

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

Iskolavezető: Prof. Dr. Papp Sándor

Útmutató a Szegedi Tudományegyetem
Történelemtudományi Doktori Iskola hallgatói,
valamint a Doktori Iskolába jelentkezők számára

Dátum: Szeged, 2022. február 17.

Iktatószám: 3/2022.02.17. SZTE TDI Útmutató

Tartalomjegyzék

1. Szegedi Tudományegyetem Történelemtudományi Doktori Iskola.....	3
1.1. Bemutatkozás.....	3
1.2. Oktatási célok	3
2. Felvételi információk	4
2.1. A felvétellel kapcsolatos alapinformációk	4
2.2. A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás a 2+2 éves doktori képzésre történő jelentkezés esetén	5
2.2.1. A jelentkezés feltételei	5
2.2.2. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok	6
2.2.3. A felvételi eljárás	7
2.2.4. A doktori iskolába 2+2 éves doktori képzésre felvételt nyert pályázók jogviszonya, juttatásai	8
2.3. A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás az „egyéni” felkészülőként történő jelentkezés esetén	9
2.3.1. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok	10
2.4. Kettős fokozatszerzés, co-tutelle	11
3. Komplex vizsga.....	11
4. Az egyéni felkészülők képzésének eljárásrendje	13
5. A PhD-értekezés benyújtásának és védésének menete	14
6. A PhD-értekezésre vonatkozó kari, egyetemi szabályok	15
6.1. Az értekezés kötelező tartalmi elemei	15
6.2. Szerkezetre vonatkozó követelmények	15
6.3. Terjedelem	16
6.4. Mellékletek	16
7. Költségtérítéssel kapcsolatos információk	20
8. Kapcsolat.....	21

1. Szegedi Tudományegyetem Történelemtudományi Doktori Iskola

1.1. Bemutakozás

Az SZTE Történelemtudományi Doktori Iskolája 1994 óta működik, s ezzel az egyik legrégebbi ilyen intézmény Magyarországon. Kezdetben a Medievisztikai Doktori Programban folyt a képzés, amely 1996-ban a Modernkori Programmal, 2001-től pedig az Antikvitás Programmal bővült. 2014-től a Jelenkortörténeti és Összehasonlító Történnettudományi Programmal, 2015-től pedig a Medievisztikán belül meginduló Régészeti Programmal új hangsúlyok jelentek meg a képzésen belül. A Medievisztikai Program országosan elismert és nemzetközileg is jegyzett tudományos műhelyhez kapcsolódik, melyben különösen a középkori magyar történelem és a steppe történetének kutatása jelentős. Hasonló mondható el a Modernkori Program vonatkozásában a mediterrán világ történetének, a magyar történelem oszmán korszakának és a 19. századi magyar politikatörténet kutatásával kapcsolatban. A Jelenkortörténeti és Összehasonlító Történnettudományi Programban a hagyományos témák mellett hangsúlyt kap a társadalomtörténet. A Doktori Iskola széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik.

1.2. Oktatási célok

A Történelemtudományi Doktori Iskola célja, hogy a hallgatók megbízható ismereteket szerezzenek a magyar és az egyetemes történelem minden korszakáról, amelyet a négy program kínál. A hallgatók megismerkedhetnek a hazai és a nemzetközi történelemírás legújabb irányzataival, különös tekintettel választott témájukra. Elsajátítják a legfontosabb történeti kutatási módszereket, beleértve az összehasonlító módszert; az értékes levéltári anyagokhoz, írott és egyéb forrásokhoz való hozzáférést; elmélyítik a paleográfia, az oklevéltan, a régészet, a diplomáciatörténet, a néprajz és egyéb területekhez szükséges ismereteiket. A Doktori Iskola további célja, hogy segítse a diákokat olyan készségek fejlesztésében, amelyeket nemcsak a tudományos kutatásban, hanem az életük más területein is hasznosíthatnak: kritikai gondolkodás, az összefüggések megtalálásának, a történeti-társadalmi jelenségek vizsgálatának és magyarázatának képessége. Hallgatóinkat felkészítjük arra, hogy képesek legyenek a hatékony forráskritikára és -elemzésre; a magas szintű előadói készségekre; arra, hogy képesek legyenek olvasni és használni az idegen nyelvű szakirodalmat;

részt vegyenek szakmai vitákban; és elsajátítsák a hatékony szakmai kommunikációt. Elvárható, hogy hallgatóink színvonalas tudományos munkákat készítsenek. Diákjaink kutatásaik végére képesek lesznek átfogó kutatási projektek tervezésére és megvalósítására, egyetemi kurzusok tematikáinak összeállítására és egyetemi kurzusok vezetésére.

2. Felvételi információk

2.1. A felvétellel kapcsolatos alapinformációk

A Szegedi Tudományegyetem Történelemtudományi Doktori Iskolája minden évben felvételt hirdet 2+2 éves nappali tagozatos doktori képzésre, továbbá 2 éves „egyéni” felkészülőként történő doktori fokozatszerzésre.

A jelentkezés határideje: minden év május 15. körül.

(Keresztféléves képzést a Történelemtudományi Doktori Iskola nem indít!)

A képzésre jelentkezni elektronikusan lehet. Az elektronikus jelentkezés a határidő előtt egy hónappal (azaz minden év április 15. körül) kezdődhet meg a következő felületeken:

Jelentkezés 2+2 éves doktori képzésre:

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login?requested=%2fModulo2%2fdefault%2fforms%2fdetails%2f1318633>

Jelentkezés 2 éves „egyéni” felkészülőként történő fokozatszerzésre:

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login?requested=%2fModulo2%2fdefault%2fforms%2fdetails%2f1319634>

2.2. A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás a 2+2 éves doktori képzésre történő jelentkezés esetén

Az SZTE hallgatói a Neptunos (korábbi ETR-es) azonosítójukkal tölthetik ki a jelentkezési lapot.

„Külsős” (szegedi egyetemi hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező) pályázók regisztrálhatják magukat és ezután tölthetik ki az űrlapot. Technikai segítséget a doktori.jelentkezes@hszi.u-szeged.hu címen kérhetnek.

A Történelemtudományi Doktori Iskola a kért mellékleteket papíron/kinyomtatva is kéri a jelentkezőktől, legkésőbb minden év május 15-ig a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetébe postai úton elküldve (6720 Szeged, Dugonics tér 13.).

2.2.1. A jelentkezés feltételei

- Mesterszintű (MA, MBA, MD, MJr, MPharm, MSc) diploma vagy utolsó éves mesterszakos/osztatlan képzéses hallgatói státusz.
- A [2001. évi LXII. törvény](#) (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó (horvátországi, romániai, szerbiai, szlovákiai, szlovéniai és ukrainai) magyar személyek azonos feltétellel vehetnek részt a doktori felvételi eljárásban, így magyar állami ösztöndíjat is kaphatnak, ha elérik a ponthatárt.
- A [Szabályzat](#) IV. fejezetének 25. pontja értelmében az Európai Unió (EU) polgárait a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
- A Stipendium Hungaricum ösztöndíjrendszer keretében EU-n kívüli európai és Európán kívüli országokból érkező hallgatók számára is biztosít(hat) állami ösztöndíjat a doktori képzés: <http://www.tka.hu/english>
- Az általános felvételi feltételek elérési lehetősége: <http://www.u-szeged.hu> (a BTK PhD menüpont alatt).

2.2.2. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Kitöltött jelentkezési lap (letöltés: <https://www.u-szeged.hu/dokint>)
- Szakmai önéletrajz
- Az Antikvitás Programra, a Medievisztika Programra és a Modernkor Programra történő jelentkezés esetén: motivációs levél, mely tartalmazza az előzetes kutatási tervet is (max. 3 oldal)
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: Motivációs levél (2800–3000 n)
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: Kutatási terv (8000–10 000 n)
- Neptun lista
- Az oklevélmelléklet (diploma supplement) másolata, vagy a Tanulmányi Osztály igazolása az oklevél átlagáról
- A diploma/diplomái másolata
- A nyelvismeretet igazoló iratok másolata (amennyiben rendelkezik ilyennel)
- A kül- és belföldi részképzések, nyári iskolák, intenzív kurzusok (ha részt vett ilyeneken) igazolásainak másolata
- A diplomamunka (szakdolgozat) másolata
- Tudományos dolgozatai listája (egyszerű, word publikációs lista)
- Már megjelent tudományos cikkek/tanulmányok/könyvek különlenyomatai/fénymásolatai
- A diákköri konferenciá(ko)n való részvétel és az azokon elért helyezés(ek), különdíj(ak) igazolása(i)
- Köztársasági ösztöndíj korábbi elnyerését igazoló dokumentum
- Két felkért ajánló ajánlása zárt borítékban
- Egy db normál méretű (11×16 cm-es) felbélyegzett boríték, amelyen a pályázó júniusi elérhetőségi címe szerepel, továbbá egy-egy normál- és közepes (16×22 cm-es) méretű, ugyancsak felbélyegzett boríték, amelyeken a július-augusztusi elérhetőségi cím van feltüntetve

- Erkölcsi bizonyítvány (azoknak, akik nem az SZTE-n az adott évben fejezik be tanulmányaikat)
- Egyéb szükségesnek érzett dokumentumok
- A felvételi díj befizetésének igazolása
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: kitöltött témavezetői nyilatkozat és programvezetői jóváhagyás. A nyilatkozat elérhető: <http://arts.u-szeged.hu/download.php?docID=134865>

2.2.3. A felvételi eljárás

A jelentkezők az adott év június második felében felvételi vizsgát tesznek, amelynek időpontjáról levélben kapnak értesítést a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kartól (a felvételi eljárás díjának befizetésére is ekkor kapnak csekket).

A Történelemtudományi Doktori Iskola felvételi vizsgái a négy programvezető által megszervezett bizottságokban zajlanak (Antikvitás, Medievisztika, Medievisztika–Régészet, Modernkor, Jelenkor). Egy bizottság legalább három tagból áll.

A jelentkezők értékelése egyrészt a benyújtott pályázati anyag, másrészt a szóbeli felvételi alapján történik. A szóbeli vizsga alkalmával a hallgató szakdolgozata, illetve tervezett kutatási témája kapcsán kerül sor általános szakmai beszélgetésre.

A felvételi eljárás során maximálisan elérhető pontszám 100 pont. A felvételi pontszámok megoszlásáról szóló dokumentum elérhető: <http://arts.u-szeged.hu/tdi/felveteli-informaciok/felveteli-informaciok>

Az elért pontszámok alapján a Történelemtudományi Doktori Iskola Tanácsa rangsorolja a jelentkezőket, majd a kialakított rangsor alapján felvételi javaslatot tesz a Tudományterületi (Kari) Doktori Tanácsnak, amely az Egyetemi Doktori Tanács elé terjeszti a felvételre javasoltak listáját. Ez utóbbi testület dönt az állami ösztöndíjas helyek, illetve a költségtérítéses formában igénybe vehető helyek számáról.

A szóbeli felvételi végén a felvételizőnek ismét nyilatkoznia kell arról, hogy kizárólag államilag finanszírozott formára adja be a jelentkezését, avagy esetleg költségtérítéses formában kívánja végezni doktori tanulmányait (például azért, mert valahol teljes állásban dolgozik), avagy amennyiben lesz államilag finanszírozott hely számára, abban az esetben így

kezdené meg tanulmányait, ha viszont nem, akkor vállalja a költségtérítéses képzésbe történő bekapcsolódást is.

A felvétel tényéről (valamint annak formájáról: államilag finanszírozott/költségtérítéses) avagy annak elutasításáról a jelentkezők a nyár folyamán kapnak hivatalos értesítést.

2.2.4. A doktori iskolába 2+2 éves doktori képzésre felvételt nyert pályázók jogviszonya, juttatásai

A képzés megkezdéséhez a felvételt nyert pályázóknak a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon be kell iratkozniuk (ezt mind a 8 félévben meg kell tenniük!), melynek módjáról és határidejéről értesítést a Kartól kapnak.

Az így beiratkozott hallgatók – a jogszabályban rögzített esetek kivételével – nappali tagozatos hallgatói jogviszonyba kerülnek, így diákigazolványra és egyéb hallgatói juttatásokra is jogosultakká válnak.

Az állami finanszírozású helyre felvettek ösztöndíjban részesülnek, melynek összege 2022 szeptemberétől az első két évben 140.000 Ft, a második két évben pedig 180.000 Ft.

A költségtérítéses helyre felvett hallgatók önköltsége a magyar nyelvű képzésben félévente 325.000 Ft. Az önköltség összege csökkenthető egyéni kérelem alapján annak mértékében, hogy a fizetésére kötelezett doktorandusz hallgató milyen mértékben vesz részt az egyetem oktató- és kutató munkájában.

A Történelemtudományi Doktori Iskola képzési költségtérítésének aktuális összegéről a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalában dr. Tóth Zsuzsannától kaphatnak értesítést:

E-mail: btkdokt@arts.u-szeged.hu

Telefon: 62/544-362

A doktori képzés abszolutóriumának teljesítéséhez 2+2 év alatt 240 kredit megszerzése, a második év végén pedig komplex vizsga letétele szükséges, ezek részletes feltételei alprogramonként különbözőek. A további részleteket és hálótterveket lásd az adott alprogramok bemutatkozásánál!

A doktori értekezést a komplex vizsgát követő 3 éven belül be kell nyújtani.

A felvételi eljárást és a hallgatókat érintő további részletekről lásd a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetének weboldalát: <http://www.u-szeged.hu/dokint>, valamint a Történelemtudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), illetve a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon a Történelemtudományi Doktori Iskola titkárához, Dr. Felföldi Szabolcs a [Felfoldi\(pont\)Szabolcs\(kukac\)antiq\(pont\)u-szeged\(pont\)hu](mailto:Felfoldi(pont)Szabolcs(kukac)antiq(pont)u-szeged(pont)hu) címen, illetve a következő telefonszámon: +36 (62) 549-040.

2.3. A doktori iskolába való felvétel feltételei, a felvételhez szükséges dokumentumok és a felvételi eljárás az „egyéni” felkészülőként történő jelentkezés esetén

Doktori fokozat megszerzése az első két év kihagyása mellett, úgynevezett „egyéni” felkészüléssel is történhet. A jelölt ekkor közvetlenül a doktori képzés második részébe, az úgynevezett kutatási és disszertációs szakaszba lép be. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket és tudományos eredményeket viszont javarészt önállóan kell megszereznie és elérnie.

A Történelemtudományi Doktori Iskola olyanoknak ajánlja ezt a fokozatszerzési formát, akik sok éves vagy akár évtizedes szakmai múlttal, tudományos publikációik, konferencia-előadásaik, vagy más tudományos aktivitásuk stb. révén szűkebb szakmájuk, kutatási területük érett, elismert kutatóinak számítanak, s ezt dokumentumok révén teljeskörűen igazolni is tudják.

Az „egyéni” felkészülő jelentkezésének feltételeit az adott programok – egyedi elbírálás során – saját hatáskörben határozzák meg, de a feltételek nem lehetnek alacsonyabbak a történelemtudományi doktori fokozatszerzéshez szükséges minimális követelményeknél. Az egyéni felkészülők felvételéről a program vezetőjének javaslata alapján (aki személyes meghallgatásra hívja a jelentkezőt) előbb a doktori iskola tanácsa, majd a tudományterületi doktori tanács dönt. A felvétel tényéről a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar hivatalos levélben értesíti ki a jelentkezőt.

A jelentkezés az alábbi oldalon történik:

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login?requested=%2fModulo2%2fdefault%2fforms%2fdetails%2f1319634>

Itt a pályázók regisztrálhatják magukat és ez után tölthetik ki az űrlapot. Technikai segítséget a doktori.jelentkezes@hszi.u-szeged.hu címen kérhetnek.

Máskülönben a jelentkezés egyéb feltételei zömében megegyeznek a 2+2 éves képzésre jelentkezők feltételeivel:

- Mesterszintű (MA, MBA, MD, MJr, MPharm, MSc) diploma.
- A [2001. évi LXII. törvény](#) (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó (horvátországi, romániai, szerbiai, szlovákiai, szlovéniai és ukrainai) magyar személyek azonos feltétellel vehetnek részt a doktori felvételi eljárásban.
- A [Szabályzat](#) IV. fejezetének 25. pontja értelmében az Európai Unió (EU) polgárait a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.

2.3.1. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Kitöltött jelentkezési lap (letöltés: <https://www.u-szeged.hu/dokint>)
- Szakmai önéletrajz
- A diploma/diplomái másolata
- A diplomamunka (szakdolgozat) másolata
- A nyelvismeretet igazoló iratok másolata (amennyiben rendelkezik ilyennel)
- Konferenciák, kül- és belföldi részképzések, nyári iskolák, intenzív kurzusok (ha részt vett ilyeneken) igazolásainak másolata
- Tudományos dolgozatai listája (egyszerű, word publikációs lista)
- Már megjelent tudományos cikkek/tanulmányok/könyvek különlenyomatai/fénymásolatai
- Egy db normál méretű (11×16 cm-es) felbélyegzett boríték, amelyen a pályázó júniusi elérhetőségi címe szerepel, továbbá egy-egy normál- és közepes (16×22 cm-es)

méretű, ugyancsak felbélyegzett boríték, amelyeken a július-augusztusi elérhetőségi cím van feltüntetve

- Erkölcsi bizonyítvány
- Egyéb szükségesnek érzett dokumentumok
- A felvételi díj befizetésének igazolása
- A Jelenkor Programra történő jelentkezés esetén: kitöltött témavezetői nyilatkozat és programvezetői jóváhagyás. <http://arts.u-szeged.hu/download.php?docID=134865>
- A Történelemtudományi Doktori Iskola a kért mellékleteket papíron/kinyomtatva is kéri a jelentkezőktől, legkésőbb adott év május 15-ig a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetébe postai úton elküldve (6720 Szeged, Dugonics tér 13.).

2.4. Kettős fokozatszerzés, co-tutelle

A Szegedi Tudományegyetem lehetőséget kínál külföldi egyetemmel együttműködve közös doktori fokozat megszerzésére. A co-tutelle képzéssel kapcsolatos információk és a szerződések irányelvei elérhetőek az SZTE Doktori Intézet weboldalán: <https://u-szeged.hu/dokint/-/oktatoknak/kettos-fokozatszerzes?folderID=13185&objectParentFolderId=13185>

3. Komplex vizsga

A tanulmányok második évének végén a doktori hallgatók komplex vizsgát tesznek. Ezen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy rendelkeznek a történelmi szakma műveléséhez szükséges átfogó ismertekkel és készségekkel. Azt is bizonyítaniuk kell, hogy kutatásaik megfelelően előrehaladtak, s ez várhatóan lehetővé teszi majd számukra a disszertáció benyújtását tanulmányaik negyedik évében vagy azt követően.

Az Antikvitás Program, a Medievisztika Program és a Modernkor Program esetén a hallgatóknak adott év május 31-ig kell küldeniük egy összefoglalót kutatási témájukról, a használt módszertanról és historiográfiáról, valamint a kutatás előrehaladásáról a Doktori Program titkárának elektronikus változatban (30–40.000 n).

A Jelenkor Program esetén a hallgatóknak május 31-ig kell küldeniük egy összefoglalót kutatási témájukról és a kutatás előrehaladásáról a Doktori Program titkárának elektronikus

változatban (40–50.000 n). A hallgatóknak május 31-ig szintén be kell küldeniük egy 30–40.000 n terjedelmű szakirodalmi összefoglalót a Doktori Program titkárának elektronikus úton. Ez lehet a készülő dolgozatuk egy fejezete, amelynek felépítését – a témavezetővel folytatott konzultáció nyomán – egyénileg kell kialakítani.

A vizsgára való felkészülést a Doktori Program által előzetesen összeállított tétel-, illetve irodalomjegyzék segíti. A jegyzék elérhető a Program titkáránál minden év január 31-e után. Az irodalomjegyzékek az SZTE Történelemtudományi Doktori Iskola weboldalán a Programok is közzéteszik. Az olvasmánylista minden programnál eltérő. A hallgatónak a vizsgára való készülés során fel kell dolgoznia a jegyzékben szereplő minden szakirodalmi tételt.

A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit ÉS valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre).

A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens vagy habilitált főiskolai tanár vagy Professor Emeritus vagy MTA Doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények

publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót.

A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített tárgy(ak)ból. A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén az adott vizsgaidőszakban nem ismételhető.

A vizsgabizottság tagjai a vizsga elméleti és disszertációs részét külön-külön értékelik 0–5 fokozatú skálán. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azokra legalább 3 pontot ad és az átlagos pontszám legalább 3. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt, vagy nem megfelelt minősítés lehet.

A komplex vizsga vagy annak részeinek értékelése része lehet a doktori fokozat minősítése kialakításának. A DLA képzésben részt vevők komplex vizsgájának speciális szabályait az adott képzést folytató intézmények doktori szabályzatában kell meghatározni.

4. Az egyéni felkészülők képzésének eljárásrendje

A jelentkezés elfogadásával az intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket (a teljes 240-ből összesen 90 kreditet). De a jelölt kérelmére további kreditek is elismerhetők (a kreditek legalább harmadát, azaz 80 kreditet az intézményben kell megszerezni).

A pozitív tartalmú felvételi kiértékelést követően a jelölt komplex vizsgára jelentkezik a szakmailag illetékes doktori iskolába. Sikeres komplex vizsga után a jelölt doktoranduszi jogviszonyba kerül, s beiratkozik az aktuális félévre költségtérítéssel formában.

A jelöltnek a 2+2 éves képzésre jelentkezőkhöz hasonlóan meg kell szereznie a következő két év alatt a doktori abszolutóriumhoz szükséges 240 kreditet. Az abszolutórium birtokában adhatja be végül értekezését és indíthatja el a bírálati eljárást.

A doktori értekezést a komplex vizsgát követő 3 éven belül be kell nyújtani.

5. A PhD-értekezés benyújtásának és védésének menete

1. A témavezető jóváhagyja a kéziratot, amelyet ezt követően a hallgató lead a Doktori Program titkárának egy nyomtatott és egy elektronikus példányban.
2. A témavezető e-mailben jelzi jóváhagyását a Doktori Program vezetőjének.
3. A Doktori Program áttekinti a dolgozatot (~ 1 hónap), javaslatokat tesz a kézirat javítására vonatkozóan.
4. Javítások átvezetése, a kézirat ismételt leadása három nyomtatott és egy elektronikus példányban.
5. A házi védés opponenseinek kijelölése, felkérése, a dolgozatok eljuttatása az opponenseknek (akiknek 2 hónapjuk van a bíráló elkészítésére).
6. Válasz készítése a bírálóknak.
7. Az MTMT frissítése.
8. Házi védés.
9. Az értekezés átdolgozása az opponensek javaslatainak megfelelően (min. 2 hónap).
10. A Dékáni Hivatal doktori ügyekkel foglalkozó munkatársának felkeresése, aki segít az aktuális szabályokban eligazodni, részletesen ismerteti a disszertáció benyújtásával kapcsolatos teendőket.
11. A kinyomtatott értekezés, a tézisek, a jelentkezési lap és a további szükséges dokumentumok benyújtása a Dékáni Hivatalba, a dolgozat és a tézisek feltöltése az SZTE Doktori Repozitóriumba (a hallgató tölti fel; a feltöltés dátumának van jelentősége: az a disszertáció hivatalos benyújtási dátuma).
12. Döntés a nyilvános vita opponenseiről és a bizottság többi tagjáról, a védés időpontjáról (ezeket a doktori iskola tanácsának és a Tudományterületi Doktori Tanácsnak egyaránt el kell fogadnia; számolni kell azzal, hogy ezek a testületek általában havonta-kéthavonta egyszer üléseznek a szorgalmi időszakban).
13. Az opponensek megírják a véleményüket (max. 2 hónap), amelyre a jelölt szintén írásban válaszol.
14. Nyilvános vita (ennek menetét részletesen lásd: A Szegedi Tudományegyetem Történelemtudományi Doktori Iskolájának működési szabályzatában).

A teljes folyamat összesen 8–9 hónapot vesz igénybe. A 2+2(+1) éves képzésben legkésőbb az 5. évben be kell nyújtani a dolgozatot.

A nyilvános védés előfeltétele, hogy a jelölt adatai az MTMT2-ben frissítve legyenek.

A nyilvános vita előtt házi védésre kerül sor. A házi védésnek minimum 2 hónappal kell megelőzni a nyilvános védést. A házi védésre kész, a formai és tartalmi követelményeknek megfelelő dolgozatot (kivéve az idegen nyelvű összefoglalót) kell benyújtani egy spirálozott példányban és PDF-ben a doktori iskola titkárának.

Az opponensi véleményekre írt választ a házi védésnél nem kell előre elküldenie a jelöltnek, de a védésen írásban be kell nyújtania a jegyzőkönyv számára.

A házi védésen a jelöltnek 10 perces prezentációval össze kell foglalnia a dolgozatát.

Az idegen nyelvű kivonatot és a téziszfüzetet nem kell elkészíteni a házi védésre.

6. A PhD-értekezésre vonatkozó kari, egyetemi szabályok

6.1. Az értekezés kötelező tartalmi elemei

- célkitűzéseik meghatározása
- új tudományos eredmények bemutatása
- szakirodalmi ismeretek összefoglalása
- kutatási módszerek ismertetése

6.2. Szerkezetre vonatkozó követelmények

- belső címlap: szerző, cím, témavezető, készítés helye és ideje, a doktori iskola neve
- aláírt plágiumnyilatkozat
- tartalomjegyzék
- angol vagy a program által engedélyezett más idegen nyelvű kivonat
- irodalomjegyzék
- függelék (pl.: fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.)

6.3. Terjedelem

Az értekezés minimálisan 9, maximálisan 12 ív terjedelmű (1 ív = 40.000 n, szóközökkel, jegyzetekkel együtt).

6.4. Mellékletek

1. melléklet: Tézisfüzet címlapja
2. melléklet. Az értekezés külső címlapja
- 3.. melléklet. Az értekezés belső címoldala

1. melléklet. Tézisfüzet címlapja

Szegedi Tudományegyetem
Történelemtudományi Doktori Iskola
Program neve (12 pts)

Doktori (PhD) értekezés tézisei (14 pts)

Cím (20 pts)

Név (20 pts)

Szeged (14 pts)
év

2. melléklet. Az értekezés külső címlapja

Szegedi Tudományegyetem
Doktori (PhD) értekezés (20 pts)

Cím (24 pts)

Név (24 pts)

Szeged (20 pts)
év

3. melléklet. Az értekezés belső címlapja

Szegedi Tudományegyetem
Történelemtudományi Doktori Iskola
Program neve (12 pts)

Cím (20 pts)

Doktori (PhD) értekezés (14 pts)

Készítette: (14 pts)

Név (20 pts)

Témavezető: Név (14 pts)

Szeged (14 pts)
év

7. Költségtérítéssel kapcsolatos információk

A költségtérítéses helyre felvett hallgatók önköltsége a magyar nyelvű képzésben félévente 325.000 Ft. Az önköltség összege csökkenthető egyéni kérelem alapján, annak mértékében, hogy a fizetésére kötelezett doktorandusz hallgató milyen mértékben vesz részt az egyetem oktató- és kutató munkájában.

A Történelemtudományi Doktori Iskola képzési költségtérítésének aktuális összegéről a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalában dr. Tóth Zsuzsannától kaphatnak értesítést:

E-mail: btkdokt@arts.u-szeged.hu

Telefon: 62/544-362

A felvételi eljárást és a hallgatókat érintő további részletekről lásd a Szegedi Tudományegyetem Doktori Intézetének weboldalát: <http://www.u-szeged.hu/dokint>, valamint a Történelemtudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), illetve a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon a Történelemtudományi Doktori Iskola titkárához, Dr. Felföldi Szabolcs a [Felfoldi\(pont\)Szabolcs\(kukac\)antiq\(pont\)u-szeged\(pont\)hu](mailto:Felfoldi(pont)Szabolcs(kukac)antiq(pont)u-szeged(pont)hu) címen, illetve a következő telefonszámon: +36 (62) 549-040.

8. Kapcsolat

Levelezési cím

SZTE Történelemtudományi Doktori Iskola
SZTE Történeti Intézet
6722 Szeged, Egyetem utca 2.

A Doktori Iskola Vezetője

Prof. Dr. Papp Sándor

SZTE BTK Középkori és Kora Újkori Magyar Történeti Tanszék
6722 Szeged, Egyetem u. 2.

E-mail cím: papps@hist.u-szeged.hu

Telefon: +36 (62) 544-015

A Doktori Iskola titkára

Dr. Felföldi Szabolcs

SZTE BTK Történeti Intézet Régészeti Tanszék
6722 Szeged, Egyetem utca 2.

E-mail cím: felfoldi.szabolcs@antiq.u-szeged.hu

Telefon: +36 (62) 546-759, +36 (62) 544-46

Tanulmányi ügyek

Dr. Tóth Zsuzsanna

SZTE BTK Dékáni Hivatal
6722 Szeged, Egyetem u. 2.

E-mail: btkdokt@arts.u-szeged.hu

Telefon: +36 (62) 544-362

Az SZTE Történeti Intézetének titkársága

Szűcs Emese intézeti ügyvivő-szakértő

SZTE Történeti Intézet
6722 Szeged, Egyetem utca 2.

E-mail cím: szucs.emese@szte.hu

Telefon: +36 (62) 544-464

Stipendium Hungaricum kapcsolattartó

Dr. Vukman Péter

SZTE BTK Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék
6722 Szeged, Egyetem u. 2.

E-mail cím: vukmanpeter@gmail.com

Telefon: +36 (62) 544-464; +36 (62) 544-858

Oktatásszervező (Medievisztika és Modernkor Programok)

Dr. Tóth Hajnalka

SZTE BTK Középkori és Kora Újkori Magyar Történeti Tanszék
6722 Szeged, Egyetem u. 2.

E-mail cím: hajnalka.toth76@gmail.com

Telefon: +36 (62) 544-118

Kommunikációs munkatárs

Juhász Krisztina

ELKH-SZTE Oszmán Kori Kutatócsoport

E-mail cím: juhaszkr8707@gmail.com

Telefon: +36 (62) 544-464