészet Doktori Program Medievisztika Alprogramja komplex vizsgájának tételei

Kelet- és Közép-Európa középkora

Nyugat-Európa középkora

A steppe története.

Magyar őstörténet.

Árpád-kor.

Vegyesházi királyok kora

Középkori egyháztörténet

Történeti segédtudományok.

Középlatin filológia

Bizantinológia

Középkori művészettörténet.

III. A Modernkor Doktori Program komplex vizsgájának tételei

Historiográfia

Bírodalmiság a Modernkorban

Kisállamiság a Modernkorban

Az állami struktúrák a Modernkorban

Etnikum és Nemzet a Modernkorban

Helyi és világgazdaság a Modern korban

Központ és periféria a Modernkorban

Források, hírek, hírforrások és média a Modernkorban

Vallások és szellemi mozgalmak, művelődéstörténet a Modernkorban

Háborúk és szövetségi rendszerek a Modernkorban

Életmód, társadalom és kultúra Magyarországon és Európában / Európán kívüli világban

IV. Jelenkortörténeti és Összehasonlító Történettudományi Doktori Program komplex vizsgájának tételei

Történelemelmélet

Historiográfia (20. század)

A jelenkortörténet sajátosságai

Az összehasonlító módszer és periodizációs problémák

Régiófogalmak

A társadalom- és a gazdaságtörténet egyes aspektusai

Nemzetközi összefüggések, globalizáció: hullámok és minőségi változások

Az európai identitás és az európai egység történeti változásai

Nemzetek, nemzetállamok, nacionalizmusok

Ellenségképek és politikai erőszak a jelenkori történelemben

A 20. század nemzetközi konfliktusainak történeti megközelítései

Kelet-Európa a 20. században

A globalizáció folyamata és kutatási problémái

Tájékozódás a forrásgyűjteményekben

6. számú melléklet: A 2016 előtt indult 3 éves doktori képzésre vonatkozó sajátos szabályok

1. A Történelemtudományi Doktori Iskola programjainak kurzusai:

1.1. Antikvitás

Törzstárgyak

Teljesítendő: min. 51 kredit; min. háromféle kötelezően választható tárgy

Bevezetés az ókortudományba. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Görög történetírás. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Római gazdaság és társadalom. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

India korai története. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Az Akhaimenidák története. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Latin forráselemzés. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Forráselemzés. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Műhelyszeminárium 1. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Műhelyszeminárium 2. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Római történetírás. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Görög történelem és társadalom. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Ókori művelődéstörténet. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Kelet-nyugati kapcsolatok az ókorban. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Vallás az ókori Indiában. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Választható tárgyak

Teljesítendő: min. 5 kredit

Római vallástörténet. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Irán vallásai. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Bevezetés a görög nyelvbe. Szeminárium. 2 óra / 5 kredit

Egyéni kutatási gyakorlat

Teljesítendő: min. 124 kredit; min. 6 féle kötelezően választható tárgy

Egyéni kutatási gyakorlat 1. Kötelező. 2 óra / 17 kredit

Egyéni kutatási gyakorlat 2. Kötelező. 2 óra / 17 kredit

Egyéni kutatási gyakorlat 3. Kötelező. 2 óra / 20 kredit

Egyéni kutatási gyakorlat 4. Kötelező. 2 óra / 20 kredit

Egyéni kutatási gyakorlat 5. Kötelező. 2 óra / 25 kredit

Egyéni kutatási gyakorlat 6. Kötelező. 2 óra / 25 kredit

1.2. Medievisztika

Törzstárgyak

Kötelező tárgyak. Teljesítendő: min. 42 kredit

Középkori állam- és kormányzattörténet. Előadás. Kötelező 2 óra / 5 kredit

Középkori művelődéstörténet. Előadás Kötelező 2 óra / 5 kredit

Hungaro-Byzantina. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Tárgyi emlékek ismerete. Előadás Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Latin források elemzése 1. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Latin források elemzése 2. Záróvizsga (önálló vizsga). Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Paleográfia. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Historiográfia. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Műhelyszeminárium. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Regesztázás

Teljesítendő:

Regesztázási gyakorlat 1. Szeminárium. 2 óra / 0 kredit

Regesztázási gyakorlat 2. Szeminárium. 2 óra / 0 kredit

Regesztázási gyakorlat 3. Szeminárium. 2 óra / 0 kredit

Regesztázási gyakorlat 4. Szeminárium. 2 óra / 0 kredit

Regesztázási gyakorlat 5. Szeminárium. 2 óra / 0 kredit

Választható tárgyak Elméleti tárgyak

Teljesítendő: min. 5 kredit; min. 1 féle kötelezően választható tárgy

A középkori magyar társadalom. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Európa társadalma a középkorban. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

A középkori magyar jog. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Diplomatika. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Kapcsolattörténet

Teljesítendő: min. 5 kredit; min. 1 féle kötelezően választható tárgy

Kapcsolattörténeti előadás. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Hungaro-Orientalia. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Hungaro-Slavica. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Bevezetés a magyar medievisztikába. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Kutatási gyakorlat

Teljesítendő: min. 128 kredit

Kutatási gyakorlat 1. Kötelező. 400 óra / 20 kredit

Kutatási gyakorlat 2. Kötelező. 400 óra / 20 kredit

Kutatási gyakorlat 3. Kötelező. 400 óra / 21 kredit

Kutatási gyakorlat 4. Kötelező. 400 óra / 21 kredit

Kutatási gyakorlat 5. Kötelező. 400 óra / 23 kredit

Kutatási gyakorlat 6. Kötelező. 400 óra / 23 kredit

1.3. Modernkor

Kötelező tárgyak

Teljesítendő: min. 20 kredit

Az egyetemes történetírás története. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit A magyar történetírás története. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

A 16-20. század uralkodó eszméi. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Nemzet és társadalom az európai fejlődésben. Előadás. Kötelező. 2 óra / 5 kredit

Nemzet és társadalom az Európán kívüli világban. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Szakszeminárium 1. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 0 kredit

Szakszeminárium 2. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 0 kredit

Szakszeminárium 3. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 0 kredit

Választható tárgyak

Teljesítendő: min. 10 kredit

Magyar történeti speciális kollégium. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Mediterráneum speciális kollégium. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Latin-Amerika története speciális kollégium. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Spanyolország története speciális kollégium. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Kelet-Európa története speciális kollégium. Előadás 2 óra / 5 kredit

Szemináriumok

Teljesítendő: min. 8 kredit

Történelmi szövegolvasás. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Forrásolvasás. Szeminárium. Kötelező. 2 óra / 4 kredit

Szabadon választható teljesítések

Teljesítendő: min. 40 kredit

Konferencia előadás (magyar nyelven). Konzultációs gyakorlat. 2 óra / 3 kredit
Konferencia előadás (idegen nyelven). Konzultációs gyakorlat. 2 óra / 5 kredit
Tudományos tanulmány. Konzultációs gyakorlat. 2 óra / 5 kredit
Egyéb publikációs tevékenység. Konzultációs gyakorlat. 2 óra / 4 kredit
Óratartás. Konzultációs gyakorlat. 2 óra / 2 kredit
Tanszéki munka. Konzultációs gyakorlat. 2 óra / 5 kredit
Nyelvvizsga (alapfok). Önálló vizsga. 2 óra / 5 kredit
Nyelvvizsga (középfok). Önálló vizsga. 2 óra / 10 kredit
Nyelvvizsga (felsőfok). Önálló vizsga. 2 óra / 15 kredit

Kötelezően választható tárgyak

Teljesítendő: min. 10 kredit

A 16-20. századi magyar történelem fő kérdései. Előadás. 2 óra / 5 kredit

A gazdaság- és társadalomtörténet módszertana és historiográfiája. Előadás. 2 óra / 5 kredit

A spanyol történetírás története. Előadás. 2 óra / 5 kredit

A latin-amerikai történetírás története. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Fejezetek Nyugat-Európa és a Mediterráneum történetírásának történetéből. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Fejezetek Kelet-Európa és a Balkán történetírásának történetéből. Előadás. 2 óra / 5 kredit

Egyéni kutatómunka

Teljesítendő: min. 92 kredit

Egyéni kutatómunka 1. Konzultációs gyakorlat. Kötelező. 120 óra / 15 kredit

Egyéni kutatómunka 2. Konzultációs gyakorlat. Kötelező. 135 óra / 16 kredit

Egyéni kutatómunka 3. Konzultációs gyakorlat. Kötelező. 165 óra / 18 kredit

Egyéni kutatómunka 4. Konzultációs gyakorlat. Kötelező. 165 óra / 18 kredit

Egyéni kutatómunka 5. Konzultációs gyakorlat. Kötelező. 195 óra / 20 kredit

Egyéni kutatómunka 6. Konzultációs gyakorlat. Kötelező. 195 óra / 20 kredit

1.4. Jelenkortörténet

1.4.1. Kötelező kurzusok (min. 40 kredit) □ A magyar és az egyetemes történetírás története
I. Előadás. Heti 2 óra. (5 kredit) □ A magyar és az egyetemes történetírás története II.
Előadás. Heti 2 óra. (5 kredit)

- A jelenkortörténet kutatása I.: témák és módszerek. Előadás. Heti 2 óra. (5 kredit)
- A jelenkortörténet kutatása II.: elméletek és viták. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- A 20. századi magyar történelem forrásai. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- A jelenkortörténet-írás alaplái. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- Bevezetés az összehasonlító történetírásba. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- Gazdaság és társadalom a 20. századi Európában és Magyarországon: összehasonlító perspektívák. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)

1.4.2. Kötelezően választható kurzusok (min. 20 kredit)

- Az alábbi kurzusok során nagy hangsúly esik az idegen nyelvű szövegolvasásra. Ezek közül a hallgatóknak négyet kell választaniuk:
- A 19-20. század „uralkodó eszméi”. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- Nemzetfejlődés a 19-20. századi Kelet- és Nyugat-Európában. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- Kisebbségek a 20. századi Európában. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- Diktatúrák összehasonlításban: Kommunizmus – Fasizmus – Nácizmus. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- A Holocaust: Összehasonlító elemzések. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- A hidegháború Európában és azon túl. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- Az európai integráció története. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)
- Magyarország az államszocializmus és a rendszerváltás időszakában. Szeminárium. Heti 2 óra. (5 kredit)

1.4.3. Szabadon választható tevékenységek (min. 30 kredit)

- Konferencia-előadás magyar nyelven (2 kredit)
- Konferencia-előadás idegen nyelven (4 kredit)
- Publikációs tevékenység (max. 4 kredit)
- Idegen nyelvű publikációs tevékenység (max. 8 kredit)
- Óratartás (3 kredit)
- Konferencia szervezése (3 kredit)
- Tanszéki munka (max. 8 kredit)
- Tudományos közlemény szerkesztése (3 kredit)
- Közgyűteményi gyakorlat (6 kredit) □ Nyelvvizsga – alapkép (4 kredit)
- Nyelvvizsga – középkép (8 kredit)
- Nyelvvizsga – felsőfok (12 kredit)

1.4.4. A hallgató egyéni kutatómunkája (min. 90 kredit)

- A PhD-hallgatónak minden szemeszterben dokumentálnia kell a kutatási témájában való előrehaladását (bibliográfia, kutatási jelentés, dolgozat, tanulmány, konferencián való részvétel stb. révén). A doktorandusz kutatómunkájának folyamatosságát a témavezető ellenőrzi.
- Egyéni kutatómunka. Gyakorlati jegy. (14 kredit)
- Egyéni kutatómunka. Gyakorlati jegy. (14 kredit)
- Egyéni kutatómunka. Gyakorlati jegy. (15 kredit)
- Egyéni kutatómunka. Gyakorlati jegy. (15 kredit)
- Egyéni kutatómunka. Gyakorlati jegy. (16 kredit)
- Egyéni kutatómunka. Gyakorlati jegy. (16 kredit)

2. További sajátos szabályok

A Doktori Iskola saját doktoranduszainak másutt szerzett tanegységei vagy dokumentált teljesítménye beszámításáról az egyes programtanácsok döntenek. Más doktori iskolákból jelentkező doktoranduszok átvételéről a Doktori Iskola Tanácsa határoz.

A disszertáció szűkebb témakörét a doktorandusszal és témavezetőjével való megbeszélés alapján az egyes programtanácsok hagyják jóvá. Ennek legkésőbb a második félév végéig meg kell történnie.

Az évkihagyás engedélyezésének kérdésében a Történelemtudományi Doktori Iskola vezetője kikéri az illetékes programtanács véleményét.

A programtanácsok joga az egyes doktori bírálóbizottságok összeállítása, és gondoskodniuk kell a tézisek megfelelő helyre történő eljuttatásáról, beleértve a Doktori Iskola Tanácsát is. A Doktori Iskola Tanácsa a bírálati eljárást (védést) követően szavazással nyilvánít véleményt a védelem eredményével kapcsolatban. E tárgyban a Doktori Iskola Tanácsa a szükséges időpontokban tart ülést. A bírálati eljárással (védelemmel) kapcsolatos döntést az illetékes programtanács vezetője és a Doktori Iskola Tanácsának vezetője együttes felterjesztésben jelenti a Kari Doktori Tanácsnak. A Doktori Iskola Tanácsának tagjait minden védelemre meg kell hívni.

3. A doktori szigorlati tárgyak (csak a 2016-os év előtti abszolótumot szereztek számára)

A doktori szigorlatok tárgycsoportosítása a doktori iskola egyes programjaiban a következő:

3.1. Az Antikvitás Program szigorlati tárgyai

Szigorlati főtárgyak: Epigráfia. Forrásismeret. Ókortörténet: Róma, Görögország, Kelet (India, Irán). Ókori művelődéstörténet. Ókori vallások. A történetírás története. Tudománytörténet.

3.2. A Medievisztika Program szigorlati tárgyai

Szigorlati fő- és melléktárgyak: Kelet- és Közép-Európa középkora. Nyugat-Európa középkora. A steppe története. Magyar őstörténet. Árpád-kor. Vegyesházi királyok kora. Középkori egyháztörténet. Történeti segédtudományok. Középlatin filológia. Bizantinológia. Középkori művészettörténet. (Megjegyzés: A fő- és a melléktárgyak azonosak, a konkrét szigorlati tárgyak meghatározása a dolgozat témájától függ.)

3.3. A Modernkor Program szigorlati tárgyai

Szigorlati főtárgyak: Nyugat-Európa története a XVI-XX. században. A Mediterráneum története a XVI-XX. században. Közép-Kelet-Európa és a Balkán története a XVI-XX. században. A hispán világ története a XVI-XX. században. Magyarország története a XVI-XX. században.

Szigorlati melléktárgyak: A modern világgazdaság születése. Az európai integráció története. Latin-Amerika története. Spanyolország története. Oroszország története. A Balkán története. Kelet-Közép-Európa története a XVI-XX. században. Franciaország története. Egyetemes egyháztörténet a XVI-XX. században. A Maghreb-országok története a XVI-XX. században. Magyarország története a török korban. Magyarország története a XVIII. században. A XIX. századi Magyarország. A XX. századi magyar történelem.

3.4. A Jelenkortörténeti és Összehasonlító Történettudományi Program szigorlati tárgyai

Szigorlati főtárgyak: Magyarország története a 20. században. Nyugat-Európa története a 20. században. Kelet-Közép-Európa és a Balkán története a 20. században.

Szigorlati melléktárgyak: Magyarország története a két világháború között. Magyarország az államszocializmus és a rendszerváltozás időszakában. Kelet-Közép-Európa története a 20. században. A Balkán története a 20. században. Oroszország és a Szovjetunió története a 20. században. A hidegháború Európában és azon túl. Nemzetfejlődés és kisebbségek a 19-20. századi Európában. Kommunizmus – Fasizmus – Nácizmus. Politikai erőszak a 20.

században. Gazdasági növekedés és válságok a 20. században. Európa 20. századi társadalomtörténete. Az európai integráció története. A globalizáció történeti megközelítései. A jelenkortörténet kutatásának sajátosságai. Az összehasonlító történetírás módszerei.

A Történelemtudományi Doktori Iskola úgy rendelkezik, hogy a doktori szigorlaton a melléktárgyakból nem kell vizsgáznia annak a doktorjelöltnek, aki a szervezett doktori képzésben végbizonyítványt kapott. Ez a kedvezmény csak a végbizonyítvány megszerzésétől számított három éven belül letett szigorlat esetén érvényesíthető.

A melléktárgyi szigorlat alóli mentesülés esetén a szervezett doktori képzésből figyelembe veendő hat kurzusvizsga meghatározása az egyes programtanácsok feladata.

4. A fokozatszerzés szabályai

A Doktori Iskolában a fokozatszerzéshez előírt publikációk száma: 5. Ezeknek lábjegyzetekkel ellátott, már megjelent szaktanulmányoknak kell lenniük. (Egy tanulmány egy nyelven való többszöri megjelenése egy publikációnak számít. Ugyanezen tanulmány akárhány idegen nyelven történő megjelenését csak egy publikációnak lehet elfogadni.) A Modernkor Programban egyetemes történeti témák esetében követelmény, hogy az 5 publikációból legalább 2 idegen nyelvű legyen.

A társszerzőkkel együtt írt munkák szerzőarányosan számítandók be. Hozzájuk a társszerzők írásbeli nyilatkozatát az elvégzett munka mértékéről mellékelni kell. A külföldi és a már nem élő társszerzők esetén követendő eljárást az egyes programtanácsok egyedi mérlegelés alapján szabályozzák.

A fokozatszerzéshez egy „C” típusú középfokú nyelvvizsga és egy „A” vagy „B” típusú alapfokú nyelvvizsga, illetve PhD-nyelvvizsga szükséges. Az egyik nyelvnek a dolgozat elkészítéséhez nélkülözhetetlen idegen nyelvnek kell lennie.

A doktori értekezés minimálisan 9, maximálisan 12 ív terjedelmű legyen. (1 ív = 40.000 n). A mellékletek nem számítanak be a terjedelembé. Forrásközlés esetén a forrás jellegétől függ a terjedelem maximuma. Az értekezés nyelve általában magyar, de az egyes programtanácsok előzetes engedélyével idegen nyelvű is lehet.

A „nyilvános” védésre bocsátás feltétele a doktori értekezés magyar és idegen (általában angol) nyelvű „tézisfüzetének” elkészítése. Az angoltól eltérő nyelv meghatározása az egyes programtanácsok jogköre. A „tézisfüzetek” formája A/5-ös legyen, terjedelme minimum 0,5 ív, maximum 1 ív lehet. Nem magyar nyelvű tézisek esetén – legfeljebb 2000 karakterből álló – magyar nyelvű összefoglalót, magyar nyelvű tézis esetén idegen nyelvű összefoglalót kell a tézisfüzetnek tartalmaznia, melynek elégséges 1 nyomtatott példányát is leadni.

A nem magyar állampolgárok – amennyiben nem magyar anyanyelvűek – az egyes programtanácsok által meghatározott nyelven írhatják meg értekezésüket.

A doktori iskola tanácsa a védést illetően az értekezés előzetes vitáját írja elő. Ennek megszervezése az egyes programok feladata.

Az angoltól eltérő nyelv meghatározása az egyes programtanácsok jogköre.

A bírálati eljárás (védés) bizottságának összeállítása az egyes programtanácsok jogkörébe tartozik. Ezek javaslata alapján a Kari Doktori Tanács bízta meg a bizottság tagjait.

A doktori értekezés nyilvános vitájára meghívandók köre szakterületenként változóan 20-25 fő. (Akadémikusok, akadémiai doktorok, kandidátusok, PhD-fokozatúak, valamint a doktori iskola tanácsának tagjai.) A meghívók elektronikus úton történő szétküldése a doktori iskola feladata.

Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók kérésére a doktori iskola vezetője az illetékes programtanács vezetője véleményének kikérése után engedélyezheti részvételüket bizonyos elméleti kurzusokon.

Amennyiben az egyéni felkészülők igényt tartanak tudományos vezetésre, és/vagy kutatómunkájukhoz az SZTE infrastruktúráját használják, akkor számukra a Történelemtudományi Doktori Iskola – a programtanácsok előzetes véleménye alapján – képzési költségtérítést írhat elő, amelynek mértékét (figyelembe véve a szervezett képzésben résztvevők költségtérítését) a doktori iskola tanácsának javaslata alapján a Kari Doktori Tanács állapítja meg.

7. számú melléklet: A komplex vizsga általános elvei és szabályai

A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit ÉS valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre).

A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens vagy habilitált főiskolai tanár vagy Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót.

A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A vizsgabizottság tagjai a vizsga elméleti és disszertációs részét külön-külön értékelik 0–5 fokozatú skálán. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azokra legalább 3 pontot ad és az átlagos pontszám legalább 3. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt, vagy nem megfelelt minősítés lehet.

8. számú melléklet: General principles and rules of the complex exam

The conditions for admission to the complex exam are the earning of minimum 90 credits in the “training and research phase” (first 4 semesters) AND the gaining of all “training credits” prescribed in the course plan of the doctoral school (except for those who prepare individually for obtaining the doctoral degree, whose contractual legal relationship as a student is created by registering for the complex exam and its acceptance).

The complex exam must be passed publicly, in the presence of a committee. The examination committee must consist of at least three members, and at least one third of the members are not in a legal relationship of official employment with the institution running the doctoral school. The chair of the committee is a university professor *or* associate professor with habilitation *or* college professor with habilitation *or* professor emeritus *or* an instructor, researcher with the Doctor of Science (Doctor of the HAS) title. All the members of the committee hold a scientific degree. The supervisor of the doctoral student cannot be a member of the examination committee.

The complex exam consists of two main parts: in the first part the examinee’s theoretical preparedness and background is investigated (“theoretical part”), while in the second part the examinee presents his/her advancement in his/her scientific field (“dissertational part”).

In the theoretical part of the complex exam, the examinee takes an exam of at least two subjects / topics, the list of subjects / topics is included in the course plan of the doctoral school. The theoretical exam can have a written part too.

In the second part of the complex exam, the examinee refers his/her knowledge of the literature in a lecture, presents his/her research plan pertaining to the second part of the doctoral training, and the scheduling of the writing of the dissertation as well as publishing the results. The supervisor must be given a chance in advance to submit a written evaluation of the examinee and/or evaluate him/her during the exam.

The examination committee evaluates the theoretical and dissertational parts of the exam separately. Minutes is made about the complex exam, including a written evaluation. The result of the exam must be announced on the day of the oral exam. The complex exam is successful if the majority of the members of the committee evaluate both parts of the exam as successful. In case the theoretical part of the exam is unsuccessful, the examinee can resit the exam one more time in the given exam period and retake the unachieved subject(s). However,

if the dissertational part of the exam is unsuccessful, then the exam cannot be retaken in the given exam period.

The members of the examination board will mark the theoretical and dissertation parts of the exam separately on a scale of 0-5. The complex examination is successful if a majority of the members of the board parts of the examination, giving a score of at least 3 points and an average score of at least 3. The complex examination may be graded in two stages, pass or fail. The doctoral student may retake the failed complex examination once in the same examination period.