

SZTE BTK Irodalom-, és Kultúratudományi Doktori Iskola

KOMPLEX VIZSGA

I. A KOMPLEX VIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Jelentkezés (február közepéig)

A komplex vizsgát a hallgatók a Neptunban veszik fel a félév elején. (A Modulóban egyedül az egyéni felkészülőknek kell jelentkezniük, mert ők nem hallgatói státusban vannak.)

2. Hallgatói beszámoló

A hallgató írásbeli beszámolót nyújt be elektronikusan a témavezető(k)nek és a programvezetőnek a programvezetővel egyeztetett határidőre, melyben eddigi előrehaladásáról és további terveiről ad számot. Ennek javasolt tartalma:

- cím/téma, tervezett tartalomjegyzék, 3-4 oldalas összefoglaló a legfontosabb primér és szekundér olvasmányokkal
- a hallgató által a tanulmányi szakaszban elvégzett kurzusok listája
- konferencia-előadások listája (opcionális)
- publikációs jegyzék (opcionális)

A hallgató benyújtott írásbeli beszámolója képezi a komplex vizsga „disszertációs” részének alapját.

3. Vizsgabizottságok és vizsgatárgyak (február végéig)

A komplex vizsgát lebonyolító vizsgabizottságok összetételéről és a vizsgatárgyakról a doktori iskola tanácsa a programvezetők előterjesztése alapján dönt február végéig, és a vizsgatárgyak a hozzájuk rendelt szakirodalmi olvasmányjegyzékkel együtt felkerülnek a Doktori Iskola honlapjára az adott program tárgyai közé. A megadott olvasmányok szabják meg a komplex vizsga „elméleti” részének hivatalos szakmai kereteit.

4. Bizottsági tagok felkérése (április közepéig)

A bizottságok elnökeinek és tagjainak március végéig a Dékáni Hivatal doktori ügyintézője (Oláh Anikó) küldi ki a hivatalos felkérést, amelyben az szerepel, hogy a vizsga – lehetőség szerint – június első felében, szükség esetén ennél korábbi időpontban esedékes. A hivatalos felkérés elfogadásáról egy héten belül várunk választ. Ha a felkérést nem fogadja el az elsődleges elnök vagy tag, illetve egy héten belül nem válaszol, erről a programvezető azonnali értesítést kap, egyúttal kimegy a felkérés a tartaléknak, akinek válaszáról szintén tájékoztatást kap a programvezető.

5. Vizsgaidőpont egyeztetése (május közepéig)

A konkrét időpontok egyeztetése a programvezetők feladata (ami programon belül továbbadható). Az egyeztetést április közepétől lehet megejteni, lehetőleg a hónap végéig, de legkésőbb május közepéig, majd az egyeztetett időpontot megírni az ügyintézőnek, hogy kimehessen az arra vonatkozó hivatalos értesítés is minden érintettnek.

6. Témavezetői értékelés (május közepéig)

A témavezető írásban értékeli a doktorandusz eddigi teljesítményét. (Két témavezető esetén egyetlen közös értékelés készül.) Az értékelést a vizsga időpontja előtt legalább egy héttel elektronikusan el kell küldeni a vizsgabizottság elnökének és tagjainak (az elnökhöz nyomtatott-aláírt formában is el kell juttatni).

Az értékeléshez javasolt szempontok:

- eddigi kutatómunka
- további kutatómunka tervezete
- konferencia-előadások (ha vannak)
- publikációk (ha vannak)
- a témavezető nyilatkozata arról, hogy vállalja-e a jelölt további témavezetését.

(Mindez az adott program kritériumai szerint megítélve. Például: ahol az első két évre nincs előírva kötelező számú és jellegű konferencia-előadás vagy publikáció, ott ez nem jelenik meg az értékelésben követelményként.)

II. A KOMPLEX VIZSGA MENETE

1. A komplex vizsga „elméleti” része

Az egyetemi doktori szabályzat szerint: *„A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza.”*

2. A komplex vizsga „disszertációs” része

Az egyetemi doktori szabályzat szerint: *„A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.”*