

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Szegedi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában foglaltakkal összhangban a Filozófia Doktori Iskola működési szabályzata az alábbiakra terjed ki:

1. A doktori iskola vezetője az MTA Doktora (DSc) címmel rendelkező egyetemi tanár, törzstag. A doktori iskola vezetőjét az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) javaslatára – a MAB szakértői véleménye és a Szenátus jóváhagyása alapján – a Rektor bízza meg. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola tanácsa választhat iskolavezető-helyettest, az iskola törzstagjai közül, akit az illetékes Tudományos Doktori Tanács (TDT) hagy jóvá és erről az EDT-t tájékoztatja. A helyettes az iskola vezetőjét annak akadályoztatása esetén, halasztást nem tűrő ügyekben ideiglenesen helyettesítheti.

A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a doktori iskola létesítési eljárása során felelős annak sikeres koordinálásáért
- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért
- koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért
- képviseli a doktori iskolát
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal
- figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi felhasználását.

2. A doktori iskolán — annak alapító határozatában szereplő tudományágon — belül képzési/kutatási program hozható létre. Ennek szükséges feltétele, hogy a programvezetőn kívül a programban részt vegyen további legalább egy témavezető és még legalább 3 vezető oktató. A doktori iskolán belül működő képzési/kutatási programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A képzési/kutatási programok indításáról — a doktori iskola javaslata alapján — a TDT dönt.

3. Képzési/kutatási program vezetője csak az illetékes doktori iskola törzstaggi megfelelésű témavezetője lehet. Kivételesen indokolt esetben, az EDT hozzájárulásával, ettől el lehet tekinteni. A képzési/kutatási program vezetőjét — a doktori iskola kezdeményezésére, a TDT jóváhagyásával — a TDT elnöke bízza meg. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a TDT döntése alapján.

A képzési/kutatási program vezetőjének jogkörei és feladatai:

- irányítja a programban folyó szakmai munkát és felügyeli minőségét (lásd. *Minősegbiztosítási terv* 4.B)
- doktori iskolai tanácstagi megválasztás esetén felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában
- évente beszámol a Doktori Iskola Tanácsa ülésén a programja alá tartozó oktatók és hallgatók teljesítményéről, haladásáról.

4. Ha a doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is vállal témavezetést vagy oktatást, akkor azt be kell jelentenie saját doktori iskolája tanácsának.

5. A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább három tagú doktori iskola tanácsa irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjait a doktori iskola törzstagjai választják és a TDT-k bízzák meg. A képzési/kutatási programok vezetői – amennyiben nem választott tagok – az üléseken meghívottként vesznek részt. A doktori iskola tanácsának tagja egy tanácskozási jogú doktorandusz. A doktori iskola tanácsa állandó titkárt kér fel, aki a tanács ülésein szavazati joggal vesz részt. A doktori iskola titkára segíti az iskolavezető munkáját, a doktori iskola adminisztrációs feladatainak ellátásában. A titkár feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

6. A doktori iskola vezetője az iskola adminisztrációs feladatainak ellátására adminisztrátort kér fel, aki egyben ellátja az iskolával kapcsolatos adatbázis koordinátori feladatokat a doktori.hu adatbázisban.

7. A doktori iskola tanácsának jogkörei és feladatai:

1. az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása a doktori szabályzattal összhangban, valamint ezek végrehajtása;
2. a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
3. a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére;
4. a doktori iskola honlapjának a MAB előírásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;
5. a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása; a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;
6. a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;
7. a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
8. javaslattétel a komplexvizsga-bizottságok és bírálóbizottságok összetételére valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira;
9. a doktori iskola vezetője, valamint a képzési/kutatási programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a TDT számára;
10. a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;
11. a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
12. új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;
13. indokolt esetben javaslatot tesz a TDT-nek a hallgatók programból való törlésére;
14. a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket; amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illető testület részéről;
15. meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;
16. kijelöli a választható szigorlati fő- és melléktárgyakat;
17. javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére.

8. A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a TDT-nek vagy az iskolán belül működő képzési/kutatási programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a TDT.

9. A doktori iskola tanácsa szemeszterenként legalább egy alkalommal ülésezik, de rendkívüli ülésre is összehívható. Rendkívüli ülést kezdeményezhet az elnök illetve a tagok. Ülést kell tartani az 7. pontban meghatározott feladatkörök személyi kérdéseket érintő eseteiben illetve egyéb, a doktori szabályzatban leírt személyi kérdésekben. A tanácsot illetve annak üléseit a Doktori Iskola vezetője, szükség esetén helyettes vezetője irányítja. A Doktori Iskola tagjainak felkérésére a tanács ülésein (tanácskozási joggal) meghívottak is (témavezetők, oktatók) részt vehetnek. A tanács akkor határozatképes, ha a tagok többsége, köztük az elnök (távollétében a helyettes vezető) jelen van. A tanács határozatait és javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében a helyettes vezető szavazata dönt.

10. A doktori iskola tanácsának feladatai és jogai a Doktori Iskolát érintő gazdasági kérdések terén:

- javaslattétel a TDT felé a költségterítések összegére és döntés a költségterítésből származó bevételek felhasználásáról
- javaslattétel a TDT felé a tudományos vezetésre igényt tartó és/vagy az Egyetem infrastruktúráját használó egyéni felkészülők költségterítésének mértékére
- gazdálkodás a képzéssel és kutatással kapcsolatos Doktori Iskolai szintű pályázatokkal.

11. A Doktori Iskola követelménye a nyelvtudás tekintetében

- A felvételizőnek a *felvételi jelentkezéskor* legalább középfokú (C típusú, írásbeli + szóbeli) államilag elismert nyelvvizsgával – vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – kell rendelkeznie a következő nyelvek valamelyikéből: angol, német, francia, olasz, spanyol, orosz, szerb-horváth. Ókori témák esetében ezen felül középfokú ógörög vagy latin nyelvtudás (államilag elismert középfokú nyelvvizsga) is szükséges.
- A védésre bocsátás feltétele, hogy a jelölt egy *második világnyelvből* (angol, német, francia, olasz, spanyol, orosz) legalább középfokú (A vagy B típusú, írásbeli vagy szóbeli) államilag elismert nyelvvizsgával – vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – rendelkezzen. Felsőfokú C típusú nyelvvizsga mellé egy másik nyelvből alapfokú (A vagy B típusú) nyelvvizsga szükséges. Felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga mellé egy középfokú A vagy B típusú nyelvvizsga szükséges. Ókori témák esetében a felvételihez szükséges középfokú nyelvvizsga mellett meglévő államilag elismert középfokú ógörög vagy latin nyelvvizsga kiváltja a második nyelvvizsgát.

12. A komplex vizsgára jelentkezés feltételei egyéni felkészülők esetében

- Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók kötelesek komplex vizsgára jelentkezni valamely doktori iskolába. A jelentkezés elfogadásáról a doktori iskola tanácsa javaslata alapján a TDT dönt. Az elfogadó határozat meghozatalának szükséges feltétele, hogy a pályázó tudományos tevékenysége illeszkedjék az adott doktori iskola profiljába, és megfelelő előzetes tudományos teljesítményt tudjon igazolni.
- Sikeres komplex vizsga esetén a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételéül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni a jogszabályokban megadott felső korlát erejéig.

- Az egyéni felkészülők mellé a doktori iskolák általában nem jelölnek ki témavezetőket és kutatómunkájukat sem az Egyetemen végzik. Amennyiben az egyéni felkészülők a tudományos kutatómunkájukat az Egyetemen végzik, a doktori iskola számukra témavezetőt/konzulenszt jelöl ki.
- Az önköltség mértékét – mely függ attól, hogy az egyéni felkészülők igényt tartanak-e tudományos vezetésre és hogy kutatómunkájukhoz az Egyetem infrastruktúráját milyen mértékben használják – a doktori iskola tanácsának javaslata alapján a TDT állapítja meg.

13. A Doktori Iskola fenntartja magának a jogot, hogy személyes találkozást nem igénylő ügyekben határozatait elektronikus kommunikáció útján hozza meg. Személyi kérdésben elektronikus formában döntés nem hozható.

14. A doktori iskola tanácsának személyi összetétele a következő:

Elnök: Prof. Dr. Gyenge Zoltán, egyetemi tanár
SZTE BTK Filozófia Tanszék, tanszékvezető

Elnökhelyettes: Prof. Dr. Pavlovits Tamás, egyetemi tanár
SZTE BTK Filozófia Tanszék

További tagok:

Dr. habil. Mogyoródi Emese, egyetemi docens (állandó titkár)
SZTE BTK Filozófia Tanszék

Prof. Dr. Máté-Tóth András, egyetemi tanár
SZTE BTK Vallástudomány Tanszék, tanszékvezető

Prof. Dr. Sándor Klára, egyetemi tanár
Kulturális Örökség és Humán Információtudományi Tanszék, tanszékvezető

Tanácskozási joggal:
Szugyiczki Zsuzsanna, a doktoranduszok képviselője.

Szeged, 2019.11.26.