

SZTE BTK PC LABOR TEREMHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. A PC Labor hallgatói számítógéphasználatot igénylő, oktatói felügyeletű tanrendi órák használatára létesült terem. Órát tartani csak technikai eligazítás, valamint a használati feltételek elfogadása után lehet.
2. Az oktató a terem kulcsát a portán veheti fel, az óra befejeztével ugyanott köteles azt leadni. Az óra végeztével kérjük az ajtót/ablakokat bezárni, a gépeket szabályosan leállítani.
3. Az oktató felelősséggel tartozik a teremben található eszközökért.
4. Bármilyen problémát, igényt, kérést, kérdést, hiányt, működési zavart emailben kérünk jelezni a ***pclabor@primus.arts.u-szeged.hu*** címen. Csak az időben tudomásunkra jutott problémákat tudjuk kezelni (rendszeres ellenőrzést hetente egyszer tartunk).
5. A számítógépek és egyéb eszközök megbontása, átkonfigurálása, sajátkezü 'javítása', saját szoftverek telepítése igen erősen ellenjavallt, az ebből eredő problémákért nem tudunk felelősséget vállalni.
6. A számítógépeknél ülve kérjük ne fogyasszon ételt, italt, mert nemcsak balesetveszélyes, de a maszatos, zsíros billentyűzet/egér gusztustalan is.
7. A gépen hagyott adataiért, az azokkal történő esetleges visszaélésért a felhasználó a felelős.
8. Hozott/saját gépre internetelérést technikai okból nem tudunk biztosítani.
9. Egyedi szoftver és hardver kéréseket a félév folyamán nem tudunk kezelni.
10. A laborban kamerák vannak elhelyezve, ezeken keresztül a laborban történő eseményeket a hozzáféréssel rendelkezők megtekinthetik.
11. Fenntartjuk a jogot/lehetőséget, hogy tanév közben karbantartási időszakot adunk meg, amikor a labor gépein szoftveres vagy hardveres karbantartást kell elvégeznünk.
12. A fentiekben nem részletezetteket illetően az SZTE informatikai szabályzatai (<http://www.u-szeged.hu/cc/szabalyzatok>) a mérvadóak.