

A szakdolgozat és a tanári záróvizsga az osztatlan tanárképzésben

I. A közismereti (kétszakos) tanárképzésre vonatkozó rendelkezések

1. A tanári szakdolgozat és záróvizsga jogszabályi háttere

A 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet (Rendelet) 3. § (1) pontja előírja, hogy az osztatlan, kétszakos tanárképzésben a tanulmányokat a két tanárszakon egyszerre kell megkezdeni és befejezni. A **záróvizsgára** bocsátás feltétele mindkét tanárszakon a tanulmányok lezárása, beleértve a szakdolgozat elkészítését és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítését is.

A Rendelet 1. melléklet 9.2. pontja szerint két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben – a szakterületi tanulmányok részeként **egy szakdolgozatot kell benyújtani** és a záróvizsga részeként **megvédeni**.

A Rendelet 1. melléklet 1.a) pontja szerint a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit.

2. A záróvizsga és részei

2.1. A hallgató tanulmányait az osztatlan tanárképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja (vö. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 50. § (4)).

Az osztatlan tanárképzésben a záróvizsga a következő részekből áll:

- a **szakdolgozat** bemutatása és védeése,
- a **portfólió** bemutatása és védeése, ebbe integrálva számadás a pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó ismeretekről,
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó **szakmai** ismeretekből tételsor alapján (5–15 tétel/szak),
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó **szakmódszertani** ismeretekből tételsor alapján (5–15 tétel/szak).

A szakmai és a módszertani tételsorokat a **záróvizsga időpontja előtt legalább 3 hónappal** az érintett tanszékeknek/intézeteknek **közzé kell tenniük**, hogy a hallgatóknak legyen idejük alaposan felkészülni. A záróvizsgán a **szakmai tételek kidolgozásához semmilyen szak- vagy tankönyv nem használható**, a **szakmódszertani tételek** kidolgozásához azonban a szakot gondozó intézetek vagy tanszékek lehetővé tehetik **általános vagy középiskolai tankönyvek, esetleg térképek vagy forráskiadványok** használatát, ám ezek minden esetben csakis az intézet/tanszék által előzetesen bekészített munkák lehetnek, a hallgatók saját példányainak használatára nincs mód.

2.2. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt

tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára.

A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséges. A karok a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez köthetik. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. (vö. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 50. §)

2.3. A záróvizsgát két részletben, de egyazon vizsgaidőszakban kell lebonyolítani:

- A **szakdolgozat** bemutatása és védeése annak a **vizsgaidőszaknak az első felében** zajlik, amelyben a későbbiekben a záróvizsga további részei is sorra kerülnek;
- A záróvizsga további részei (a **portfólió** bemutatása és védeése, ebbe integrálva – a kompetenciákhoz megadott szakirodalom alapján – számadás a **pedagógiai-pszichológiai modulhoz** tartozó felkészültségből, valamint a **szakmai és módszertani vizsgakérdésekről** való feleletek) ennek a **vizsgaidőszaknak későbbi szakaszában**, a Tanárképző Központ és a kari Tanulmányi Osztályok által együttesen kijelölt időszakban kerülnek sorra.

A szakdolgozat védeése **bizottság** előtt zajlik, melynek tagjai az elnök mellett a szakdolgozat témavezetője és opponense mint bírálók, valamint egy külső tag, aki nincs közalkalmazotti jogviszonyban a szak oktatásában érintett karral (pl. mentortanár).

A tanári záróvizsga további részét **két** – a hallgató szakjai szerinti – **záróvizsga-bizottság** előtt kell letenni, ezek összetétele a következő:

- **elnök** (az adott szak vezető oktatója),
- az érintett **szak oktatója/oktatói**,
- az érintett **szak módszertanos oktatója/oktatói**,
- **külső tag** (pl. gyakorlóiskolai vezetőtanár).
- A bizottságok tagja még – a portfólió védéséhez kapcsolódóan – egy minősített oktató a **pedagógia és pszichológia** területéről.

A záróvizsgák nyelve a magyar, de idegen nyelv szakokon – a szakmai és módszertani kérdéssor tekintetében – ettől eltérő is lehet. Az idegen nyelven folyó záróvizsgákra az érintett tanszékeknek/intézeteknek legkésőbb a vizsgák megkezdése előtt három hónappal (a szakmai és módszertani tételek közzétételével együtt) hirdetményben fel kell hívniuk a hallgatók figyelmét.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

2.4. A karok, a hallgatók számára legalább félévente egy lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.

2.5. A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-ban erre a célra rendszeresített űrlapon történik a hallgató anyakarán. A záróvizsga letételéhez szükséges, hogy a hallgató a végzés félévében, a félév negyedik hetének végéig (tavaszi félévben február, őszi félévben szeptember végéig) **bejelentkezzen záróvizsgára**. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga-beosztását, valamint az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a hallgató szakjainak oktatásában érintett karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga-beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára beosztás feltételeinek, a záróvizsga-eredmény megsemmisítésre kerül.

2.6. A karok, valamint a Tanárképző Központ hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga-időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottságok összetételét.

3. A szakdolgozat

3.1. Az osztatlan tanárképzésben a tanulmányok lezárásához **szakdolgozatot** kell készíteni, ennek **kreditértéke 4 kredit**. A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy szakdolgozatot kell készíteni, amely kapcsolódhat bármelyik (akár egyidejűleg mindkét) szak szaktudományi, tantárgy-pedagógiai (szakmódszertani) vagy az adott szak(ok) neveléstudományi aspektusaihoz.

3.2. A javasolt szakdolgozati **témákat** és a hozzájuk tartozó **témavezetőket** a szaktanszékek, illetve intézetek a tavaszi félévben, legkésőbb március 31-ig kötelesek honlapjukon, illetve a tanszéki hirdetőtáblákon nyilvánosságra hozni és a Tanárképző Központnak is elküldeni, amely a témákat karonként és szakonként összesítve külön is közzéteszi a honlapján. (Ugyanitt adhatják meg a szaktanszékek azt is, ha a szakdolgozatot a magyartól eltérő nyelven lehet vagy kell elkészíteni.)

Az osztatlan tanári szakon a szakdolgozat **témáját és témavezetőjét** a mintatanterv szerint haladó hallgató legkésőbb a 7. aktív félév elején, szeptember 30-ig választja.

A szakdolgozat témáját a jelen szabályzat mellékletében is szereplő **Szakdolgozati témaválasztó lapon** a témában illetékes tanszéknek/intézetnek be kell jelenteni, és azt annak vezetőjével jóváhagyólag alá kell írni. Az aláírással a tanszék/intézet vezetője kifejezésre juttatja, hogy a választott témát alkalmasnak találja a szakdolgozat elkészítésére, és egyetért a témavezető személyével is.

A hallgatónak egy ízben, az érintett témavezető(k) írásos hozzájárulásával lehetősége van a szakdolgozati témája megváltoztatására. Témát változtatni a 10 féléves osztatlan tanárképzésben legkésőbb a 8., a 6 féléves osztatlan tanárképzésben legkésőbb a 4., a 12 féléves osztatlan zeneművésztanár képzésben legkésőbb a 10. félévben lehet.

3.3. A hallgatóknak a szakdolgozat elkészítéséhez **két féléven keresztül szakdolgozati szemináriumokon (konzultációkon) kell részt venni**. Ezeket a konzultációs órákat a szakdolgozat témavezetőjénél kell felvenni, kreditértékük 2-2 (azaz összesen 4) kredit.

A témavezetők a második szakdolgozati szeminárium teljesítéséért járó 2 kreditet az elektronikus tanulmányi rendszerben **csak akkor írhatják jóvá, ha a hallgató a dolgozatot legalább 75%-os készültségi fokban bemutatja**.

3.4. A hallgató a szakdolgozatot elvben teljesen elkészíti a második szakdolgozati szeminárium végére, de ekkor még nem köteles a végleges változatot benyújtani, hanem az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat egy éve alatt még alakíthat rajta, esetleg – szakmódszertani téma esetén – bizonyos vizsgálatokat még az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat során is végezhet.

3.5. A **szakdolgozatok megvédése** annak a vizsgaidőszaknak az első felében zajlik, amelyben a hallgató tanári záróvizsgára jelentkezett: a szakdolgozat megvédése a tanári záróvizsga része, de attól időben némileg elkülönülve, az illető vizsgaidőszak elején zajlik (ld. 2.3. pont).

A szakdolgozatvédésre a témavezetőt oktatóként foglalkoztató tanszéken, illetve a szakot gondozó intézetben kerül sor. (Ha a dolgozatnak két eltérő szakról jövő konzulense van, akkor ők megállapodnak, hogy melyik tanszéken történjen a véde, és arra meghívják a másik témavezetőt is.)

A szakdolgozati bírálatok és a szakdolgozatvédelem nyelve a magyar, de idegen nyelv szakokon ettől eltérő is lehet.

3.6. Miután a hallgató bejelentkezett záróvizsgára, a szakdolgozatát az aktuális anyakari hirdetés szerinti határidőig fel kell töltenie a MODULO-n keresztül a Klebelsberg Könyvtár repozitóriumába, illetve le kell adnia a témát gondozó egységben az adott intézetben/tanszéken elvárt módon. Ezután a tanszékeknek/intézeteknek három hetük van arra, hogy elkészítsék a szakdolgozati bírálatokat. A témavezető véleménye és javasolt érdemjegye mellett **minden esetben szükség van egy opponensi véleményre** is. Az opponens a tanszék/intézet valamely munkatársa, de lehet megfelelő szakmai hozzáértéssel rendelkező külső tag is. A szakdolgozati bírálatok nyelve a magyar.

Ha esetleg a két vélemény eltér a szakdolgozat elfogadhatóságát illetően (azaz az egyik bíráló a szakdolgozatot elégtelenre, a másik legalább elégségesre minősíti, a tanszék vagy intézet köteles egy **harmadik szakértővel** is véleményeztetni a dolgozatot. Ha az ő véleménye pozitív, akkor van lehetőség a szakdolgozat megvédésére, ha az is negatív, akkor a szakdolgozat minősítése elégtelen. (Ezzel a záróvizsga is, hiszen annak egyetlen részleme sem lehet elégtelen.)

A szakdolgozati bírálatokat a két elsődleges bírálónak a beadási határidőt követően legkésőbb három héten belül el kell készítenie, hogy az esetleges harmadik bíráló véleménye is még egy

héten belül elkészülhessen. A hallgatóknak az összes bírálatot – nyomtatva vagy e-mailben – meg kell kapniuk legkésőbb a szakdolgozatvédés napja előtt 7 naptári nappal.

A bírálóknak a szakdolgozatról alkotott véleményük és a javasolt – öt fokozatú – érdemjegy mellett még legalább egy a szakdolgozat témájával összefüggő **elméleti kérdést** is meg kell fogalmazniuk a bírálatuk szövegében.

3.7. A szakdolgozattal összefüggő formai elvárásokat ld. e szabályzat függelékében.

3.8. Az OTDK-ra továbbjutott dolgozatot a hallgató beadhatja szakdolgozatként, amennyiben a szakdolgozat megfelel a tanári mesterszakos szakdolgozatoktól elvárt formai minimumkövetelményeknek, de fel kell azt töltenie a MODULO-ba és be kell kerülnön a dolgozat az SZTE repozitóriumába. Az engedélyezéshez a hallgatónak dékáni kérelmet kell beadnia. Az elfogadás nem automatikus, és az illetékes tanszék/intézet hozzájárulása is szükséges hozzá. Elfogadott kérvény esetén a szakdolgozat témavezetői és opponensi bírálata, valamint a védés jegye is jeles. A záróvizsga további részeit természetesen az engedélyt kapott hallgatóknak is teljesíteniük kell.

4. A portfólió

4.1. A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9.3. pontja szerint az osztatlan tanárképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük. Ennek **kreditértéke 2 kredit**. A portfólió a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. A tanárjelölt a portfóliót az iskolai tanítási gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (= reflektált) anyagából állítja össze. A portfólió konkrét tartalmát a Neveléstudományi Intézetnek e szabályzat mellékletében olvasható tájékoztatója (Segédanyag a portfólió készítéséhez) írja elő.

Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni. A portfólió elbírálásáról az **illető szak módszertanos oktatói gondoskodnak**.

4.2 Tekintettel arra, hogy **a portfólió** a záróvizsga eleme, ám elkészítése **az abszolutórium feltétele** (lásd erről: 8/2013. I. 30. EMMI-rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről), ezért **a portfóliót az egyéni, összefüggő tanítási gyakorlat** alatt, annak **befejezéséig a hallgatónak el kell készítenie** – függetlenül attól, hogy tesz-e záróvizsgát az adott félévben, vagy sem.

4.3. Az abszolutórium megszerzése érdekében a módszertanosokhoz rendelve a tanszéknek **Portfóliókészítés** címmel a képzés utolsó félévében meg kell hirdetniük a Neptunban kurzusokat, amelyeket a hallgatóknak egyénileg fel kell venniük, az értékelést pedig a módszertanos rögzíti a tanulmányi rendszerben. Ennek **érdemjegye** magának **a portfóliónak** a készítési folyamatán és annak **megfelelő előrehaladottságán alapul**, nem a kész portfóliót értékeli. A **végleges portfólió** tartalmi és formai értékelése **a záróvizsga részét képezi**.

4.4. A portfóliót az aktuális anyakari hirdetmény szerinti határidőig fel kell tölteni a MODULO-ba, illetve le kell adnia a portfóliót gondozó egységben az adott intézetben/tanszéken elvárt módon.

5. A tanári záróvizsga

5.1. A záróvizsgára bocsátás szakos feltételei:

Az **abszolutórium** megszerzése, amihez szükséges a szak elvégzéséhez előírt összes szakmai, szakmódszertani és pedagógiai-pszichológiai kredit megszerzése, beleértve a csoportos, illetve összefüggő egyéni tanítási gyakorlat kreditjeit is.

A **szakdolgozat** benyújtása, és feltöltése a MODULO-ba, ill. a könyvtári repozitóriumba.

Az összefüggő egyéni gyakorlat során elkészített **portfólió** benyújtása és feltöltése a MODULO-ba.

Az adott félévben záróvizsgára jelentkezni az anyakar szabályzatában meghatározott határidőig lehet. A jelentkezésekkel párhuzamosan a Karok a Tanárképző Központot is értesítik a jelentkezésekről.

Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató,

- ha nem jelentkezett záróvizsgára,
- ha nincs abszolutóriuma,
- ha nem töltötte fel a MODULO-ba a szakdolgozatát és a portfólióját,
- ha díjtartozása, könyvtári vagy eszköztartozása van.

5.2. A záróvizsga eredményessége:

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegye legalább elégséges, különben a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Az elégtelen záróvizsga leghamarabb a következő félév záróvizsgaidőszakában ismételhető. Ismételt záróvizsga során csak az elégtelennel minősített vizsgarész(eke)t kell megismételni.

5.3. A tanári záróvizsga eredményének kiszámítása:

A hat vizsgarész (a szakdolgozat bemutatása és védeése, a portfólió bemutatása és védeése, a két szakhoz kapcsolódó szakmai és a szakmódszertanokból való szóbeli feleletek) külön-külön kap érdemjegyet. A tanári záróvizsga **összesített érdemjegyét** az alábbi **részérdemjegyek** egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

1. a **szakdolgozat** érdemjegye és a szakdolgozat bemutatására és védésére kapott egy-egy jegy átlaga,
2. a **portfólió** érdemjegye és a portfólió bemutatására és védésére (értékelője a tanári záróvizsga bizottságban helyet foglaló szak módszertanos és a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős vizsgáztató) kapott egy-egy jegy átlaga,
3. az egyik tanári szak **szakmai szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
4. a másik tanári szak **szakmai szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
5. az egyik tanári szak **szak módszertani szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
6. a másik tanári szak **szak módszertani szóbeli vizsgájának** érdemjegye.

II. Az osztatlan (egy-, illetve kétszakos) 10 féléves zenetanárképzésre vonatkozó rendelkezések

1. A záróvizsga jogszabályi háttere

1.1 A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

1.2. A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek – a szakdolgozat elkészítése kivételével – eleget tett, az előírt 300 krediteket megszerezte valamint a diplomamunkáját (diplomakoncertjét) teljesítette.

1.3 A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A Kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

2. Jelentkezés a záróvizsgára

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-ban erre a célra rendszeresített űrlapon történik. A záróvizsga letételéhez szükséges, hogy a végzős hallgató az aktuális kari hirdetményben foglaltak szerint bejelentkezzen záróvizsgára. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. Az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára bocsátás feltételeinek, a záróvizsga eredmény megsemmisítésre kerül.

Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató,

- ha nem jelentkezett záróvizsgára,
- ha nincs abszolutórium,
- ha nem töltötte fel a MODULO-ba a szakdolgozatát és a portfólióját,
- ha díjtartozása, könyvtári vagy eszköztartozása van.

3. A diplomamunka, illetve szakdolgozat

3.1.1 Az **egyszakos zenetanárképzésben** a diplomamunka (diplomakoncert) teljesítése során a hallgató bizonyítja, hogy kiművelt hangszeres technikával és szereplési rutinnal rendelkezik, hogy képes a zeneművek értő és igényes megszólaltatására, valamint jól megalapozott elméleti tudását, stílusismeretét képes a hangszerjáték gyakorlatában alkalmazni.

3.1.2 A hallgatóknak a 7. és 8. szemeszterben diplomamunka konzultációkon kell részt venni. Ezeket a konzultációs órákat a főtárgy oktatójánál kell felvenni, kreditértékük **2-2 (azaz összesen 4)** kredit. A diplomamunka (diplomakoncert) műsorát **a 9. szemeszterben** legkésőbb április 30-ig fel kell tölteni a MODULO-ban. A szakterületi képzést lezáró diplomamunka (diplomakoncert) követelményének **a 9. szemeszter végén** kell eleget tenni.

3.1.3 A diplomamunka (diplomakoncert) értékelésének szempontjai:

- a hangszerjáték általános technikai színvonala – tiszta intonáció, pontos játék, ritmikai precizitás, kulturált, kifejező hang, folyamatos, magabiztos előadásmód
- a zeneművek megszólaltatása során megnyilvánuló igényesség, stílusismeret, zenei ízlés, kifejező előadásmód, a formálás színvonala

3.2.1. A **kétszakos zenetanárképzésben** a tanulmányok lezárásához csak az egyik szakon kell a szakterületi tanulmányokhoz, illetve vagy annak szakmódszertanához, esetleg neveléstudományi aspektusaihoz kapcsolódó **szakdolgozatot** készíteni.

3.2.2. A javasolt szakdolgozati **témákat** és a hozzájuk tartozó **témavezetőket** a Zeneelmélet Tanszék minden évben legkésőbb **március 31-ig** köteles a BBMK honlapján nyilvánosságra hozni, és a Tanárképző Központnak is elküldeni, amely a témákat karonként és szakonként összesítve külön is közzéteszi a honlapján.

3.2.3 A szakdolgozat témáját a jelen szabályzat mellékletében is szereplő **szakdolgozati témaválasztó lapon** a Zeneelmélet Tanszéknek be kell jelenteni, s azt annak vezetőjével jóváhagyólag alá kell íratni. Az aláírással a tanszék vezetője kifejezésre juttatja, hogy a választott témát alkalmasnak találja a szakdolgozat elkészítésére, s egyetért a témavezető személyével is. **A Szakdolgozati témaválasztó lapot a mintatanterv szerinti 7. félév elején, szeptember 30-ig kell a Tanulmányi Osztályon leadni.**

A hallgatónak egy ízben – legkésőbb a 8. félév kurzusfelvételi időszakának végéig – az érintett témavezető írásos hozzájárulásával – lehetősége van a szakdolgozati téma megváltoztatására.

3.2.4 A hallgatóknak a mintatanterv szerinti 7. és 8. félévben **diplomamunka konzultáción kell részt venni.** Ezeket a konzultációs órákat a szakdolgozat témavezetőjénél kell felvenni, kreditértékük 2-2 (azaz összesen 4) kredit.

3.2.5 A témavezetők a második szakdolgozati szeminárium teljesítéséért járó 2 kreditet az elektronikus tanulmányi rendszerben **csak akkor írhatják jóvá, ha** a hallgató a dolgozatot **legalább 75%-os készültségi fokban bemutatja.**

3.2.6. A hallgató a szakdolgozatot elvben teljesen elkészíti a második szakdolgozati szeminárium végére, de ekkor még nem köteles a végleges változatot benyújtani, hanem az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat egy éve alatt még alakíthat rajta, esetleg – szakmódszertani téma esetén – bizonyos vizsgálatokat még az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat során is végezhet.

3.2.7. A záróvizsgára bejelentkezett hallgatónak tavaszi félévben **április 15-ig** (ősz félévben **november 15-ig**) le kell adnia szakdolgozatát elektronikus adathordozón (Word- és PDF-formátumban) a Kar Tanulmányi Osztályának illetve fel kell töltenie a MODULO-n keresztül a Klebelsberg Könyvtár repozitóriumába.

3.2.8 Ezután a témát gondozó Zeneelmélet Tanszéknek három hete van arra, hogy elkészítse a szakdolgozati bírálatokat. **A témavezető véleménye és javasolt érdemjegye mellett minden esetben szükség van egy opponensi véleményre is.** Az opponens a tanszék valamely munkatársa, de lehet megfelelő szakmai hozzáértéssel rendelkező külső tag is. A szakdolgozati bírálatok nyelve a magyar.

Ha esetleg a két vélemény eltér a szakdolgozat elfogadhatóságát illetően (azaz az egyik bíráló a szakdolgozatot elégtelenre, a másik legalább elégségesre minősíti, a tanszék vagy intézet köteles egy **harmadik szakértővel** is véleményeztetni a dolgot. Ha az ő véleménye pozitív, akkor van lehetőség a szakdolgozat megvédésre, ha az is negatív, akkor szakdolgozat minősítése elégtelen. (Ezzel a záróvizsga is, hiszen annak egyetlen részeleme sem lehet elégtelen.)

A szakdolgozati bírálatokat legkésőbb **három héten belül** el kell készíteni, hogy az esetleges harmadik bíráló véleménye is még egy héten belül elkészülhessen. A hallgatóknak az összes bírálatot – nyomtatva vagy e-mailben – meg kell kapniuk legkésőbb a szakdolgozatvédés napja előtt 7 naptári nappal.

A bírálóknak a szakdolgozatról alkotott véleményük és a javasolt – öt fokozatú – érdemjegy mellett még legalább egy a szakdolgozat témájával összefüggő **elméleti kérdést** is meg kell fogalmazniuk a bírálatuk szövegében. A szakdolgozat bemutatása és megvédése a tanári záróvizsga része.

3.2.9 A szakdolgozattal összefüggő formai elvárásokat ld. e szabályzat függelékében.

3.2.10. Az OTDK-ra továbbjutott dolgozatot a hallgató beadhatja szakdolgozatként, amennyiben a szakdolgozat megfelel a tanári mesterszakos szakdolgozatoktól elvárt formai minimumkövetelményeknek, de fel kell azt töltenie a MODULO-ba és be kell kerüljön a dolgozat az SZTE repozitóriumába. Az engedélyezéshez a hallgatónak dékáni kérelmet kell beadnia. Az elfogadás nem automatikus, és az illetékes tanszék/intézet hozzájárulása is szükséges hozzá. Elfogadott kérvény esetén a szakdolgozat témavezetői és opponensi bírálat, valamint a védés jegye is jeles. A záróvizsga további részeit természetesen az engedélyt kapott hallgatóknak is teljesíteniük kell.

4. A portfólió

4.1. A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9.3. pontja szerint az osztatlan tanárképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük. Ennek **kreditértéke 2 kredit**. A portfólió a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. A tanárjelölt a portfóliót az iskolai tanítási gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (= reflektált) anyagából állítja össze. A portfólió konkrét tartalmát a Neveléstudományi Intézetnek e szabályzat mellékletében olvasható tájékoztatója (Segédanyag a portfólió készítéséhez) írja elő.

Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni. A portfólió elbírálásáról az **illető szak módszertanos oktatói gondoskodnak**.

4.2 Tekintettel arra, hogy **a portfólió** a záróvizsga eleme, ám elkészítése **az abszolutorium feltétele** (lásd erről: 8/2013. I. 30. EMMI-rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről), ezért **a portfóliót az egyéni, összefüggő tanítási gyakorlat** alatt, annak **befejezéséig a hallgatónak el kell készítenie** – függetlenül attól, hogy tesz-e záróvizsgát az adott félévben, vagy sem.

4.3. Az abszolutorium megszerzése érdekében a módszertanosokhoz rendelve a tanszékeknek **Portfóliókészítés** címmel a képzés utolsó félévében meg kell hirdetniük a Neptunban kurzusokat, amelyeket a hallgatóknak egyénileg fel kell venniük, az értékelést pedig a módszertanos rögzíti a tanulmányi rendszerben. Ennek **érdemjegye** magának **a portfóliónak** a készítési folyamatán és annak **megfelelő előrehaladottságán alapul**, nem a kész portfóliót értékeli. A **végleges portfólió** tartalmi és formai **értékelése a záróvizsga részét képezi**.

4.4. A elkészült portfóliót **egyrészt fel** kell tölteni a MODULO-ba **másrészt** elektronikus adathordozón (Word- és PDF-formátumban) le kell adni a Tanulmányi Osztályon tavaszi félévben **május 20-ig (ősz félévben december 20-ig)**. A portfóliót **a szak szakmódszertanos oktatója bírálja el**.

5. A záróvizsga részei

5.1. Az egyszakos zenetanárképzésben:

- **a diplomamunka** (diplomakoncert) bemutatása,
- **a portfólió** bemutatása és védeése, ebbe integrálva számadás a pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó ismeretekről,

- szóbeli felelet a tanári szakhoz kapcsolódó **szakmódszertani** ismeretekből tételsor alapján (10 tétel)

5.2. A kétszakos zenetanárképzésben (*ének-zenetanár; zeneismeret-tanár*):

- a **szakdolgozat** bemutatása és védése,
- a **portfólió** bemutatása és védése, ebbe integrálva számadás a pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó ismeretekről,
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó **szakmai** ismeretekből tételsor alapján (5–15 tétel/szak),
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó **szakmódszertani** ismeretekből tételsor alapján (5–15 tétel/szak),

6. A záróvizsga lebonyolítása a zenetanárképzésben

6.1.1 Az **egyszakos zenetanárképzésben** a **diplomamunka** (diplomakoncert) bemutatását, védését a szakterületi képzést lezáró **9. félév** végén kell teljesíteni az adott zenetanár szakirányt gondozó tanszék oktatóiból álló vizsgabizottság előtt, melynek elnöke a tanszék vezetője. A **zenetanári záróvizsgát** a 10. szemesztert követő záróvizsga-időszakban kell teljesíteni.

6.1.2 A **kétszakos zenetanárképzésben** (*ének-zene tanár; zeneismeret-tanár*) a záróvizsga valamennyi elemét (szakdolgozat bemutatása, védése, a portfólió bemutatása, védése, tételes szóbeli számonkérés) a 10. szemesztert követő záróvizsga-időszakban kell teljesíteni.

6.2 A zenetanári záróvizsgát **bizottság** előtt kell letenni. A **záróvizsga-bizottság** összetétele:

elnök: a zenetanár szak vezető oktatója

tagok: az érintett szak szakmódszertan oktatója,

a portfólió védéséhez kapcsolódóan a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős oktató

külső tag (pl. gyakorlóiskolai vezetőtanár).

az érintett szak oktatója/oktatói

6.3 A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

6.4 A BBMK a végzős hallgatók számára évente legalább egy lehetőséget köteles biztosítani a záróvizsga letételére.

7. A zenetanári záróvizsga eredménye

7.1.1 Az egyszakos zenetanári záróvizsga eredményének kiszámítása

A zenetanári záróvizsga **összesített érdemjegyét** az alábbi **részérdemjegyek** egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

1. a **diplomamunka** (diplomakoncert) érdemjegye,
2. a **portfólió** érdemjegye (a portfólió elkészítésére, valamint bemutatására és védésére kapott egy-egy jegy átlaga)
3. a **szakmódszertani szóbeli vizsga** érdemjegye,

7.1.2. A kétszakos zenetanári záróvizsga eredményének kiszámítása

Az **összesített érdemjegyet** az alábbi hat záróvizsgarész **érdemjegyének** egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

1. a **szakdolgozat** érdemjegyének (a konzulens és az opponens által adott érdemjegyek átlaga) és a szakdolgozat bemutatása és védésére kapott jegy átlaga,
2. a **portfólió** érdemjegye és a portfólió bemutatása és védésére (értékelője a tanári záróvizsga bizottságban helyet foglaló szakmódszertanos és a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős vizsgáztató) kapott egy-egy jegy átlaga,
3. az ének-zene tanár szak **szakmai szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
4. a zeneismeret-tanár szak **szakmai szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
5. az ének-zene tanár szak **szakmódszertani szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
6. a zeneismeret-tanár szak **szakmódszertani szóbeli vizsgájának** érdemjegye.

7.2 A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegye legalább elégséges, különben a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Az elégtelen záróvizsga leghamarabb a következő félév záróvizsga-időszakában ismételhető. Ismételt záróvizsga során csak az elégtelennel minősített vizsgarész(ek)e)t kell megismételni.

III. Az osztatlan (kétszakos) 12 féléves zeneművésztanár képzésre vonatkozó rendelkezések

1. A záróvizsga jogszabályi háttere

1.1. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

1.2. A hallgató a **végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően** bocsátható záróvizsgára. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek – a szakdolgozat elkészítése kivételével – eleget tett, az **előírt 360** kreditet megszerezte valamint a diplomamunkáját (diplomakoncertjét) teljesítette.

1.3. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A Kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

2. Jelentkezés a záróvizsgára

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-ban erre a célra rendszeresített űrlapon történik. A záróvizsga letételéhez szükséges, hogy a végzős hallgató az aktuális kari hirdetményben foglaltak szerint bejelentkezzen záróvizsgára. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. Az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára bocsátás feltételeinek, a záróvizsga eredmény megsemmisítésre kerül.

Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató,

- ha nem jelentkezett záróvizsgára,
- ha nincs abszolutórium,
- ha nem töltötte fel a MODULO-ba a szakdolgozatát és a portfólióját,
- ha díjtarozása, könyvtári vagy eszköztarozása van.

3. A diplomamunka, illetve szakdolgozat

3.1.1. A **kétszakos 12 féléves zeneművésztanár képzésben** a diplomamunka (**diplomakonzert**) teljesítése során a hallgató bizonyítja, hogy kiművelt kórusvezetői technikával és szereplési rutinnal rendelkezik, hogy képes a zeneművek értő és igényes megszólaltatására, valamint jól megalapozott elméleti tudását, stílusismeretét képes a kórusmunka gyakorlatában alkalmazni.

3.1.2. A diplomamunka (diplomakonzert) műsorát a **12. szemeszterben legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig fel kell tölteni a MODULO-ban**. A szakterületi képzést lezáró diplomamunka (**diplomakonzert**) követelményének a **12. szemeszter szorgalmi időszakában** kell eleget tenni.

3.1.3 A diplomamunka (**diplomakonzert**) értékelésének szempontjai:

- a kórushangverseny általános technikai színvonala – tiszta intonáció, pontos megszólaltatás, ritmikai precizitás, kulturált, kifejező hang, folyamatos, magabiztos előadásmód
- a zeneművek megszólaltatása során megnyilvánuló igényesség, stílusismeret, zenei ízlés, kifejező előadásmód, a formálás színvonala

3.2.1. A **kétszakos zeneművésztanár képzésben** a tanulmányok lezárásához csak az egyik szakon kell a szakterületi tanulmányokhoz, illetve vagy annak szakmódszertanához, esetleg neveléstudományi aspektusaihoz kapcsolódó **szakdolgozatot** készíteni.

3.2.2. A javasolt szakdolgozati **témákat** és a hozzájuk tartozó **témavezetőket** a Zeneelmélet Tanszék minden évben legkésőbb **március 31-ig** köteles a BBMK honlapján nyilvánosságra hozni, és a Tanárképző Központnak is elküldeni, amely a témákat karonként és szakonként összesítve külön is közzéteszi a honlapján.

3.2.3. A szakdolgozat témáját a jelen szabályzat mellékletében is szereplő **szakdolgozati témaválasztó lapon** a Zeneelmélet Tanszéknek be kell jelenteni, s azt annak vezetőjével jóváhagyólag alá kell írni. Az aláírással a tanszék vezetője kifejezésre juttatja, hogy a választott témát alkalmasnak találja a szakdolgozat elkészítésére, s egyetért a témavezető személyével is. **A Szakdolgozati témaválasztó lapot a mintatanterv szerinti 10. félév elején, február 28-ig kell a Tanulmányi Osztályon leadni.**

A hallgatónak egy ízben – **legkésőbb a 10. félév szorgalmi időszakának végéig** – az érintett témavezető írásos hozzájárulásával – lehetősége van a szakdolgozati téma megváltoztatására.

3.2.4. A hallgatóknak a mintatanterv szerinti **10. és 11. félévben diplomamunka konzultáción kell részt venni**. Ezeket a konzultációs órákat a szakdolgozat témavezetőjénél kell felvenni, kreditértékük 2-2 (azaz összesen 4) kredit.

3.2.5. A témavezetők a második szakdolgozati szeminárium teljesítéséért járó 2 kreditet az elektronikus tanulmányi rendszerben **csak akkor írhatják jóvá, ha** a hallgató a dolgozatot **legalább 75%-os készültségi fokban bemutatja.**

3.2.6. A hallgató a szakdolgozatot elvben teljesen elkészíti a második szakdolgozati szeminárium végére, de ekkor még nem köteles a végleges változatot benyújtani, az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat egy éve alatt még alakíthat rajta, esetleg – szakmódszertani téma esetén – bizonyos vizsgálatokat még az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat során is végezhet.

3.2.7. A záróvizsgára bejelentkezett hallgatónak tavaszi félévben **április 15-ig** (őszi félévben **november 15-ig**) le kell adnia szakdolgozatát **elektronikus adathordozón (Word- és PDF-formátumban)** a Kar Tanulmányi Osztályának illetve fel kell töltenie a MODULO-n keresztül a Klebelsberg Könyvtár repozitóriumába.

3.2.8. Ezután a témát gondozó Zeneelmélet Tanszéknek három hete van arra, hogy elkészítse a szakdolgozati bírálatokat. **A témavezető véleménye és javasolt érdemjegye mellett minden esetben szükség van egy opponensi véleményre is.** Az opponens a tanszék valamely munkatársa, de lehet megfelelő szakmai hozzáértéssel rendelkező külső tag is. A szakdolgozati bírálatok nyelve a magyar.

Ha esetleg a két vélemény eltér a szakdolgozat elfogadhatóságát illetően (azaz az egyik bíráló a szakdolgozatot elégtelenre, a másik legalább elégségesre minősíti, a tanszék vagy intézet köteles egy **harmadik szakértővel** is véleményeztetni a dolgozatot. Ha az ő véleménye pozitív, akkor van lehetőség a szakdolgozat megvédésre, ha az is negatív, akkor szakdolgozat minősítése elégtelen. (Ezzel a záróvizsga is, hiszen annak egyetlen részeleme sem lehet elégtelen.)

A szakdolgozati bírálatokat legkésőbb **három héten belül** el kell készíteni, hogy az esetleges harmadik bíráló véleménye is még egy héten belül elkészülhessen. A hallgatóknak az összes bírálatot – nyomtatva vagy e-mailben – meg kell kapniuk legkésőbb a szakdolgozatvédés napja előtt 7 naptári nappal.

A bírálóknak a szakdolgozatról alkotott véleményük és a javasolt – öt fokozatú – érdemjegy mellett még legalább egy a szakdolgozat témájával összefüggő **elméleti kérdést** is meg kell fogalmazniuk a bírálatuk szövegében. A szakdolgozat bemutatása és megvédése a tanári záróvizsga része.

3.2.9. A szakdolgozattal összefüggő formai elvárásokat ld. e szabályzat függelékében.

3.2.10. Az OTDK-ra továbbjutott dolgozatot a hallgató beadhatja szakdolgozatként, amennyiben a szakdolgozat megfelel a tanári mesterszakos szakdolgozatoktól elvárt formai minimumkövetelményeknek, de fel kell azt töltenie a MODULO-ba és be kell kerülnön a dolgozat az SZTE repozitóriumába. Az engedélyezéshez a hallgatónak dékáni kérelmet kell beadnia. Az elfogadás nem automatikus, és az illetékes tanszék/intézet hozzájárulása is szükséges hozzá. Elfogadott kérvény esetén a szakdolgozat témavezetői és opponensi bírálata, valamint a védés jegye is jeles. A záróvizsga további részeit természetesen az engedélyt kapott hallgatóknak is teljesíteniük kell.

4. A portfólió

4.1. A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9.3 pontja szerint az osztatlan tanárképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük. Ennek kreditértéke **2 kredit**. A portfólió a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. A tanárjelölt a portfóliót az iskolai tanítási gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (= reflektált) anyagából állítja össze. A portfólió konkrét tartalmát a Neveléstudományi Intézetnek e szabályzat mellékletében olvasható tájékoztatója (Segédanyag a portfólió készítéséhez) írja elő.

Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

4.2. Tekintettel arra, hogy **a portfólió** a záróvizsga eleme, ám elkészítése **az abszolutórium feltétele** (lásd erről: 8/2013. I. 30. EMMI-rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről), ezért **a portfóliót az egyéni, összefüggő tanítási gyakorlat** alatt, annak **befejezéséig a hallgatónak el kell készítenie** – függetlenül attól, hogy tesz-e záróvizsgát az adott félévben, vagy sem.

4.3. Az abszolutórium megszerzése érdekében a módszertanosokhoz rendelve a Karnak a képzés utolsó félévében meg kell hirdetnie a Neptun-ban a Portfóliókészítés elnevezésű kurzusokat. A hallgatóknak egyénileg kell felvenniük a kurzust. Az értékelést a szakmódszertanos oktató rögzíti a tanulmányi rendszerben. A kurzus **érdemjegye** magának **a portfóliónak** a készítési folyamatán és annak **megfelelő előrehaladottságán alapul**, nem a kész portfóliót értékeli. A **végleges portfólió** tartalmi és formai **értékelése a záróvizsga részét képezi**.

4.4. A elkészült portfóliót **egyrészt fel** kell tölteni a MODULO-ba **másrészt** elektronikus adathordozón (Word- és PDF-formátumban) le kell adni a Tanulmányi Osztályon tavaszi félévben **május 20-ig** (őszi félévben december 20-ig). A portfóliót **a szak szakmódszertanos oktatója bírálja el**.

5. A záróvizsga részei

5.1.. A **kétszakos 12 féléves zeneművésztanár képzésben** (*zeneelmélet-tanár; kóruskarnagy művész-tanár*):

- **diplomakoncert** bemutatása
- a **szakdolgozat** bemutatása és védése,
- a **portfólió** bemutatása és védése, a **pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó**

ismeretek integrálásával,

- szóbeli felelet a két szakhoz kapcsolódó **szakmai** ismeretekből tételsor alapján (5–15 tétel/szak),
- szóbeli felelet a két szakhoz kapcsolódó **szakmódszertani** ismeretekből tételsor alapján (5–15 tétel/szak).

6. A záróvizsga lebonyolítása a zeneművésztanár képzésben

6.1. A kétszakos zeneművésztanár képzésben a **diplomamunka** (diplomakoncert) bemutatását a **szakterületi képzést lezáró 12. félév szorgalmi időszakában** kell teljesíteni az adott szakirányt gondozó tanszék oktatóiból álló vizsgabizottság előtt, melynek elnöke a tanszék vezetője.

6.2. A **zeneművésztanári záróvizsgát** a 12. szemesztert követő záróvizsga-időszakban kell teljesíteni.

6.3. A zeneművésztanári záróvizsgát **bizottság** előtt kell letenni. A **záróvizsga-bizottság** összetétele:

- | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| elnök: | a zeneművésztanár szak vezető oktatója |
| tagok: | az érintett szak szakmódszertan oktatója, a portfólió védéséhez kapcsolódóan a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős oktató külső tag (pl. gyakorlóiskolai vezetőtanár) az érintett szak oktatója/oktatói. |

6.4 A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

6.5. A BBMK a végzős hallgatók számára évente legalább egy lehetőséget köteles biztosítani a záróvizsga letételére.

7. A zeneművésztanári záróvizsga eredménye

7.1. A kétszakos zeneművésztanári záróvizsga eredményének kiszámítása

Az **összesített érdemjegyet** az alábbi hét záróvizsgarész **érdemjegyének** egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

1. a **diplomamunka** (diplomakoncert) érdemjegye
2. a **szakdolgozat** érdemjegyének (a konzulens és az opponens által adott érdemjegyek átlaga) és a szakdolgozat bemutatása és védésére kapott jegy átlaga,
3. a **portfólió** érdemjegye és a portfólió bemutatása és védésére (értékelője a tanári záróvizsga bizottságban helyet foglaló szakmódszertanos és a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős vizsgáztató) kapott egy-egy jegy átlaga,
4. a zeneelmélet-tanár szak **szakmai szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
5. a kóruskarnagyművész-tanár szak **szakmai szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
6. a zeneelmélet-tanár szak **szakmódszertani szóbeli vizsgájának** érdemjegye,
7. a kóruskarnagyművész-tanár szak **szakmódszertani szóbeli vizsgájának** érdemjegye.

7.2. A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegye legalább elégséges, különben a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Az elégtelen záróvizsga leghamarabb a következő félév záróvizsga-időszakában ismételhető. Ismételt záróvizsga során csak az elégtelennel minősített vizsgarész(eke)t kell megismételni.

SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÓ LAP

| | |
|------------------------|--|
| A hallgató neve: | |
| Állandó lakcím: | |
| Születési hely és idő: | |
| Szak, tagozat: | |

A szakdolgozat benyújtása esedékes a _____ / _____ tanév _____ félévében

| | |
|----------------------------------------|--|
| A szakdolgozat választott címe/témája: | |
|----------------------------------------|--|

a hallgató aláírása

| | |
|--------------------------------------|--|
| A dolgozatot fogadó tanszék/intézet: | |
|--------------------------------------|--|

A dolgozatot a tanszék/intézet részéről fogadom, a témaválasztást jóváhagyom, és az alábbi témavezetőt jelölöm ki.

A szakdolgozattal szembeni elvárásokról (pl. feldolgozandó irodalom) a hallgatót a témavezető a konzultáción tájékoztatja.

| | |
|-------------------------------|--|
| A témavezető neve, beosztása: | |
|-------------------------------|--|

Szeged, év hó nap

tanszékvezető/intézetvezető aláírása

témavezető aláírása

A témát nyilvántartásba vette:.....előadó

| | |
|------------------------------------------------------|------------------------|
| A benyújtandó szakdolgozat véglegesített címe | |
| A dolgozat nyelvén | |
| Angol nyelven | |
| Szeged, év hó nap | a témavezető aláírása: |

Függelék II.

A portfólió

A tanárképzés során fejlesztendő, illetve a portfólióban bemutatandó nyolc tanári kompetencia a Képzési és kimeneti követelményekben (8/2013 EMMI-rendelet 2. melléklete, <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300008.emm>): (1) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, (2) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, (3) a szakmódszertani és szaktárgyi tudás; (4) a pedagógiai folyamat tervezése, (5) a tanulás támogatása, szervezése és irányítása, (6) a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése, (7) a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás, (8) az autonómia és felelősségvállalás. Az alábbiakban ezt a részt szó szerint idézzük.

1. Egyetlen, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetenciákban történt tanári fejlődést bemutató portfóliót kell készíteni.

2. A portfólió részei:

A portfólió részét képezik a tanárjelölt gyakorlatai során keletkezett **dokumentumok**. Ezek összeállításában segítséget nyújt a gyakorlatokhoz készült segédanyag. A dokumentumok nyelve a jelölt szakképesítésének, illetve gyakorlati feladatainak megfelelő. A portfólió tartalomjegyzéke és a portfólió részét képező esszé és szakirodalmi tanulmány nyelve magyar.

Reflektív esszé, melyben a jelölt tapasztalatait és reflexióit rendszerezi, értékeli. Az esszé nyelve magyar. Terjedelme 15.000 karakter (szóközökkel). További formai követelmények: Times New Roman betűtípus, fekete betűszín, 12-es betűméret, 1.5-es sorköz, a margók 2.5-esek.

Módszertani jellegű szakirodalmi tanulmány, melyben egy tantárgy – vagy ezen belül adott tantervi tartalom tanításához kapcsolódó – probléma vagy lehetőség módszertani szakirodalmát dolgozhatja fel a hallgató. A tanulmány nyelve magyar. Terjedelme minimum 15.000 karakter (szóközökkel). A formai követelmények megegyeznek a reflektív esszé formai követelményeivel.

3. A portfóliót a tanárjelölt maga állítja össze úgy, hogy abban a lehető legjobban érzékeltesse a fejlődését, a tanári kompetenciákban az egyéni összefüggő gyakorlat végére elért fejlettségét.

4. A portfóliót az aktuális anyakari hirdetés szerinti határidőig fel kell tölteni a MODULO-ba, illetve le kell adnia a portfóliót gondozó egységben az adott intézetben/tanszéken elvárt módon.

5. A portfólió bírálatáról annak az egységnek a módszertanosa/módszertanosai gondoskodik/gondoskodnak, ahová a hallgató a portfóliót benyújtotta. A bírálat nyelve magyar.

6. A portfólió bírálatának szempontjai:

- A kompetenciák körének lefedése (hányat és milyen mélységben elemez, milyen kapcsolatokat mutat fel a kompetenciák között).
- A portfólió struktúrája (a dokumentumok és az esszé kapcsolata, kongruenciája; egységesség, a részek aránya)
- A dokumentumok rendszerének alkalmassága a fejlődés jellemzésére: a dokumentumok összerendezése (célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság)
- A kiválasztott dokumentumok minősége (célnak való megfelelés, tartalmi kidolgozottság, alaposság, szakmai hitelesség, pontosság, tudományosság, a módszertani kultúra változatossága); az illusztrációk minősége (szerkesztettség, kimunkáltság, áttekinthetőség, használhatóság stb.)
- Az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete; érthetősége, logikussága, műfaji megfelelése, koherenciája
- Az esszében bemutatott elemzés, értékelés tartalmi adekvátsága, relevanciája, reflektivitása, mélysége, kidolgozottsága
- A szakirodalmi tanulmányban elemzett kérdések relevanciája, a feltárt szakirodalmak mélysége, a szintézis mélysége, validitása és koherenciája.
- Az esszé és a szakirodalmi tanulmány fogalomhasználatának megfelelősége, szakmai pontossága
- A portfólió anyagainak nyelvi és formai megformáltsága, (a megfogalmazás gördülékenysége, változatossága; nyelvhelyesség, helyesírás; kivitelezés, esztétikusság, a megjelenítés gondossága)

7. A portfólió bemutatására és védésére a tanári záróvizsga keretében kerül sor.

Függelék III.

A SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A külső borítón az alábbi adatok szerepeljenek:

- a) a SZAKDOLGOZAT felirat
- b) a készítő neve és szakja
- c) a dolgozat készítésének éve

A belső borítón:

- a) a szakdolgozat címe (idegen nyelven készült dolgozat esetén magyarul is); (alatta a SZAKDOLGOZAT szó)
- b) készítőjének neve és szakpárja
- c) a témavezető neve és titulusa, pl. "Témavezető: X.Y. egyetemi docens"
- d) a dolgozat készítésének éve

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Főszöveg:</u> | 50.000-80.000 karakter (szóközzel) Betűméret: 12-es Sortávolság: 1,5 Margók: jobb, fent, lent: 2,5 cm; bal: 2,5 cm + 1 cm (kötés) = 3,5 cm |
| <u>Lábjegyzet:</u> | lap alján, folyamatos számozással, 10-es betűméret, 1 sortávolság |
| <u>Függelék:</u> | főszöveg után, 12-es betűméret, 1,5 sortávolság |
| <u>Bibliográfia:</u> | főszöveg után, 12-es betűméret, 1,5 sortávolság |

A tartalomjegyzék, a függelék és a bibliográfia az 50.000-80.000 karakter terjedelmen felül értendők.

A további szabályozást, például képanyag vagy diagramok elhelyezésének módját, az idézés módozatait az egyes tanszékek és intézetek teszik közzé.

A szakdolgozathoz csatolandó egy eredetiségi nyilatkozat (plágiumnyilatkozat), amelyben a hallgató tanúsítja, hogy a dolgozat a saját szellemi terméke.