

I. A doktori értekezés benyújtásának feltételei:

- az abszolutórium megszerzése,
- a fokozatszerző teljesítette a Doktori Iskola által előírt publikációs követelményeket és a nyelvtudásra vonatkozó kritériumokat,
 - a publikációk adatai fel vannak töltve a Magyar Tudományos Művek Tárába;
 - a nyelvtudást igazoló dokumentumok adatai fel vannak töltve a Neptunba;
- a doktori értekezés bírálatra kész állapota:
 - munkahelyi vita/házi védelem után van már;
 - sikeresen átmént a plágium-ellenőrzésen;
 - tartalmaz egy, a fokozatszerző saját szavaival megfogalmazott nyilatkozatot arról, hogy jelen doktori disszertáció a saját, önálló munkája.

II. A doktori értekezés benyújtásának lépései:

1) A fokozatszerzőnek le kell adnia a doktori ügyintézőnek (Tóth Zsuzsannának) a Dékáni Hivatalban:

- 1 db (egyoldalasra) nyomtatott, keménykötésű disszertációt (ez az egyetemi könyvtár állományába fog kerülni),
- 1 db (egyoldalasra) nyomtatott, bespirálozott **disszertációt**,
- 1 db (kétoldalasra) nyomtatott, az értekezés nyelvén íródott **tézisfüzetet**,
- 1 db – legfeljebb 2000 karakterből álló – idegen nyelvű **kivonatot**. (Magyar nyelvű tézis esetén angol nyelven vagy a tudományterületen fontos más idegen nyelven, idegen nyelvű tézisek esetén pedig magyar nyelven.)

A nyomtatott példányokat a fokozatszerző személyesen behozhatja, vagy valakivel behozathatja a doktori ügyintézőnek, vagy postán feladhatja (SZTE BTK Dékáni Hivatal, Tóth Zsuzsanna, 6722 Szeged, Egyetem utca 2).

Amennyiben a fokozatszerző öttagú védési bizottságából – a hivatalos felkérésüket követően – egynél többen is igényt tartanak nyomtatott és bespirálozott példányra, a doktori ügyintéző azt azonnal jelezni fogja a fokozatszerzőnek, és ebben az esetben neki postafordultával el kell juttatnia hozzá a kért számú nyomtatott példányokat. Ha a fokozatszerző ezt nem kívánja vállalni, akkor a nyomtatott példányokból (az 1 db keménykötésű disszertáció mellett) adjon le eleve 2-3 db bespirálozott disszertációt, 2-3 db tézisfüzetet és 2-3 db kivonatot.

2) A fokozatszerzőnek el kell küldenie a doktori ügyintézőnek a disszertációt, a tézisfüzetet és a kivonatot PDF formátumban e-mailen.

- 3) A fokozatszerzőnek gondoskodnia kell arról, hogy doktori értekezése, a téziszfüzete és a kivonat PDF formátumban feltöltésre kerüljenek az SZTE könyvtára által üzemeltetett SZTE Doktori Repozitóriumba.**

A doktori ügyintézőtől kell elkérnie a Repozitóriumba szükséges feltöltés részleteinek leírását.

Fontos: a Repozitóriumba történő regisztrációhoz minden doktori hallgatónak/doktorjelöltnek rendelkeznie kell MTMT azonosító számmal!

- 4) [Ez a lépés csak az új, 2016-tól indult doktori képzést teljesített fokozatszerzőkre vonatkozik.] A fokozatszerzőnek kérnie kell a doktori ügyintézőtől egy jelentkezési lapot, amelyet kitöltve és aláírva el kell juttatnia hozzá (az eredeti nyomtatott példányt vagy beszkenelve e-mailen).**

A fokozatszerző a jelentkezési lapon kért mellékletek közül csak azon dokumentumokról hozzon a doktori ügyintézőnek másolatot, amelyek adatai nem szerepelnek a Neptunban.

A fokozatszerző publikációinak listája részét képezheti a téziszfüzetnek, az utolsó oldal(ak)on, nem szükséges külön kinyomtatnia (például két csoportba osztva: a doktori értekezés témájához kapcsolódó publikációk, egyéb publikációk).