

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**TANULMÁNYI ÉS  
VIZSGASZABÁLYZATA**

Szeged, 2024. április 29.

SZ-VIII/2023/2024.

kiegészítve:

**AZ SZTE BÖLCSÉSZET- ÉS  
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

**TANULMÁNYI ÜGYRENDJÉVEL**

(hatályos 2024. 06. 19. napjától)

## 1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (a továbbiakban: hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban: oktató), valamint az e képzésekben oktatássegítő tevékenységet kifejtő személyre (a továbbiakban: adminisztrátor).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb, nem a mindenkori felsőoktatási törvény hatálya alá tartozó képzésekben részt vevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

TÜ\_1.2\_1: A *Doktori képzés és doktori fokozatszerzés szabályzata* az SZTE Doktori Intézet honlapján található.

## 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

*ajánlott tanterv:* a hallgató részére felkínált olyan tanterv, amellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

*aktív félév:* az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

**Vhr. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

*aláírás:* kritériumtárgyak kétfokozatú minősítése.

*alapképzés:*

**Nftv. 15. § (3)** Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzés szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a

## Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, kiegészítve a BTK Tanulmányi Ügyrendjével

záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

*alapképzés:* szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapképzés értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*áthallgatás:* a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

*átoktatás:* a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

*beszámoló:* előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

*duális képzés:*

**Nftv. 108. § 1b.** *duális képzés:* a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területén indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik

*egyéni tanulmányi munkaóra:* a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

*előadás:* olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

*előírt éves kreditmennyiség:* a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjövávírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva az ajánlott tanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

*előtanulmányi feltételek:* azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

*elővizsga:* olyan tárgyak esetén, amelyeknek számonkérése főszabály szerint a vizsgaidőszakban történik, a szorgalmi időszak utolsó két hetében is tehető vizsga a vizsgaidőszakra vonatkozó feltételek szerint. Az elővizsga lehetőségét a tantárgyi tárgykövetelmények közt közzé kell tenni. A 12.3. pont szerinti követelményeknek a sikeresen elővizsgázók számának figyelembe vételével kell eleget tenni.

*felmenő rendszer:*

**Nftv. 108. § 4.** *felmenő rendszer:* képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

*felsőoktatási szakképzés:*

**Nftv. 15. § (2)** Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területre tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

*félév:*

**Nftv. 108. § 5.** *félév:* öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.

*félévközi jegy:* a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető. A félévközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

*folyamatos számonkérés:* a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredményeket és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén a kari ügyrend alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.

*fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):*

**Nftv. 108. § 6.** *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):* aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

*Ftv.:* 2005. évi CXXXIX. törvény – a 2006/2007.-től a 2011/2012. tanévig felvételt nyert hallgatók esetén alkalmazandó felsőoktatási törvény.

*gyakorlat:* olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére kredites esetben gyakorlati jegy, kredit nélkül pedig aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, számítógépes gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

*gyakorlati jegy:* gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félévközi jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

*hallgatói tanulmányi munkaidő:* a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

*hivatalos és szabályszerű értesítés:* az egyetem a hallgató státuszával összefüggő oktatásszervezési és egyéb hivatalos tájékoztatási, értesítési, felhívási kötelezettségének elsődlegesen a tanulmányi rendszer útján tesz eleget a rendszer által nyilvántartott üzenet formájában azzal, hogy az eljáró ügyintéző ezzel egyidejűleg a hallgató által a tanulmányi rendszerben kapcsolattartásra megadott e-mail címére is köteles az adott értesítést megküldeni.

*javítóvizsga:* egy tárgy korábbi sikertelen vagy sikeres értékelésének módosítására irányuló, vizsga formájában történő számonkérés. Javító vizsgának minősül a folyamatos számonkérés során kialakult értékelés ilyen típusú javítása. *Az ismétlődő javítóvizsga* a második, illetve további javító vizsga. Lásd még: *megismételt vizsga*.

*képzési és kimeneti követelmények:*

**Nftv. 108. § 16.** *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

*képzési idő:*

**Nftv. 108. § 17.** *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

*képzési időszak:*

**Nftv. 108. § 18.** *képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

*képzési program:*

**Nftv. 108. § 19.** *képzési program:* az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
  - b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

*kollokvium:* az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként (vizsgakurzusként) meghirdetett előadás esetén

szorgalmi időszakban is lehetető. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

*kooperatív képzés:* az egyetem felsőoktatási képzéséhez kapcsolódó – nem a duális képzés feltételei szerint végzett –, önkéntes, kiegészítő gyakorlati modul, amelyben az egyetem és valamely gazdasági társaság, vállalat, intézmény (a továbbiakban: partner) együttműködnek annak érdekében, hogy az egyetemi hallgatók – a képzési célban megfogalmazottak szerint – szakmai gyakorlatot szerezzenek. A kooperatív képzés során a hallgatók a képzést támogató partnereknél szakmai gyakorlatot, az egyetemen pedig speciális elméleti ismereteket szereznek, és a partner szakembereinek segítségével elkészítik szakdolgozataikat. A kooperatív képzésekhez kapcsolódó részleteket a kari ügyrendek szabályozzák.

*konzultáció:*

**Nftv. 108. § 23.** *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is

*kredit:*

**Nftv. 108. § 24.** *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

*kreditelismerés (kreditátvitel):* a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembe vételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjováírással elismerésre kerül. A kreditelismerés sajátos formája a *validálás* (l. ott).

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

**(6)** A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemtől.

*kritériumfeltétel:* a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

*kritériumtárgy:* kritériumfeltételt képező tantárgy, melyhez fő szabályként kredit nincs rendelve. Ha a kritériumtárgy új tanulási eredmények és kompetenciák kialakításához járul hozzá, akkor a hallgatói tanulmányi ráfordításnak megfelelő kreditértékkel is rendelkezhet. A kreditértékkel rendelkező kritériumtárgy a számonkérés módjának megfelelő vagy – amennyiben a tárgy teljesítése önmagában az elvárt kompetenciák megszerzésével jár – a Vhr. 57. § (3) és (4) bekezdései szerinti átlagszámítást lehetővé tévő „kredites” aláírással (megfelelt, nem megfelelt) értékelhető.

*levelező képzés munkarendje:*

**Nftv. 108. § 25.** *levelező képzés munkarendje:* olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor

**Nftv. 17. § (3)** A részdíós képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részdíós képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

*megismételt vizsga:* a sikeres vizsga ismétlése. Amennyiben a hallgató a sikeres vizsga értékelésének módosításaként a vizsgát sikertelen eredménnyel zárja, az a 14. részben foglaltak szerinti az első javító vizsgának minősül.

*nappali képzés munkarendje:* 1. teljes idejű képzés.

*mesterképzés:*

**Nftv. 15. § (4)** A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben - figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat - legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százharminc kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

*minor:* valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

*mintatanterv:* 1. ajánlott tanterv.

*Nftv.:* 2011. évi CCIV. törvény – a nemzeti felsőoktatásról

*osztatlan képzés:*

**Nftv. 15. § (5)** Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

*párhuzamos képzés:* a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folyó – képzésben egyidejűleg vesz részt.

*passzív félév:* olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

**Vhr. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

*részidős képzés:*

**Nftv. 17. § (3)** A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

*résztanulmányok folytatása:*

**Nftv. 108. § 30.** *résztanulmányok folytatása:* ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

*specializáció:*

**Nftv. 108. § 31.** *specializáció:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

*szak:*

**Nftv. 108. § 32.** *szak:* valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

*szakirány:*

**Nftv. 108. § 33.** *szakirány:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

*szakirányú továbbképzés:*

**Nftv. 15. § (6)** A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

*szakképzettség:*

**Nftv. 108. § 34.** *szakképzettség:* alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

*székhelyen kívüli képzés:*

**Nftv. 108. § 37.** *székhelyen kívüli képzés:* a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

*szeminárium:* olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet. A szeminárium kollokviumi vizsgálással is záródhat, amennyiben nem párhuzamosan tartott, kollokviummal záró tárgyat kísér, hanem önálló kurzus. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen szemináriumi értékelés javításának módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonosnak kell lennie. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.



*szigorlat:* szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*szorgalmi időszak:* a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdő napjáig tartó oktatási-képzési időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

*tananyag:* egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditelismerés viszonyítási alapja is.

*tanegység:*

**Nftv. 108. § 39.** *tanegység:* egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

*tanév:*

**Nftv. 108. § 40.** *tanév:* tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.

*tanóra:*

**Nftv. 108. § 41.** *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

*tantárgyi követelmények:* a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

*tantárgyi program:* egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(eleme)k oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,

## Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, kiegészítve a BTK Tanulmányi Ügyrendjével

- a tananyag tematikus leírását,
- a tanulási eredmények meghatározását a tudás, képesség, attitűd és autonómia-felelősség szerinti bontásban,
- az írott tananyag megjelölését.

### *tanterv:*

**Nftv. 108. § 42.** *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

*tanulmányi rendszer:* az elektronikus törzslap vezetésére és az ezzel kapcsolatos tanügyi folyamatok ellátására szolgáló informatikai rendszer, ideértve az ehhez kötődő, on-line oktatási, tananyagmegosztási, értékelési, információkezelő, pénzügyi, ügyintézési társrendszereket is.

### *távoktatás:*

**Nftv. 108. § 44.** *távoktatás:* sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát

*távolléti oktatási rend:* a TVSZ alkalmazásában távolléti oktatási rend alatt az Nftv. szerinti „zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás” alkalmazását kell érteni.

**Nftv. 108. § 49.** *zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás:* a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer

### *teljes idejű képzés:*

**Nftv. 17. § (1)** [...] A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.

**(2)** A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

### *törzslapkivonat:*

**Vhr. 36. § (10)** A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

- a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,
- b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
- c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(11) Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckeönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4-14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

*utóvizsga-időszak:* olyan, a tanév rendjében meghatározott speciális vizsgaidőszak, amikor első vizsgát nem, csak javító vagy ismétlő javító vizsgát lehet letenni a kedvezményes tanulmányi és vizsgarenden lévők és a méltányossági alapon dékáni felmentést kaptak kivételével.

*validálás:* korábbi kredittel nem értékelt (nem formális, informális tanulás során, munkatapasztalattal, nem felsőoktatási képzés keretében megszerzett) tudás elismerése kredittel rendelkező tantervi egység formájában.

*végbizonyítvány (abszolutórium):*

**Nftv. 108. § 47.** *végbizonyítvány:* a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

*Vhr.:* 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

*vizsga:*

**Nftv. 108. § 48.** *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

A vizsga tipikusan a vizsgaidőszakban tehető le a vizsgakurzus és a beszámoló kivételével. A sikertelen vizsgát a vizsgaidőszakban meghatározott szabályok szerint lehet javítani. A felhasznált vizsgaalkalmak szempontjából a félévközi jegy is vizsgának számít. Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy, gyakorlati jegy.

*vizsgakurzus:* sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül. Vizsgakurzusként csak nem folyamatos számonkérésű (vizsgálva értékelhető) tantárgy hirdethető.

*zárt rendszerű távoktatási képzésmentedzsment-rendszer:*

**Nftv. 108. § 50.** a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli - valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti - a képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.

### **3. Általános elvek**

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között a karok egyes tárgyakkal, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (vö. kritériumtárgy).

3.2. A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

**Nftv. 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül

- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
- b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

**Vhr. 54. § (7)** Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézsőségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

**Vhr. 57. § (1)** A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2) Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

3.3. A távolléti oktatási rendre a TVSZ szabályait kell alkalmazni a 7. számú mellékletben foglalt eltérésekkel.

3.4 A TVSZ betartása minden egyetemi polgár (hallgató és oktatásban részt vevő dolgozó) kötelessége, amelynek megszegése fegyelmi, illetve etikai vétség. Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki súlyosan és vétkesen megszegi a TVSZ-ben foglaltakat.

## **4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek**

**Nftv. 12. § (5)** Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.

4.1. A karok a hallgatók tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

TÜ\_4.1\_1: A BTK Tanulmányi Bizottság Ügyrendje a BTK honlapján érhető el.

- 4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy, különösen: átvétel, szak-, tagozat-, specializáció-, minorváltás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (l. 6.4., 6.6.). Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik. A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

TÜ\_4.2\_1: A BTK-n az átvételi, szakváltási és tagozatváltási kérelmek beadási határideje június 30-a (a részletes szabályokat és a kivételeket l. a TVSZ 11. pontjánál).

- Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.
- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

- 4.3. A karok *Kreditátviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérőföldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.

TÜ\_4.3\_1: Ennek a kari szabályozását l. a TVSZ 10. pontjánál.

## 5. A tanulmányok időbeosztása

- 5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga-időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.
- 5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.
- 5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek. A szünetek napját lehetőség szerint a szorgalmi időszak kezdetéig ki kell hirdetni.

TÜ\_5.3\_1: Amennyiben a rektori vagy a dékáni szünet alatt engedélyezett az oktatás, akkor azt az aktuális dékáni vagy dékánhelyettesi értesítőben foglaltak alapján kell megvalósítani. A rektori vagy dékáni szünet alatt megtartott órákról való távolmaradás nem számít hiányzásnak.

5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

## 6. A hallgatói jogviszony

**Nftv. 39. § (3)** A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a félév végével a jogot elveszti. A 6.5. pontban jelzett határidő után a képzés csak a tanulmányok szüneteltetésével kezdhető az első félévre vonatkozó, a 6.4. pontban található szüneteltetésre vonatkozó szabályok betartása mellett.

TÜ\_6.1\_1: A beiratkozás utolsó napja az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napja. A szorgalmi időszak 5. hetét követő beiratkozás esetén aktív félév nem vehető igénybe, az adott félév csak passzív félév lehet.

**Nftv. 42. § (4)** Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel. A kurzusfelvételi időszak (a tanulmányi rendszerben történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

6.2.a) Az a hallgató, aki olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók (pl. Erasmus+), illetve kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre engedélyt kapott, aktív státuszt kap akkor is, ha nem vesz föl kurzust a kurzusfelvételi időszak végéig.

## Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, kiegészítve a BTK Tanulmányi Ügyrendjével

- Nftv. 45. § (1)** Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
- (2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
- b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy
- c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (2a) Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

**Vhr. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

- 6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari tanulmányi osztálynak a Modulóban kell bejelenteni. Azt a hallgatót, aki a jogszabály előírta határideig (október. 14., illetve március 14.) nem jelenti be a tanulmányai szüneteltetését, de a 6.2. pont szerint be sem jelentkezik a félévre, a kari tanulmányi osztály a 6.5. pont szerinti státuszrendezés keretében nem bejelentett passzív státuszra állítja legkésőbb a jogszabályi határidővel. A jogszabályi határidőt követően méltányosságból, jogszabály meghatározta indokkal (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) kérelmezhető a jogviszony szüneteltetése.

TÜ\_6.3\_1: Szünetelő, illetve passzív félév során tanulmányi teljesítés nem lehetséges.

TÜ\_6.3\_2: A befizetett önköltségről az Nftv. 83. § (3) bekezdése rendelkezik: Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

– Az SZTE *Hallgatói Juttatási Szabályzat* 7. melléklet 6. §-a alapján

(1) amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére;

- (2) amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni;
- (3) amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.
- Az SZTE *Hallgatói Juttatási Szabályzatának* 28. §-a (6) bekezdése alapján amennyiben a hallgató a *Tanulmányi és vizsgaszabályzat* 6.3 és 6.4 pontjai szerint passzív félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti vagy megszünteti, akkor az általa az adott félévre befizetett költségtérítésnek a kari szabályzatban meghatározott arányos része visszajár.
  - Ha a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napját követően nyújt be a hallgató passzíváltatási kérelmet, akkor visszaigényelheti a befizetett önköltség arányos részét. Ha a passzíváltatási kérelem benyújtása előtt aktív volt a hallgató, akkor a féléves önköltség maximum 50%-át igényelheti vissza.

- 6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. Ez a rendelkezés nem vonatkozik azokra a hallgatókra, akik az adott képzési szinten korábban más képzésen már legalább egy aktív félévet teljesítettek a felsőoktatásban.

TÜ\_6.4\_1: Az önköltség visszaigénylésére vonatkozó szabályt l. a TÜ\_6.3\_2 pontnál.

- 6.5. Azt a hallgatót,
- a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
  - b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
  - c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
  - d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari tanulmányi osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

TÜ\_6.5\_1: Akinek a kurzusfelvételi időszak lejártával a Neptunban lévő státusza „bejelentkezésre váró”, annak jogviszonya az aktuális félévben szünetel.

TÜ\_6.5\_2: Ugyanakkor a státuszrendezést megelőzően

- a) ha a hallgató vett fel kurzust, és a tartozását a kurzusfelvételi időszak lejártáig kiegyenlítette, de a befizetés tényét a Neptun ezen időpontig nem rögzítette, akkor az ügymenet gyorsítása érdekében a hallgató a kurzusfelvételi időszak végétől számított egy héten belül bemutathatja a befizetés igazolását a Hallgatói Szolgáltató Irodában. Amint a befizetés ténye megjelenik a Neptunban, az automatika aktiválja a hallgatót, ha emellett az aktív félévnek minden más feltételei is fennállnak.
- b) ha a hallgatónak nincs tartozása és nem vett fel kurzust, de a kurzusfelvételi időszak végétől számított egy héten belül tárgyfelveleteti kérelmet ad be, amit a Tanulmányi



Bizottság jóváhagy, akkor a Tanulmányi Osztály ezt követően végrehajtja a státuszváltoztatást is.

TÜ\_6.5\_3: A státuszrendezési időszak lejárta után már csak a Modulón keresztül beadott dékáni kérelem útján kezdeményezheti a hallgató az aktív státusz beállítását az alábbi esetekben:

- a) késedelmesen kiegyenlített tartozás esetén (november 15-ig/április 15-ig) a befizetési bizonylat csatolásával kérheti az aktívra állítást és a státuszrendezéskor törölt kurzusainak visszaállítását. Az aktív státuszra állítás feltétele a teljes önköltség befizetése a *Hallgatói Juttatási Szabályzat* 7. melléklet 2. § (2) bekezdése alapján;
- b) elmulasztott tárgyfelvétel esetén a felvenni kívánt tárgyak oktatói által kiállított, aláírt, pecséttel ellátott hozzájárulás csatolásával kérheti a tárgyak felvételét és az aktív státuszra állítást legkésőbb a szorgalmi időszak 8. hetének kezdetéig;
- c) ha nincs még meg az abszolutórium, de elérte a szükséges kreditszámot, feltéve, hogy felvette az abszolutóriumhoz szükséges tárgyakat.

TÜ\_6.5\_4: November 15-ét és április 15-ét követően nem állítható be aktív státusz.

- 6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak végéig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

TÜ\_6.6\_1: A szülés, továbbá baleset, betegség vagy más ok miatt az adott félévi vizsgaidőszak végéig passzíváltatott félév önköltségének arányos része az *SZTE Hallgatói Juttatási Szabályzatának* 7. melléklet 6. § (3) pontja alapján nem igényelhető vissza.

**Nftv. 59. § (1)** Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
- j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
- k)
  - 1) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(2) —

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a

hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) —

- (5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

- 6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevételére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás egyetemi ügyrend alapján a tanulmányi rendszeren keresztül hivatalos és szabályszerű értesítéssel történik.

TÜ\_6.7\_1: Meg kell szüntetni a hallgató adott szakos tanulmányait, ha:

- 2012. augusztus 31-ét követően megkezdett tanulmányok esetén az azonos tanegységből tett sikertelen vizsgák összesített száma eléri a hatot (erről a TVSZ 14.3. pontja rendelkezik),
- egymást követő három alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (ezt a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén kell megállapítani),
- mesterszakon nem teljesítette az előírt különbözeti kurzusokat a képzés második félévének végéig,
- fegyelmi vétség miatt az egyetemről kizárták,
- a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a kar a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

Az adott szakos tanulmányok megszüntetését megelőzően az érintett hallgatót írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a felhívásban megadott határidőig tegyen eleget, illetve tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről:

- két egymást követő passzív félév esetén a második passzív félév végén,
- különbözeti kurzusok teljesítési kötelezettsége esetén a képzés második félévének kurzusfelvételi időszakában.

TÜ\_6.7\_2: Az adott szakos tanulmányok megszűnésének tényét a Tanulmányi Bizottság elnöke állapítja meg. Az adott szakos tanulmányok megszüntetéséről határozatnak kell készülnie, melyben a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni kell a hallgatót. Ha a hallgatónak nincs más szakja az SZTE-n, akkor az adott szakos tanulmányok megszűnésével együtt hallgatói jogviszonya is megszűnik.

- 6.8. A 2012/2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

**Ftv. 76. § (2)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

## Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, kiegészítve a BTK Tanulmányi Ügyrendjével

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezd meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

**Nftv. 48. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

**Ftv. 55. § (1)** Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.<sup>1</sup>

**Nftv. 81. § (3)** Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

**Nftv. 116. § (8)** E törvénynek – az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXVI. törvénnyel megállapított – 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

---

<sup>1</sup> A korábbi, de már hatályon kívül helyezett felsőoktatási törvény rendelkezései alá tartozó hallgatók vonatkozásban még alkalmazandó rendelkezés.

- 6.9.a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizenhét kreditet, vagy nem érte el a-meghatározott tanulmányi átlagot.
- 6.9.b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGT-államban olyan részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók. A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre vonatkozó engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus+ és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételesen átsoroltak közül a féléves tanulmányi nyilvántartásuk lezárása után visszakerülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott tanulmányi adataik szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.
- 6.9.c) A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.
- 6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.
- 6.11. Az államilag támogatott félévek számításának módja:
- Nftv. 47. § (1)** Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (1a) A művészeti képzési terület szerinti nem tanári osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett művészeti tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.
  - (2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel - a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
  - (4) A fogyatékossgal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.
  - (5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
  - (6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

## Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, kiegészítve a BTK Tanulmányi Ügyrendjével

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
  - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
  - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
  - d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszerológáti Egyetem képzésén vett igénybe.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A 2012/2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

**Ftv. 55. § (2)** Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossggal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részüdős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

- (3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

**Ftv. 56. § (2)** A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

- (3) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha

b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

## 7. Tantárgyak felvétele

**Nftv. 49. § (2)** A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

**(2a)** Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

**(3)** A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat – ideértve a szabadon választható tárgyakat is – annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

[...]

**(7)** A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

**(7a)** A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni

a) doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

**Nftv. 82. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele a tanulmányi rendszer tárgyfelvételi felületén, késedelmes felvétel pozitívan elbírált kérelemre a kari tanulmányi osztályokon történik. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának lehetséges legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 8. hetének kezdete. A tárgyfelvételi időszakon túli, késedelmes kurzusleadást a kari ügyrend szabályozza a késedelmes kurzusfelvételre vonatkozó előírások figyelembevételével

TÜ\_7.1\_1: A BTK-n a tárgyak (kurzusok) meghirdetése, felvétele, továbbá a vizsgák meghirdetése és az azokra történő jelentkezés a Neptunban történik.

TÜ\_7.1\_2: Az egyetemi ETR-naptárban kihirdetett státuszrendezési határidőig a Modulón keresztül kérvényezhető a késedelmes kurzusfelvétel és -leadás. A kérvényhez csatolni kell a kurzus oktatójának hozzájárulását, előfeltétel-hiányos kurzus esetén a szakgazda hozzájárulását. Ezen türelmi idő lejártával – vagy nem az aktuális

félévre vonatkozóan – csak alapos indokkal és az indokokat igazoló dokumentumok, illetve az oktató – és szükség esetén a szakgazda – hozzájárulásának becsatolásával, a Modulóban beadott dékáni kérelem útján kérvényezhető a kurzusfelvétel vagy -leadás az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig. A hiányosan beadott kérelmeket a Tanulmányi Osztály visszaadhatja a hallgatónak hiánypótlásra. A hiánypótlásra, az esetlegesen hiányzó dokumentumok feltöltésére és a kérelem újbóli beadására csak a beadási határidő végéig van lehetőség.

TÜ\_7.1\_3: A szigorlati számonkéréssel vagy alapvizsgával záruló tantárgyak esetén a hallgatónak a meghirdetett szigorlatot/alapvizsgát abban a félévben kell a kurzusfelvételi időszak során felvennie, amikor azt vélelmezhetően teljesíteni tudja, függetlenül attól, hogy a teljesítendő előfeltételek közül ugyanazon szorgalmi vagy vizsgaidőszakra hány kurzus teljesítése esik. Amennyiben egy vagy több előfeltétel teljesítése sikertelen az adott félévben, úgy gyakorlati jeggyel záruló előfeltétel-kurzus esetén a vizsgaidőszak első napjáig, kollokviummal záruló előfeltétel kurzus esetén az utóvizsga-időszak első napjáig lehetséges a szigorlat/alapvizsga utólagos leadása a Modulóban beadott dékáni kérelem útján. Megkezdett vagy sikertelenül teljesített szigorlat/alapvizsga, valamint Neptunba bejegyzett értékeléssel záruló kurzus utólagos leadására nincs lehetőség.

TÜ\_7.1\_4: Azon mesterszakos hallgatók számára, akik úgy nyertek felvételt szakjukra, hogy nem teljesítettek minden bemeneti feltételt, a szak képzési és kimeneti követelményeivel összhangban különbözeti kurzusok felvétele és teljesítése írható elő, melyeket a képzés második félévének végéig teljesíteni kell. Egy különbözeti kurzusnak nem lehet előfeltétele egy másik különbözeti kurzus előző félévi teljesítése. Amennyiben nem teljesíti ezeket, a kar megszünteti adott szakos tanulmányait a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt. Ha önhibáján kívül nem teljesítette a különbözeti kurzusokat, akkor a Modulóban adhat be dékáni kérelmet annak érdekében, hogy a hiányzó különbözeti kurzusokat átvihesse a következő tanévre. A kérelemhez csatolni kell az indoklást alátámasztó dokumentum(ka)t, ennek hiányában a kérelmet elutasítják.

- 7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).
- 7.3. A hallgató a szakján egy félévben legfeljebb 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat. A dékán engedélyezheti – különösen az utolsó tanévben – ennél több felvételét is, ha ez a képzési időn túlmenő tanulmányi idő rövidítéséhez szükséges.
- 7.4. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy az ajánlott tanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

TÜ\_7.4\_1: Ha a hallgató valamely felvett tantárgyat a félév során nem teljesít, akkor sikertelen vizsga vagy sikertelen gyakorlati teljesítés esetén az annak megfelelő értékelést kapja.

TÜ\_7.4\_2: Nem kell újra felvenni a nem teljesített kurzust, ha a tantervi követelmények ezen kurzus teljesítése nélkül is teljesülnek, és az abszolutórium ennek hiányában is kiadható.

TÜ\_7.4\_3:

- Amennyiben a hallgató eltér a mintatantervtől, a tantárgyat gondozó egység hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy meghirdeti-e számára a tantárgyat egyéni kurzusként.
- Amennyiben feloldhatatlan óráütközés miatt nem tudott felvenni egy kurzust a hallgató és ezt jelzi a meghirdető tanszéken, akkor azt szakaszhatáron/végzés félévében meg kell hirdetni az adott egységnek.
- A kifutó tantervek még nem teljesített tárgyait akkor is meg kell hirdetni az érintett hallgatóknak, ha a kifutó mintatantervet felváltó új mintatantervben már nem szerepel az adott tantárgy. A kifutó mintatanterv tantárgyai 5-nél kevesebb számú hallgató számára konzultációs kurzusként is meghirdethetők.
- A nem teljesített előadás típusú tantárgy második felvételéhez a tárgyat gondozó egységnek biztosítania kell a hallgató számára az órátartás nélküli vizsgakurzust, kivéve akkor, ha eredetileg kötelező volt az óra látogatása. Egy tantárgy első felvételkor nem teljesíthető vizsgakurzusként. Szeminárium vagy gyakorlat meghirdethető vizsgakurzusként, de csak akkor vehető fel, ha az eredeti felvételkor a hallgató nem hiányzott a megengedettnél több alkalommal (ennek ellenőrzése az oktató feladata).

TÜ\_7.4\_4: Az SZTE képzési programja alapján az alapszakos és osztatlan tanárszakos hallgatóknak nappali tagozaton a képzésük során két félév testnevelés kritériumtárgyat kell teljesíteniük a 184–185/2006 számú szenátusi határozat alapján.

- 7.5 A hallgató joga, hogy a jogszabály és a képzési és kimeneti követelmények által előírt mennyiségű és kreditszámú szabadon választható tárgyat vehessen föl a képzése során. A képzési terv nem korlátozhatja, hogy szabadon választható tárgyként a hallgató mit választ, amennyiben a szabadon választható tárgy a megfelelő képzési szintnek van meghirdetve.
- 7.6. A hallgató kérelmére biztosítani kell, hogy – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – a jogszabály megszabta mértékben (de legalább az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően) a képzés nyelvétől eltérő nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

## 8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

[...]

- (7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.
- (7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni
- a) doktori képzés,
  - b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,
  - c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és
  - d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.



- Vhr. 56. § (5)** A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.
- (6)** A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.
- (7)** A hallgatói ismeretek értékelése lehet:
- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
  - b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
  - c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.
- Vhr. 58. § (1)** A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel
- a) az egyes vizsgák napjait,
  - b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
  - c) a jelentkezés idejét és módját,
  - d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
  - e) a vizsgaiméltés lehetőségét.

- 8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg.
- 8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:
- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
  - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.
- 8.3. A képzési terveket és az ajánlott tanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni. A hallgató tanulmányai alatt a felvételtől érvényes képzési terv érdemben nem változtatható meg, új képzési tervet csak felmenő rendszerben lehet bevezetni. Ha a kifutó képzési terv hallgatói létszáma a rentabilitási küszöb alá kerül, akkor képzési terv váltása felajánlható a hallgatóknak, amennyiben ez nem jár a hallgatók számára az ajánlott tanterv szerinti képzési idő és költségek emelkedésével.
- 8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját a tanulmányi rendszer erre szolgáló felületén.

TÜ\_8.4\_1: A hallgatók részvétele a tantermi órákon kötelező.

- Az előadásokról való 6 alkalmat meghaladó hiányzás esetén a vizsgára bocsátást meg kell tagadni, és ekkor a Neptunba a „letiltva” bejegyzés kerül.
- Gyakorlati jegyet a szemináriumon, illetve gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, kivéve akkor, ha a hallgató kivételes tanulmányi rendben részesül a kurzus vonatkozásában. Hiányzás esetén, ha a pótlás lehetséges, azt biztosítani kell. Háromnál több pótlás nélküli hiányzás esetén az oktató az értékelést megtagadhatja (a Neptunba „nem

értékelhető” bejegyzés kerül). Az erre vonatkozó tájékoztatást a félév elején a kurzuskövetelmények között közzé kell tenni.

– Azon szemináriumok és gyakorlatok esetén, amelyeknek értékelése folyamatos számonkérésen alapul, az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására csak az adott tantárgy újbóli felvételével van mód.

– Azon szemináriumok és gyakorlatok esetén, amelyek teljesítése nem folyamatos számonkérés (hanem pl. zárthelyi dolgozat, szemináriumi dolgozat) alapján történik, egyszer lehetőség van az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására. A javítás módját és határidejét a kurzus oktatója a félév elején a tantárgyi követelményekben teszi közzé.

– A kurzusfelvételi időszak végéig az igazolt hiányzások nem számítanak bele a megengedett hiányzásokba.

– A hat hetet meghaladó hiányzás esetén a gyakorlat nem teljesíthető, a Neptunba „nem értékelhető” bejegyzés kerül. Ebben az esetben a kurzust újból fel kell venni.

– A nem heti rendszerességgel tartott (levelezős, tömbösített) foglalkozásokon a hiányzás mértéke (beleértve a késést is) a kurzus féléves óraszámának 20%-át nem haladhatja meg.

– Ha a hallgató az órán önhibáján kívül nem tud megjelenni, a hiányzást követően igazolási kérelmet terjeszthet elő az oktatónál. Az igazolás benyújtásának módját és határidejét – amely nem lehet kevesebb 5 munkanapnál – az oktató határozza meg és a tantárgyi követelményekben (kurzusleírásban) teszi közzé a tárgyfelvételi időszak végéig. Amennyiben a megadott határidőn belül a hallgató számára igazoltan fel nem róható okok miatt (tartós távolmaradás, betegség) nem képes benyújtani igazolását, abban az esetben a hallgató mentesül a kurzusleírásban meghatározott határidő betartása alól.

TÜ\_8.4\_2: A gyakorlati jegyek megszerzésének határideje a szorgalmi időszak vége. Szemináriumi követelmények (gyakorlati jegyek) teljesítésére a vizsgaidőszakban csak akkor van lehetőség, ha nem folyamatos számonkéréshez kötődik, illetve azt az adott tantárgy oktatója lehetővé teszi. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos.

TÜ\_8.4\_3: A tantermi órákon való jelenlét nyilvántartásáról, a hiányzás miatti pótlás módjáról a kurzust vezető oktató rendelkezik. Szeminárium vagy gyakorlat típusú órán csak az a hallgató vehet részt, aki a Neptunban feljelentkezett az adott kurzusra, vagy írásos hozzájárulással rendelkezik az oktatótól, és folyamatban van a Modulóban a tárgyfelvételi kérelme.

TÜ\_8.4\_4: A képzési szakaszokat alapvizsga, szigorlat zárhatja. Ezek teljesítésének előfeltételeit a szakos képzési tervek tartalmazzák. Az alapvizsgát és a szigorlatot is a félév eleji tárgyfelvételi időszakban kell felvenni.

TÜ\_8.4\_5: Azon alapképzéses hallgatóknak, akiknek a képzése specializáció vagy minor szak felvételét írja elő, a képzés során specializációt/minort kell választaniuk. A képzési programjukhoz becsatolt bármelyik specializációra/minor szakra jelentkezhet a hallgató, amennyiben az meg van hirdetve, és a hallgató megfelel az adott specializációt/minor szakot gondozó egység által támasztott előfeltételeknek.

– A diplomához szükséges specializáción/minor szakon túl indokolt esetben további specializáció/minor szak is felvehető (az adott képzésen elérhető specializációk/minorok közül), és ezt a specializációt/minor szakot a diplomakövetelményekkel párhuzamosan kell teljesíteni. A második specializációra/minorra való jelentkezést egyéni mérlegelés alapján a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A kérelmet az Időszakon kívüli modulfelvétel/modulváltás űrlapon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a specializáció/minor felvételi feltételeinek való megfelelést igazoló dokumentumot.

– Alapképzésen a specializáció-, illetve minorváltás a képzés során egyetlen alkalommal, a Modulón beadott Időszakon kívüli modulfelvétel/modulváltás űrlapon kérvényezhető.

TÜ\_8.4\_6. A mesterszakra belépő hallgatóknak azokon a szakokon, amelyeken a képzési program specializációkat is tartalmaz, specializációt kell választani. A specializációkat legkorábban a képzés 2. félévétől lehet indítani, kivéve a szlavisztika és a régészet mesterszakot, ahol a specializáció a képzés 1. félévében indul.

– Mesterszakon a diplomához szükséges specializáción túl – indokolt esetben – további szakon belüli specializáció is felvehető (az adott képzésen elérhető specializációk közül), és ezt a specializációt a diplomakövetelményekkel párhuzamosan kell teljesíteni. A második specializációra való jelentkezést egyéni mérlegelés alapján a Tanulmányi Bizottság bírálja el.  
– Mesterképzésen a specializációváltás a képzés során egyetlen alkalommal, a Modulón beadott Időszakon kívüli modulfelvétel/modulváltás űrlapon kérvényezhető.

TÜ\_8.4\_7: A legtöbb szak esetében a specializációkra való jelentkezés az őszi vagy a tavaszi szemeszter közepén történik.

– Szeptemberben kell specializációra jelentkezni ezen szakok esetében: anglisztika alapszak, szlavisztika mesterszak, régészet mesterszak.  
– Januárban kell belső specializációra jelentkezni a szabad bölcsészet alapszakon.

TÜ\_8.4\_8: Annak eldöntése, hogy egyes alapszakokon és mesterszakokon mely specializációk és milyen minimális létszámmal indíthatók, a kari vezetés hatáskörébe tartozik. A kar vezetése az illetékes tanszékkel/intézettel való egyeztetést követően hozza meg döntését.

TÜ\_8.4\_9: A 2022 előtt megkezdett osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók esetében amennyiben a szakon középiskolai és általános iskolai tanár szakképzettség is szerzhető, a hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor választhat, hogy általános iskolai vagy középiskolai tanár szakképzettséget szerez a szakpáron.

– Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Tanárképző Központ (TKK) honlapján közzétett *Tájékoztató az osztatlan tanárszaknak a közös képzési szakaszt követő elágazásáról* dokumentum tartalmazza.

– A szakképesítés kiválasztásának megváltoztatása a képzés során egy alkalommal lehetséges a Modulón beadott dékáni kérelem útján, amihez az érintett tanszékek aláírt, pecséttel ellátott hozzájárulását is csatolni kell.

TÜ\_8.4\_10: A kurzusmunkák és a szakdolgozat esetén történő plagizálásra vonatkozó részletes rendelkezéseket az SZTE BTK *Szabályzat a hallgatói plágiumról* szóló – 2020. 11. 03-ától hatályban lévő – dokumentum tartalmazza.

– Amennyiben a plágium vétsége minden vitán felül megállapítható, az írásmű elégtelen értékelést kap, mely szemináriumi érdemjegy ugyanabban a félévben nem javítható, a javításra csak az illető kurzus újbóli felvételével van mód. Ismételt plágium esetén az elégtelen értékelés és a kurzus újravétel kötelezettség mellett a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el.

– A hallgató köteles a szakdolgozatba beilleszteni azon – saját kézzel aláírt – nyilatkozatát, miszerint fegyelmi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szakdolgozat saját munkája (nyelvszakos dolgozat esetében a képzés munkanyelvének tekintetében is). Ha ennek ellenkezője bizonyosodik be, a hallgató munkája elégtelenre értékelendő, és ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

TÜ\_8.4\_11: A fogyatékosra való tekintettel alkalmazandó könnyítési lehetőségeket az SZTE Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata tartalmazza.

## 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

### *Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend*

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évfáradó számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyaként külön feltételhez köthető. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek beadási határidejét a karok saját tanulmányi ügyrendjükben szabályozzák. A kérelemnek helyt adó döntést a hallgatói státuszrendezés végéig (a szorgalmi időszak kezdete utáni 5. hét végéig) kell meghozni és arról a hallgatót értesíteni. A döntésről való értesítésig a normál tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.

TÜ\_9.1\_1: A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre vonatkozó engedélyt az érintett oktatók és a szakgazda előzetes írásos javaslata alapján – azaz szakmai felelősségével – adhatja meg a Tanulmányi Bizottság. Ennek birtokában – az engedély tartalmától függően – a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, a soron következő oktatási időszak tárgyait előre felveheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy a vizsgaidőszakot meghosszabbíthatja. Az engedély megadásáig az általános szabályok érvényesek. A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanuló hallgatónak is teljesítenie kell valamennyi tanulmányi követelményt.

– A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet a Modulóban kell benyújtani a szorgalmi időszakban. A kedvezményes vizsgarend iránti kérelem a vizsgaidőszak alatt adható be, szintén a Modulóban. A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem beadásáig a rendes tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.

– A hallgató kedvezményes tanulmányi és kedvezményes vizsgarend kérelmével a következő esetekben élhet, kérelmét hitelt érdemlő dokumentumokkal kell alátámasztani minden esetben:

- a) időlegesen vagy tartósan máshol tanul (külföldi ösztöndíj, részképzés, párhuzamos képzés);
- b) orvosilag indokolt esetben;
- c) a családi, illetve szociális helyzetben bekövetkezett súlyos, jelentős változás esetén.

TÜ\_9.1\_2: A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend kérelmének feltételeit aktuálisan módosíthatja a dékán (I. járványhelyzet alatt).

9.1.a) Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+) sikeresen pályázott hallgatók a pályázat igénybevételének időszakában alanyi jogon kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre jogosultak. Az eredményes pályázatot benyújtó hallgatók a távollét időtartamáról előzetesen írásban (pl. elektronikus ügyintézési űrlap) értesíteni kötelesek a képzésükben illetékes kar tanulmányi osztályát.

TÜ\_9.1a)\_1: A bármilyen mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+) sikeresen pályázott hallgató a mobilitás időszakában kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet kap, ezért kérelmét elutasítani nem lehet. A hallgatónak a Modulo kedvezményes tanulmányi űrlapján keresztül kell értesítenie a Tanulmányi Osztályt a távollét időtartamáról, és igazoló dokumentumként – a mindhárom fél által aláírt – Learning Agreement és támogatási megállapodás töltendő fel. Ezen engedély birtokában a hallgató státusza akkor is aktív lesz, ha nem vesz fel kurzust. Amennyiben vesz fel kurzust, minden oktatóval köteles egyeztetni a kurzus teljesítésének feltételeit.

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon egyéni kérelemre legfeljebb két félévben, illetve ha a képzési idő hat félévnél hosszabb, akkor a képzési idő egyharmadán keresztül folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerint. Ebbe a mértékbe nem számítanak bele a hivatalból elrendelt esetek, valamint az intézmény hozzájárulásával folytatott részképzések.

#### *Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján*

9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.

Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

TÜ\_9.3\_1: Mentessül a szakdolgozat írása alól az az alap-, mester- vagy osztatlan tanár szakos hallgató, aki a szakdolgozattal érintett szakján oktatott és az intézethez/tanszékhez kapcsolódó tudományos területen írt TDK dolgozatával részt vett vagy helyezést/díjat (1–3., különdíj) nyert az adott szakon folytatott tanulmányainak ideje alatt megrendezett OTDK-konferencián. A mentesség nem vonatkozik az érintett szakon a szakdolgozatra előírt nyelvtől eltérő nyelven készült OTDK-dolgozatra.

– A mentesség formáját és módját részletesen tartalmazza *Az SZTE BTK szabályzata az OTDK-n részt vett, valamint 1–3. helyezést és különdíjat elnyert hallgatók dolgozatának szakdolgozatként való elfogadásáról.*

– A mentességet a Modulóban a dékáni kérelem űrlapon kell kérni a záróvizsgára való jelentkezéssel párhuzamosan, illetve határidőig fel kell tölteni a Modulóba (a) a mentesség alapjául szolgáló OTDK dolgozatot, (b) a részvételt vagy helyezést/díjat igazoló dokumentumot, (c) többszerzős OTDK dolgozat esetén a többszerzős munka felhasználásáról szóló hozzájáruló/lemondó nyilatkozatot (l. előző pontban megadott szabályzat 1. melléklete), valamint (d) a dolgozatra kapott opponensi bírálatokat.

– Az engedélyt követően a dolgozatot (megfelelő formátumban) fel kell tölteni a záróvizsgajelentkezéshez kapcsolódó űrlapra a Modulóban, valamint – amennyiben előírás – a tanszéki/intézeti regisztrációs rendszerbe.

TÜ\_9.3\_2: A szakdolgozat ilyen módon megajánlott jegye jeles (témavezetői és opponensi egyaránt), továbbá a hozzá kapcsolódó, még nem értékelt szakdolgozati szeminárium megajánlott jegye is jeles.

TÜ\_9.3\_3: A mentesség kizárólag a szakdolgozat írására vonatkozik, a záróvizsga többi részét (pl. tételes számonkérés, a szakdolgozat megvédése) ugyanúgy teljesítenie kell a záróvizsgázónak.

9.4. A jegy megajánlás a tantárgyi követelményekben közzétett módon ötfokozatú érdemjegynél csak jeles, jó vagy közepes minősítésre, háromfokozatú minősítésnél kiválóan megfelelt vagy megfelelt minősítésre vonatkozhat.

## 10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségektől előző tanulmányokra tekintettel

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni

a) doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

**Vhr. 54. § (7)** Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

*A kreditelismerés*

- 10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Az elismerést a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditelismerés irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

TÜ\_10.1\_1: A kreditátviteli kérelmet a Modulo kreditátviteli űrlapján kell beadni, kivéve a 0 kredites tárgyakat, melyek elismerését a Tanulmányi Bizottság modulós űrlapján kell kérelmezni.

TÜ\_10.1\_2: A nyelvfelkészítő tárgyak informálisan megszerzett tudás alapján történő validálását külön eljárásrend szabályozza a BTK-n (a kari honlapról letölthető).

TÜ\_10.1\_3: A korábban – az SZTE-n vagy más felsőoktatási intézményben – megszerzett tudás elismerésének alapjául szolgáló kurzus teljesítése és annak tematikája nem lehet 10 évnél régebbi. A BTK által kiadható tematikák elsődleges forrása az elektronikus tanulmányi rendszer. Az elektronikus rendszerbe fel nem töltött tematikák az akkreditációs anyagokból kimásolt és hitelesített tantárgyleírásokkal pótolhatók, amennyiben azok rendelkezésre állnak. A 2006 előtti tematikák abban az esetben adhatók ki, ha azok megvannak a tanszéki irattárban. A Coospace-re fel nem töltött, Neptunból ki nem nyomtatható tematikák kiadása a tanszék felelőssége.

- 10.2. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség.

- 10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; ötfokozatú értékeléssel nem rendelkező vagy több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

TÜ\_10.3\_1: A kreditátvitellel kiváltani kívánt tárgyat a Neptunban nem szabad felvenni.

- 10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendőek az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

- 10.5. Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+-programra) sikeresen pályázott hallgatók esetén a részképzésen megszerzett kreditek elfogadása nem tagadható meg, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek (vagy az azzal egyenértékű dokumentumnak) megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztetett módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte.

TÜ\_10.5\_1: A mobilitás alatt teljesített tárgyakat a mobilitás félévére kell elismertetni. Az elismertetését a Modulo Erasmus jóváírás űrlapján kell kezdeményezni a teljesítés félévében. Amennyiben a tanulmányok lezárása elhúzódik és az

Erasmus jóváírás űrlap az adott félévre vonatkozóan már nem áll rendelkezésre (pl. másik félévre mutat), akkor a teljesítés félévére vonatkozó elismertetési kérelmet a Modulo Tanulmányi Bizottság kérelem űrlapján lehet benyújtani. Az űrlaphoz csatolni kell a tanulmányi szerződést (különösen a during mobility és az after mobility részt), a teljesítéseket igazoló Transcript of Records-ot, illetve szükség esetén a koordinátor által kiállított átváltási táblázatot (amennyiben az értékelés nem ötfokozatú skálán történt). „Passed” értékeléssel záruló kurzus nem ismertethető el (aláírásra kredit nem adható).

**Nftv. 113. § (3)** A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

## 11. Szakváltás, párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismereti képzésben részt vevő hallgató

**Nftv. 42. § (1)** A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

**(1a)** A felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki és azt elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül átadja azon felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerének, amellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll.

**(2)** A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

**(2a)** A felsőoktatási intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.

**(3)** Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

**(4)** Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

**Nftv. 47. § (7)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

**TÜ\_11\_1:** Átvétel esetén másik egyetem vagy kar hallgatója az SZTE BTK-val létesít hallgatói jogviszonyt, aminek következtében megszűnik jogviszonya az anyaintézményénél/anyakaránál. Átvételre csak önköltséges képzésben, kivételesen van mód, előfeltételei a szak- és szakiránykompatibilitás, a képzési nyelvek azonossága, a korábbi szakon két (különös méltánylást érdemlő esetben – például passzív félévet kért elsőéves hallgató esetében – egy) lezárt félév,



továbbá valamennyi lezárt félévben legalább jó rendű (3,51-es) hagyományos átlag.

- Az átvételről a Tanulmányi Bizottság dönt az illetékes tanszék/intézet szakmai véleményének figyelembe vételével. A kreditátviteli eljárás első körben beiratkozáskor, a Modulón beadott kreditátviteli kérvény beadásával kezdhető meg. További kreditátviteli kérelmek későbbi beadási időszakokban is benyújthatók.
- Az átvételi kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt június 30. Félév közben átvétel nem engedélyezhető.
- Átvétel után beiratkozni csak akkor lehet, ha a hallgató bemutatja a Tanulmányi Osztályon korábbi intézményének érvényes jogviszony-igazolását.

TÜ\_11\_2: A Stipendium Hungaricum (SH) ösztöndíjas hallgatókra vonatkozó speciális szabály: átjelentkezésnek minősül a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató intézményváltási kérelme is. Az átjelentkező hallgatónak meg kell felelnie az SH szabályzatban rögzített egyéb feltételeknek is. A kérelemhez csatolni kell a Tempus Közalapítvány hozzájárulását is az ösztöndíj áthelyezéséről.

11.1. A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. A kérelemről a kari ügyrend alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint. Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.

**Vhr. 52. § (4)** Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

- a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,
- b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
- c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

**283/2012. (X. 4.) Korm. r. 8. § (3)** Az alapképzésre felvett hallgató az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kérheti átvételét. Az átvétel során a felsőoktatási intézmény dönt arról, hogy melyik tanárszakkal párosítva vehető fel a tanárszak és meddig, milyen feltételekkel kell a hiányzó krediteket összegyűjteni.

TÜ\_11.1\_1: Szakváltás esetén az SZTE-n eredeti szakfelvételi engedély alapján megkezdett képzési programról (szakról) a hallgató kéri átvételét egy vele azonos képzési területhez tartozó alap- vagy mesterszakra. Szakváltásra csak kivételes esetben van mód. Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon minden lezárt félévben elért, legalább jó rendű (3,51-es) tanulmányi eredményre (hagyományos tanulmányi átlagra) való tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától. A jó rendű tanulmányi eredmény nem jelent automatikus bejutást a kívánt szakra. A Tanulmányi Bizottság minden esetben a tanszék/intézet javaslatának figyelembevételével dönt a szakváltásról és arról, hogy az adott esetben eltekint-e a ponthatár vizsgálatától.

- A szakváltási kérelmet a hallgató anyakarának Tanulmányi Bizottságához kell benyújtani, erre a tanulmányok folyamán összesen egyszer van mód.

- A Tanulmányi Bizottság a szakváltásról az új szakot gondozó tanszék/intézet szakmai véleményének figyelembevételével dönt. A kreditátviteli eljárásra az új szak megkezdésének félévében kerül sor.
- A szakváltási kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt a tavaszi félév UV-hetének utolsó napja (kivéve: osztatlan tanárszak és SH ösztöndíj esetén). Félév közben szakváltás nem lehetséges.
- Az osztatlan tanárszakot érintő szakváltás sajátos szabályait a *Tanárképzés szakváltási rend* szabályzat tartalmazza, ami letölthető a Tanárképző Központ honlapjáról: <https://u-szeged.hu/tanarkepzes/szabalyzatok>.
- A Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatókat érintő szakváltás sajátos szabályait a Stipendium Hungaricum program intézményi megvalósulását segítő végrehajtási útmutató tartalmazza.

TÜ\_11.1\_2: A Stipendium Hungaricum (SH) ösztöndíjas hallgatókra vonatkozóan:  
– Szakváltásnak minősül a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató képzés-, illetve nyelvváltási kérelme is. A szakváltó hallgatónak meg kell felelnie az SH szabályzatában rögzített egyéb feltételeknek is. A kérelemhez csatolni kell a Tempus Közalapítvány hozzájárulását is az ösztöndíj áthelyezéséről.

TÜ\_11.1\_3: Tagozatváltás (nappali, levelező, esti képzési formák) csak különös méltánylást érdemlő, a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és dokumentálható indok esetén, a Tanulmányi Bizottság engedélye alapján lehetséges a kérelem beadását követő tanévtől, feltéve, hogy van olyan évfolyam, ahova a hallgató csatlakozni tud. A tagozatváltási kérelmet a Modulón keresztül a Tanulmányi Bizottságnak kell benyújtani a tanév végén. Tagozatváltásra félévkor csak akkor van lehetőség, ha a hallgató őszi féléve passzív. A beadási határidőt úgy kell megállapítani, hogy a döntés a rangsoros kurzusfelvételi időszak és az önköltséges kiírások Neptunban történő rögzítése előtt végrehajtható legyen.  
– A tagozatváltást követő kreditátviteli eljárásnak az új képzés megkezdésének félévében a 0. kreditátviteli körben kell lezajlania, de a későbbiekben is adható még be kreditátviteli kérelem, ha szükséges.

11.2. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy, illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

11.3. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha azt az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

TÜ\_11.2\_1: Amennyiben a hallgató egy-egy tárgyat valamelyik másik hazai egyetemen szeretne hallgatni és annak eredményét beszámíttatni az SZTE-s tanulmányaiba (l. a TVSZ 11.1.a pontját), akkor előzetesen dékáni kérelmet kell benyújtania a Modulóban és csatolni kell a fogadó intézmény hozzájárulását és az ottani tematikát. Vendéghallgatói jogviszonyt csak ezen engedély birtokában létesíthet másik hazai felsőoktatási intézményben. A tárgy teljesítését követően kreditelismerési kérelmet kell benyújtania a Modulóban.

- 11.4. Jelentkezők – tekintet nélkül a korábban megszerzett végzettségükre, valamint arra, hogy az egyetemmel hallgatói jogviszonyban állnak-e – felvehetők részismereti képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre (kurzusokra, modulokra), amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzétett egyéb beiratkozási feltételeket is.
- A részismereti képzés keretében megvalósuló önköltséges hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással - már fennálló hallgatói jogviszony esetén bejelentkezéssel - jön létre.
  - A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar mikrotanúsítványt állít ki.
  - A részismereti képzésbe felvett hallgató a részismereti képzésére tekintettel nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

## **12. A vizsgaidőszak**

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

**Vhr. 58. § (1)** A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

- a) az egyes vizsgák napjait,
- b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
- c) a jelentkezés idejét és módját,
- d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
- e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

12.1. A csak vizsgára (vizsgakurzusként) meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb (nem kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerinti) vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat a tanulmányi rendszerbe a tényleges időponttal kell bejegyezni.

TÜ\_12.1\_1: A mintatanterv szerint előírt időben záróvizsgáló hallgatók utolsó szemeszterükben a szakért felelős egységnél kérelmezhetik, hogy május elsejétől előrehozott vizsgákat tehesse. A kérelem tárgyát képező elővizsga-időpontokat az egységnek időben meg kell hirdetnie. Az előrehozott vizsgák esetén a hallgatóknak az előadások hátralévő tematikájából is fel kell készülniük.

12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-

ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a kari záróvizsga-időszakkal kibővített vizsgaidőszak rendjét. A kar a tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját. A vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét a 13.3., illetve a 8.1., valamint a 14.1. és azt követő pontok szabályozzák. A nyilvánosságra hozatalra vonatkozó időbeli megszorítás nem vonatkozik a kötelező mértéken felüli, hallgatói kérésre meghirdetett pótvizsgaalkalmakra.

TÜ\_12.2\_1: A hallgató – amennyiben nem részesül kedvezményes vizsgarendben – a Neptunban meghirdetett tantárgyi vizsganapok közül tárgyanként egyre köteles legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig bejelentkezni. A vizsgára való bejelentkezés módosítható a vizsgára jelentkezés lezárásáig, ha lehetséges még újabb időpontra átjelentkezni. A hallgató csak abban az időpontban tehet vizsgát, amelyre a Neptunban feljelentkezett. Érdemjegyet is csak ekkor kaphat.

TÜ\_12.2\_2: A kedvezményes vizsgarendben részesülő hallgatónak a vizsgaidőszak alatt (legkésőbb a vizsgaidőszak végéig) a Modulo kedvezményes vizsgarend űrlapján kell egyéni időpontot kérnie, az indokot hitelt érdemlő dokumentummal kell alátámasztani. Ekkor a tavaszi félév vizsgaidőszaka október 15-ig, az őszi félév vizsgaidőszaka március 15-ig hosszabbítható meg.

### 12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére;
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni (a karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak).
- Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalkalmat biztosítani az utóvizsgaidőszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén.
- Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a kari szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javító vizsgaalkalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehessen.

TÜ\_12.3\_1: Alapvizsgák és szigorlatok esetében legalább két vizsgaidőpontot kell meghirdetni a vizsgaidőszak során (lehetőleg egyet az elején, egyet a második felében), míg az utóvizsga-időszakban egy további időpont meghirdetése kötelező. Így az alapvizsga/szigorlat vizsgaidőszakon belül egyszer ismételhető, a második javítási lehetőségre csak az utóvizsga-időszak során kerülhet sor.

## 13. A vizsgáztatás rendje

- Vhr. 56. § (6)** A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri

alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

- 13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

TÜ\_13.1\_1: A kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes tanszékvezető, a vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke felelős.

- Az oktató köteles megtagadni a vizsgáztatást, ha a hallgatónak a Neptunban nincs az adott tárgyra jóváhagyott bejelentkezése, illetve vizsgajelentkezése.
- A szóbeli vizsgán – beleértve a szakdolgozat- és a portfólióvédést is – a vizsgázó számára legalább 10 perc felkészülési időt kell biztosítani. Online szóbeli vizsga esetében l. a TVSZ 7. melléklet 4. § 8. pontját.
- A szóbeli vizsgák a kar oktatói és hallgatói számára nyilvánosak. Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A szóbeli szigorlatot legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az utóvizsga-időszak végéig le kell adni a Tanulmányi Osztályon.

TÜ\_13.1\_2: Az elektronikus felületen tett vizsgára az írásbeli vizsga szabályai érvényesek, beleértve a vizsga megismétlésére vonatkozó szabályokat is.

TÜ\_13.1\_3: A fogyatékosra való tekintettel alkalmazandó szabályokat az SZTE *Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata* tartalmazza. A 2011. évi CCIV törvény 49. § (8) bekezdése értelmében a fenti szabályzatban megfogalmazott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

- 13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

- 13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (ha erre az időszakra munkaszüneti nap esik, akkor négy munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak. A félévközi ellenőrzések során ugyanez az előírás érvényes azzal, hogy az írásbeli érdemjegyek öt munkanapon belül hozandók a hallgatók tudomására. Az érdemjegy nem nyilvános adat, ugyanakkor a nyilvános szóbeli vizsgán résztvevők megismerhetik annak a vizsgázónak az értékelését, akinek a feleletét meghallgatták.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

TÜ\_13.3\_1: Az oktató a tanulmányi követelmény teljesítését az érdemjegynek a hallgató kurzusteljesítési lapjára és a Neptunban való bejegyzésével igazolja. A megszerzett jegyet a vizsgalap vagy az oktató egyéb nyilvántartása alapján az oktató akadályoztatása esetén (pl. betegség, hivatalos elfoglaltság) a tanszékvezető, illetve helyettese, vagy a tanszéki Neptun-adminisztrátor is beírhatja a Neptunba.

TÜ\_13.3\_2: Ha a vizsga írásbeli és szóbeli számonkérésből is áll, akkor a szakot gondozó egység határozza meg, hogy elégtelen írásbeli vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e.

TÜ\_13.3\_3: Ha a szigorlat, illetve az alapvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a teljes szigorlat, illetve az alapvizsga elégtelen. Ha a hallgató a szigorlat, illetve alapvizsga valamely részvizsgáját sikeresen teljesíti, de maga a szigorlat/alapvizsga sikertelen, akkor a tanszéknek a vizsga ismétlése során – a sikertelen teljesítés félévében és az azt követő meghirdetés félévében – el kell fogadnia a már teljesített részvizsgákat.

**Vhr. 58. § (3)** A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

TÜ\_13.4\_1: Vizsgáról való távolmaradás esetén a vizsgalapra és a Neptunba „nem jelent meg” bejegyzés kerül. Ha a hallgató a vizsgán önhibáján kívül nem tud megjelenni, a vizsgát követő 5 napon belül a hiányzás okát alátámasztó dokumentumokkal mellékelte igazolási kérelmet terjeszthet elő az oktatónál.

- A kérelem kedvező elbírálása esetén a „nem jelent meg” bejegyzés mellé az „igazoltnak távol” bejegyzés kerül – ekkor a vizsga nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a félévzárást követően a hiányzás utólag már nem igazolható.

13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A tetten ért vagy ezzel megalapozottan gyanúsított hallgató esetében jegyzőkönyvet kell felvenni, ezzel egyidejűleg az adott vizsgaalkalmon a hallgató tanulmányi teljesítménye nem értékelhető (elégtelen érdemjegy nem írható be).

A hallgató a tanulmányi rendszerből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott (kurzus-) teljesítési lapján az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni.

Írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell.

- 13.6 A vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelés valóságát vitathatja a kurzusért felelős egységnel. A kifogásolt értékelést a bemutatott (kurzus-) teljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgatói kifogás vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslapki vonat hitelesített másolatát.

TÜ\_13.6\_1: A jegybeírás elmaradása vagy téves jegyrögzítés esetén a hallgató a vizsgaidőszak végétől számított második hét végéig a szakot gondozó egységen kérhet segítséget.

TÜ\_13.6\_2: A reklamációs időszakot követően a Modulo Tanulmányi Bizottsági kérelem űrlapján késedelmes jegybeírás tárgyval kérhető a be nem írt jegy rögzítése a Neptunban. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a kurzusteljesítési lapot vagy a tanszéki/intézeti igazolást a rajta szereplő, az oktató által hitelesített (aláírt, pecséttel ellátott) érdemjeggyel és a megszerzés pontos dátumával. A késedelmes jegybeírás nem jelent kedvezményes vizsgarendet. A késedelmes eljárással rögzített jegy megszerzésének dátumaként nem fogadható el vizsgaidőszakon kívüli dátum, kivéve, ha a hallgatónak van az adott félévre és tárgyra vonatkozó, érvényes kedvezményes vizsgarend engedélye.

## 14. A sikertelen vizsga ismétlése

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

- 14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik naptári nap lehet. A záróvizsgák tekintetében a 19.4. pontban leírtak az irányadók.
- 14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételt meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa, harmadik javítóvizsgát tehet, kivéve, ha már kimerítette a 14.3. szerinti vizsgalehetőségeket az adott tárgyból.

TÜ\_14.2\_1: Utóvizsga időszakban csak megismételt vizsga tehető, azaz a vizsgázás feltétele a tantárgyból a vizsgaidőszak során szerzett elégtelen jegy.

TÜ\_14.2\_2: Második tárgyfelvétel során tett vizsga csak javítóvizsga, illetve ismétlődő javítóvizsga lehet, míg harmadik tárgyfelvétel során tett vizsga ismétlődő javítóvizsgának minősül.

TÜ\_14.2\_3: A sikertelen kollokvium, alapvizsga vagy szigorlat ugyanazon tárgyból adott vizsgaidőszakon belül tett harmadik javítóvizsgája abban az esetben

kérelmezhető, ha a hallgatónak az adott vizsgaidőszakban ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa. A harmadik javítóvizsga a Modulón beadott dékáni kérelem útján kérelmezhető, melyhez csatolni kell az oktató vagy a vizsgáztató(k) hozzájárulását. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend engedéllyel nem rendelkező hallgatók harmadik javítóvizsgálójára nem tehető le a vizsgaidőszakon kívül.

14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javítóvizsgák száma a 2012/2013. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legfeljebb 5 lehet, a 2012/2013-as tanév előtt kezdett hallgatók esetén pedig legfeljebb összesen 8.

14.4. Szóbeli vizsga esetén az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A 14.3. pont szerinti utolsó javítóvizsgát mindenképp bizottság előtt kell letenni. A bizottságot – amelynek legalább két olyan tagja van, aki a legutóbbi alkalommal a hallgatót nem vizsgáztatta – az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le. Írásbeli vizsga esetén a szóbeli vizsgákra megállapított feltételek alkalmazandók azzal, hogy a bizottság tagjai egymástól függetlenül javítják a dolgozatot, illetve ellenőrzik az online tesztkitöltés eredményét.

Az oktató a tanulmányi számonkérés során köteles pártatlanul és elfogulatlanul értékelni a vizsgázó teljesítményét. A második sikertelen vizsga után a hallgató kérelmezheti, hogy az ismétlő javító vizsgán ugyanaz az oktató önállóan ne vizsgáztathassa.

TÜ\_14.4\_1: Az újabb ismétlővizsga vizsgáztatóját/vizsgabizottságát az illetékes szakot gondozó egység vezetője jelöli ki. A vizsgán megfigyelőként részt vesz a Tanulmányi Bizottság egyik oktató tagja és/vagy az oktatási dékánhelyettes is.

## 15. A sikeres vizsga megismétlése

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül legfeljebb két alkalommal van mód azzal, hogy az aktuális vizsgaidőszakon belül ez esetben sem tehető háromnál több vizsga. A kari ügyrendek további vizsgaismétlési lehetőséget is engedélyezhetnek. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni. A gyakorlati jellegű tárgyak sikeres jegyének javítására nincs lehetőség.

TÜ\_15\_1: Sikeres vizsga javítására az utóvizsga-időszakban is van lehetőség.

## 16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

**Vhr. 57. § (4)** Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget - átlagos előrehaladás esetén - az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel



számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott tanulmányi átlaggal, illetve kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedes jegynyi pontossáig kell kiszámítani.

**1. A kredit alapú képzésben részt vevő hallgatók esetében a félévi tanulmányi eredmény megállapításának módjai:**

**• Súlyozott tanulmányi átlag:**

$$ST\bar{A} = \frac{\sum (\text{kreditszám} \cdot \text{érdemjegy})}{\sum \text{akkumulált kredit}}$$

**• Kreditindex:**

$$KI = \frac{\sum (\text{kreditszám} \cdot \text{érdemjegy})}{30}$$

**• Korrigált kreditindex:**

$$KI_{\text{korr}} = KI \cdot \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

**Az SZTE ösztöndíjszabályzata határozza meg, hogy melyik átlagszámítási mód alapján történik az ösztöndíjszámítás.**

**A félév végén meg kell állapítani a hallgató addigi tanulmányai során összegyűjtött (kumulált) kreditek számát.**

- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

## 17. A végbizonyítvány

**Nftv. 50. § (1)** A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

**Vhr. 44. § (1)** Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.

(4) A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

(5) A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

**45. § (1)** A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

(2) Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá. Ez a jog a 21.4. pont szerint delegálható.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

## 18. A szakdolgozat, diplomamunka

18.1. A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

TÜ\_18.1\_1: A szakdolgozati témákat, valamint a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit a tanszékeknek/intézeteknek minden évben közzé kell tenniük a tanév megkezdésekor. A szakdolgozat és portfólió formai követelményeiről a TÜ\_18.1\_8, \_9, \_10 és \_11 pontjai rendelkeznek.

TÜ\_18.1\_2: A 2006 szeptemberétől alapképzésben részt vevő hallgatók legkésőbb az 5. félév kurzusfelvételi időszakának végéig, a mesterképzésben részt vevő hallgatók a 3. félév kurzusfelvételi időszakának végéig kötelesek szakdolgozati témát és témavezetőt választani, és azt az erre szolgáló nyomtatványon vagy a tanszék által megadott egyéb formában az illetékes tanszéknek bejelenteni.  
– Amennyiben külső témavezető (vagyis nem a BTK oktatója) segíti a szakdolgozati munkát, akkor belső témavezetőt is választani kell, mindkét témavezetőnek alá kell írni a témaválasztó lapot, és azt a belső témavezető egységén kell leadni.

– A végleges címet, a témavezető nevét és a záróvizsgára jelentkezési szándékot a Tanulmányi Osztálynak a Modulón keresztül be kell jelenteni a Tanulmányi Osztály honlapján kihirdetett záróvizsga-jelelkezési időszakban.

TÜ\_18.1\_3: A 2008–2009-es tanévtől a nem alapképzésben részt vevő hallgatók tanulmányaiknak a mintatanterv szerinti utolsó félévében kötelesek felvenni egy szakdolgozati szemináriumot/konzultációt. További egyet a hallgató opcionálisan felvehet, de ez önmagában nem alkalmas egy félév aktiválására. A 2018–2019-es tanévtől kezdődően minden alapszak és – a rövid ciklusú tanári szakokat kivéve – minden mesterszak tanterve két szakdolgozati szemináriumot/konzultációt tartalmaz, melyek a mintatanterv utolsó két félévére esnek. A második szakdolgozati szeminárium/konzultáció teljesítésének feltétele a szakdolgozat minimum 75%-os elkészülte.

TÜ\_18.1\_4: Téma- és/vagy témavezető-váltásra a képzés során egyszer van mód, melynek legvégső határideje abszolutóriumot még nem szerzett hallgató esetén a képzés utolsó féléve kurzusfelvételi időszakának vége, az abszolutórium megszerzését követően a szakdolgozat benyújtásának féléve kurzusfelvételi időszakának vége. Félév közben témavezető-váltásra nincs lehetőség.

– A téma- és/vagy témavezető-váltáshoz dékáni kérelmet kell benyújtani a Modulón keresztül, ehhez mellékelni kell az érintett tanszék(ek) vezetőjének/vezetőinek, továbbá az eredeti és az új témavezető(k) hozzájárulását. Nincs szükség a volt témavezető aláírására abban az esetben, ha nyugdíjazás, kilépés vagy egyéb körülmény miatt a témavezető a továbbiakban nem érhető el.

– Az engedélynek nincs visszamenőleges hatálya a korábban teljesített szakdolgozati szeminárium(ok)ra, az engedély ez(eke)t nem érinti, továbbra is teljesítettnek számít(anak).

– Egy éven belül ismételt záróvizsga esetén (az eredeti cím megtartása mellett) a hallgatónak joga van a dolgozaton javítani, de témát nem válthat, akkor sem, ha a témavezetője időközbeni távozása miatt témavezetőt kényszerül váltani.

– Egy éven belül vagy egy éven túl ismételt záróvizsga és a korábban már értékelt szakdolgozat változatlan formában történő benyújtása esetén sem téma-, sem témavezető-váltásra nincs lehetőség, akkor sem, ha a témavezető időközben távozott az egyetemről és nem elérhető. Ilyen esetben a védéshez az érintett tanszék belső bizottsági tagot rendel ki a kilépett témavezető helyett.

TÜ\_18.1\_5: A hallgatónak a záróvizsga előfeltételeként szakonként – tanárszak esetén szakpáronként – egy szakdolgozatot kell készítenie. Több szakdolgozat készítése esetén azoknak tartalmilag legalább 70%-ban el kell térniük egymástól, függetlenül attól, hogy ugyanabban a szemeszterben készülnek vagy sem, illetve ugyanazon intézményben nyújtják be őket vagy sem. A 70%-os tartalmi különbségnek az eltérő nyelven elkészített szakdolgozatok esetében is fenn kell állnia.

– A 70%-os tartalmi különbség hiányában mindkét szakdolgozat, illetve ha nem egy szemeszterben lettek benyújtva, akkor a később benyújtott szakdolgozat értékelése elégtelen. Ekkor a hallgató a záróvizsga letételét a következő záróvizsga-időszakban, új témából készített szakdolgozattal vagy szakdolgozatokkal kísérheti meg.

– A szakdolgozatok 30%-nál nagyobb arányú egyezése önplágiumnak minősül. A plagizálásra vonatkozó részletes rendelkezéseket az SZTE BTK *Szabályzat a hallgatói plágiumról* szóló – 2020. 11. 03-ától hatályban lévő – dokumentum tartalmazza.

TÜ\_18.1\_6: A szakdolgozatot a kar által meghatározott időpontig a Modulóba a záróvizsga-jelelkezéshez kapcsolódó űrlapra kell feltölteni. Ezzel párhuzamosan a szakot

gondozó egység által meghatározott adathordozón és formátumban a szakot gondozó egységre is el kell juttatni – ennek határideje nem lehet későbbi a kari leadási határidőnél. Abban az esetben, ha a Modulóba méret- és/vagy formátumkorlátozás miatt nem tölthető fel a szakdolgozat, azt a tanszék/intézet által megadott tárhelyre kell feltölteni, és a tanszék/intézet köteles gondoskodni arról, hogy a szakdolgozat felkerüljön a Repozitóriumba a sikeres záróvizsgát követően.

– A hallgató köteles a szakdolgozatába illeszteni (az előlap után) azon aláírt nyilatkozatát, miszerint fegyelmi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szakdolgozat saját munkája (nyelvszakos dolgozat esetében a képzés munkanyelvének tekintetében is), és sem a múltban nem volt elfogadva, sem jelenleg nincs elbírálás alatt ezzel legalább 70%-ban azonos tartalmú szakdolgozata. Ha ennek ellenkezője bizonyosodik be, a hallgató munkája elégtelenre értékelendő, valamint ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

– A plágiumra vonatkozó részletes rendelkezések az SZTE BTK *Szabályzat a hallgatói plágiumról* dokumentumban találhatóak. A vonatkozó szabályokat a TŰ\_8.4\_10 pontja tartalmazza.

TŰ\_18.1\_7: A szakdolgozatot és a portfóliót a záróvizsgára jelentkezéskor érvényes formai és tartalmi követelmények szerint kell elkészíteni. Az aktuális jelentkezési időszakhoz igazodó naptári évet kell ráírni a szakdolgozatra.

– Amennyiben a hallgató ismételt záróvizsgát tesz, akkor

a) az egy éven belüli ismételt záróvizsga esetén

aa) a korábban már sikeresen megvédett szakdolgozatot – az eredeti cím meghagyása mellett – módosíthatja (javíthatja) a hallgató az aktuális formai-tartalmi követelmények betartásával, az aktuális évszám feltüntetésével, és ebben az esetben új bírálatot kap,

vagy

ab) a korábban már sikeresen megvédett szakdolgozatot az eredeti formában töltheti fel a Modulóba (az eredeti évszám meghagyásával, tartalmi-formai módosítás nélkül), és ebben az esetben az eredeti bírálatok maradnak érvényben;

b) az egy éven túli ismételt záróvizsga esetén

a korábban már sikeresen megvédett szakdolgozatot az eredeti formában kell feltölteni a Modulóba (az eredeti évszám meghagyásával, tartalmi-formai módosítás nélkül), és ebben az esetben az eredeti bírálatok maradnak érvényben.

– A tanári portfólió leadási határideje nem lehet korábbi, mint az egyéni összefüggő tanítási gyakorlat vége, illetve szakirányú továbbképzés esetén a portfólió típusú szakdolgozat leadási határideje nem lehet korábbi, mint a szorgalmi időszak vége.

TŰ\_18.1\_8: A BA szakok szakdolgozati követelményei az alábbiak:

A 2020. szeptember 1-ig beadott szakdolgozatok esetén:

– A képzés munkanyelvén legalább 20, de legfeljebb 35 oldal terjedelemben, 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben a tartalom- és irodalomjegyzék a 20–35 oldal terjedelmen felül értendő. A standard margó mindenhol 2,5 cm.

– Szlavisztika alapszakon a 20–35 oldal terjedelmű szakdolgozatból legalább 5 oldal a szakirálynak megfelelő nyelven készüljön, mely a magyar nyelvű szakdolgozati szöveg összefoglalója. Ez a szabályozás a tanulmányaikat 2012 szeptemberében megkezdő hallgatókra érvényes felmenő rendszerben. A 2012 őszén 1. és 3. évfolyamos hallgatók választhatnak, hogy a fenti új szabályozás helyett a régi szabályozás szerint kívánják szakdolgozatot írni, ami a minimális terjedelmet 20 helyett 10 oldalban határozta meg.

– Egyes szakokon (pl. kommunikáció) a szakdolgozat egy gyakorlati munka elkészítésével is teljesíthető.

A 2020. szeptember 1. után beadott szakdolgozatok esetében:

– A képzés munkanyelvén szóközök nélkül minimum 45.000 és legfeljebb 80.000 leütés terjedelemben, legalább 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben

a tartalom- és irodalomjegyzék, valamint a jegyzetek, táblázatok, ábrák, grafikonok és a melléklet a fentebb megadott terjedelmen felül értendő. A standard margó mindenhol 2,5 cm.

– Szlavisztika alapszakon a fentiekben megadott terjedelmű szakdolgozathoz szóközhözök nélkül minimum 11.250 leütés a szakiránynak megfelelő nyelven készüljön, mely a magyar nyelvű szakdolgozati szöveg összefoglalója.

– Egyes szakokon (pl. kommunikáció) a szakdolgozat egy gyakorlati munka elkészítésével is teljesíthető.

TÜ\_18.1\_9: A mesterszakos szakdolgozat formai és tartalmi követelményeit – a szak akkreditációs dokumentumában foglaltakkal összhangban – a szakot gondozó tanszék/intézet saját hatáskörben határozza meg, illetve a tanszéki/intézeti honlapon teszi közzé legkésőbb a képzés utolsó előtti szemeszteréhez kapcsolódó kurzusfelvételi időszak elején.

TÜ\_18.1\_10: Az osztatlan tanárszakok, valamint a rövid ciklusú és részidős tanárszakok szakdolgozatára és portfóliójára vonatkozó szabályokat a tanárképző karok egységesen határozzák meg. Az erről szóló dokumentum a TKK honlapján található.

TÜ\_18.1\_11: A szakirányú továbbképzésekben a szakdolgozat/portfólió formai és tartalmi követelményeit – a szak akkreditációs dokumentumában foglaltakkal összhangban – a szakot gondozó szervezeti egység saját hatáskörben határozza meg, illetve a szervezeti egység honlapján teszi közzé legkésőbb a képzés utolsó előtti szemeszteréhez kapcsolódó kurzusfelvételi időszak elején.

18.2. A szakdolgozat képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditje a szakdolgozat készítési folyamatában a hallgató munkájának elismerésére szolgál, értékelése gyakorlati jeggyel történik. Az abszolutórium kiadásának feltétele a sikeresen teljesített szakdolgozati szeminárium, de maga a szakdolgozat nem.

TÜ\_18.2\_1: Az abszolutórium kiadásának feltétele a tantervben előírt összes szakdolgozati szeminárium sikeres teljesítése. A szakdolgozat 100%-os elkészítése nem feltétele az abszolutórium kiadásának.

## 19. Záróvizsga

**Nftv. 50. § (2)** A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

- (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.
- (4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

- Vhr 59. § (1)** A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.
- (3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012/2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

- Ftv. 60. § (1)** A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.
- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.
- (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

TÜ\_19.1\_1: Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki abszolutóriumot szerzett, bejelentkezett a záróvizsgára, a szakdolgozatát/portfólióját a kiírt határidőig a Modulóba (vagy a TÜ\_18.1\_6 pontban meghatározott tárhelyre) feltöltötte, illetve a tanszék/intézet által meghatározott formában és adathordozón leadta. A tanszékre leadott szakdolgozatnak/portfóliónak karakterszámlálást lehetővé tevő formátumban kell lennie.

TÜ\_19.1\_2: A záróvizsgára a Modulón kell jelentkezni az aktuális félévben érvényes határidőig. A szakdolgozatot/portfóliót a záróvizsga-jelentkezéshez kapcsolódó űrlapra kell feltölteni a megadott határidőig. A záróvizsga-jelentkezés és a feltöltés határidejét a Tanulmányi Osztály a félév elején teszi közzé a honlapján.

TÜ\_19.1\_3: A záróvizsga-jelentkezés mindaddig visszavonható, amíg a hallgató nem nyújtotta be a szakdolgozatát/portfólióját a Modulón. A Modulóra és az intézetre/tanszékre leadott szakdolgozatot/portfóliót minden esetben elbírálják, és az eredménytől függetlenül már nem vonható vissza. Ez megkezdett záróvizsgának minősül, kivéve, ha a hallgató abszolutórium hiányában nem bocsátható záróvizsgára. Ebben az esetben a záróvizsga-jelentkezése nem számít elhasznált záróvizsgának.

- 19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

TÜ\_19.2\_1: A Modulóban kell előzetes dékáni engedélyt kérni a záróvizsga-jelentkezéshez, legalább egy héttel a tervezett jelentkezés előtt. A dékán a döntését az érintett intézettel/tanszékkel egyeztetve, annak javaslatát figyelembe véve hozza meg.

- 19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

TÜ\_19.3\_1: A Modulóban kell előzetes dékáni engedélyt kérni a záróvizsga-jelentkezéshez a szorgalmi időszak első két hetében. A dékán a döntését az érintett tanszékkel egyeztetve, annak javaslatát figyelembe véve hozza meg.

- 19.3.a) A 2006. szeptember 1-je előtt kezdett és végbizonyítvánnyal befejezett képzések esetén nincs lehetőség a záróvizsga letételére.

**Nftv. 112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.

- 19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

TÜ\_19.4\_1: A sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

- 19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató

ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

TÜ\_19.7\_1: Ha a szakdolgozat védelemre bocsáthatóságában eltér a bírálók véleménye, akkor a harmadik bíráló értékelése dönt. A hallgatót még a harmadik bíráló kijelölése előtt e-mailben értesíteni kell erről, valamint biztosítani kell számára azt a lehetőséget, hogy az értesítést követő 24 órán belül a Modulón beadott dékáni kérelem útján kérvényezhesse (az értesítés becsatolásával), hogy a kötelezően kijelölendő harmadik bíráló ne belső, hanem független, a szakterületen/a szakdolgozat témájában jártas, más karon tanító egyetemi oktató legyen. A harmadik bíráló (adott esetben a külső szakértő) véleményét a szakdolgozat értékelésénél figyelembe kell venni és ahhoz csatolni kell.

TÜ\_19.7\_2: A szakdolgozatok érdemjegyére is javaslatot tevő szakdolgozati bírálatokat – beleértve a harmadik bíráló értékelését is – a záróvizsga időpontját megelőzően legalább egy héttel e-mail útján is hozzáférhetővé kell tenni a hallgatók számára, valamint a szakdolgozatokat és a bírálatok eredeti példányát a záróvizsga-bizottság elnökéhez el kell juttatni.  
A bírálat eredeti példányát – melyet a záróvizsga-jegyzőkönyvhöz kell csatolni – a témavezető illetve az opponens aláírásával hitelesíti (kék tollal).  
A hallgató a tanszék/intézet adminisztrátorának írt e-mailben jelezheti, ha az előírt határidőben nem kapta meg a bírálatokat.

TÜ\_19.7\_3: A záróvizsga-bizottság elnökét az adott záróvizsga-időszakra vonatkozóan a záróvizsgát szervező tanszék/intézet vezetője jelöli ki.

TÜ\_19.7\_4: A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a záróvizsga-bizottság elnökének és tagjainak alá kell írni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden részvizsgát, a záróvizsga minden elemét, minden részjegyet, a tételtípusokat, a feltett kérdéseket és a teljesítmény szöveges értékelését. Az aláírt jegyzőkönyveket a záróvizsga napján a Tanulmányi Osztályon le kell adni.  
– Online záróvizsgáztatásra csak kivételes esetben kerülhet sor, amihez a szakot gondozó egység vezetőjének előzetesen dékáni engedélyt kell kérnie. Online záróvizsga esetén a jegyzőkönyvet vezető aláírásával, majd az elnök aláírásával lesz hitelesített a jegyzőkönyv. A jegyzőkönyv-vezető aláírásával ellátott jegyzőkönyvek szkennelt változatát előzetesen el kell küldeni a Tanulmányi Osztályra a záróvizsga napján, és három munkanapon belül kell az elnök által is aláírt eredeti jegyzőkönyveket leadni a Tanulmányi Osztályon.

TÜ\_19.7\_5: Sikertelen záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga-időszakban lehet megismételni. Amennyiben sikertelen a záróvizsga, de sikeresen teljesített



záróvizsga-elemek is vannak benne és egy éven belül ismételt záróvizsgát tesz a hallgató, akkor a második záróvizsga alkalmával csak a sikertelen és/vagy még nem teljesített záróvizsga-elemeket kell teljesítenie. Az ilyen módon ismételt záróvizsga során a hallgatónak lehetősége van módosítani az eredeti szakdolgozatán (erről l. a TŰ\_18.1\_7 pontját), de témaváltásra nincs lehetőség, témavezető-váltás pedig csak abban az esetben lehetséges, ha a témavezető már nem elérhető (erről l. a TŰ\_18.1\_4 pontját).

Amennyiben a hallgató módosítja a szakdolgozatát, a módosított szakdolgozatot kell megvédenie (ekkor az eredeti értékelési és védési jegyek nem vehetők figyelembe).

TŰ\_19.7\_6: A BA szakok esetében a főszakon a záróvizsga fő vizsgaeleme a szakdolgozat megvédése, amit a konzulens mellett legalább egy opponensnek is el kell bírálnia. A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén túl elméleti kérdésekről is számot kell adni.

– Az elméleti kérdések összeállítása a következőképpen történik:

a) a konzulens és az opponens előzetes írásos véleményében 3-4 kérdést fogalmaz meg a szakdolgozat témájával és/vagy tartalmával összefüggésben, melyekre a jelöltnek a záróvizsgán szabadon kell válaszolnia;

b) a szakért felelős egység(ek) a jelölt szakdolgozatán túlmutató, a szak tudományterületéhez kapcsolódó kérdéseket is előírhat(nak).

– A záróvizsga-követelményeket – az esetleges tételsorral együtt – legkésőbb a 6. félév elején a tanszék (intézet) honlapján kell a hallgatók tudomására hozni.

TŰ\_19.7\_7: Az MA szakok és a szakirányú továbbképzési szakok záróvizsgájának menetéről a szakot gondozó tanszék (intézet) – a szak akkreditációs anyagában foglaltakkal összhangban – saját hatáskörben dönt, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatást legkésőbb a képzés utolsó félévének elején a honlapján teszi közzé.

TŰ\_19.7\_8: A záróvizsgák minősítése alap- és mesterképzésen, valamint szakirányú továbbképzésen az alábbi négy részjegy (1–4.) alapján történik:

1. a témavezető értékelése (szakdolgozat);

2. az opponens értékelése (szakdolgozat);

3. a szakdolgozat védésének eredménye;

4. az elméleti kérdés(ek)re adott válasz értékelése.

– Mind a négy értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik.

Ha mind a négy részjegy sikeres, akkor a négy értékelés számtani átlaga adja a záróvizsga minősítést (átlagát), két tizedesjegy pontossággal.

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a teljes záróvizsga elégtelen. A sikertelen záróvizsga sikeresen teljesített elemeiről lásd még a TŰ\_19.7\_5 és TŰ\_18.1\_7 pontját.

TŰ\_19.7\_9: A TŰ\_19.7\_8 pontban felsoroltak alól kivételt képeznek az alábbi képzések:

– a mentorpedagógus és a komplex iskolafejlesztés szakirányú továbbképzés, ahol nem szakdolgozatot, hanem portfóliót kell készíteni, ezeken a képzéseken a záróvizsga minősítése a portfólió értékeléséből (ötfokozatú értékelés), valamint a portfólió bemutatásra és védésére kapott két részjegy átlagából tevődik össze;

– a társadalomtudományi és gazdasági szakfordító/szakfordító és tolmács szakirányú továbbképzés, ahol a záróvizsga minősítése a képzés szabályzatában megadott módon számítható.

TŰ\_19.7\_10: Az SZTE BTK-n két záróvizsga-időszak van:

1. Januári: egy hét időtartamú, a BTK által kijelölt időszakban (január 2. hete).

2. Júniusi: két hét időtartamú a BTK által kijelölt időszakban (június 1. és 2. teljes hete).

– A záróvizsga-időszak ezen beosztásai a BA, az MA és a szakirányú továbbképzési szakokra vonatkoznak.

19.8. A tanári záróvizsga speciális szabályait a Tanárképző Központ Tanácsa külön ügyrendben állapítja meg.

## 20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

**Nftv. 51. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
- mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

**Nftv. 107. § (1)** Ha az oklevél illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

- alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
- mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaírt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét,

évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető írja alá a 21.4. pontbeli delegálási rend figyelembevételével.

TÜ\_20.1\_1: A BA és az MA, valamint a szakirányú továbbképzési szakok diplomaátlagát a következők szerint határozzák meg a BTK-n: a képzésben töltött félévek hagyományos tanulmányi átlagának összegéhez hozzáadják a záróvizsga átlagát, és az így képzett együttes összeget átlagolják.  
– A diplomaátlag számításánál figyelmen kívül kell hagyni a képzésben töltött utolsó, abszolutóriummal záródó tanulmányi félévet, ha a hallgató csak aláírással záruló, 0 kreditű, de az abszolutórium megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgya(ka)t (pl. testnevelés) teljesített.

TÜ\_20.1\_2: A TÜ\_20.1\_1 pontjában foglaltaktól eltérően kell a bolognai típusú (osztott) tanári MA szakok diplomaátlagát meghatározni: az MA képzésben kötelezően előírt szakterületi záróvizsga(ok) eredményét/eredményeit és a tanári záróvizsga átlagát kell összeadni és az így kapott összeget átlagolni.

TÜ\_20.1\_3: Az osztatlan tanárszak, a bolognai típusú (osztott) tanári mesterszak, a rövid ciklusú és a részidős tanári szakok, valamint a szaktanári szakok diplomaátlagának számítását külön – egyetemi szintű – szabály tartalmazza, ami a TKK honlapján található.

TÜ\_20.1\_4: Az oklevél minősítése:

- kiváló: 5,00
- jeles: 4,51–4,99
- jó: 3,51–4,50
- közepes: 2,51–3,50
- elégséges: 2,00–2,50

## **21. Kiegészítés**

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

*További eljárási kérdések*

21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően

alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és a tanulmányi rendszerben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.

**Vhr. 34. § (3)** A felsőoktatási intézmény a nyilvántartott adatokat hitelesített iratként állítja elő és tárolja.

(4) A papír alapú irat hitelesítése a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy elektronikus aláírásával, vagy elektronikus bélyegzővel való ellátásával történik.

21.4. A jogszabály alapján hitelesíteni rendelt iratok hitelesítését – ahol ez a szabályzat máshogy nem rendelkezik – képzéshez kötődő esetben az illetékes kar dékánja hitelesíti, egyéb esetekben a rektor. A rektor, illetve a dékán utasításban irattípusonként továbbdelegálhatja a hitelesítést.

## **22. Vegyes rendelkezések**

**Nftv. 49. § (8)** A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el. A dékán a kar tanulmányi ügyvitelével összefüggésben – figyelemmel a központi TVSZ és az adott kar tanulmányi ügyrendjében írtakra – jogosult a nem szabályozott kérdéseket dékáni utasításban vagy eseti döntésekben rendezni, így pl. a regisztrált, fogyatékossgal élő hallgatók jogérvényesülésének elősegítésére kari eljárásrendet alkothat, határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhető és megismerhető legyenek.

Az egyetem oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egységeinek általános kötelezettsége, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában információt biztosítson a hallgatók számára a tanulmányaik megkezdéséhez és folytatásához.

TÜ\_22.2\_1: A hallgatói tájékoztatás legfőbb felülete kari hatáskörű tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztály honlapja, tanszéki (intézeti) hatáskörű ügyekben pedig a tanszék (intézet) honlapja. Ezekben a felületeken minden releváns információt időben közzé kell tenni, a hallgatónak pedig joga és kötelessége folyamatosan tájékozódni a tanulmányait érintő ügyekről.

TÜ\_22.2\_2: A tanárképzés egyetemi hatáskörű ügyeiben a hallgatói tájékoztatás legfőbb felülete a TKK honlapja.

TÜ\_22.2\_3: A kari szintű hallgatói ügyintézés elektronikusan történik, a Modulón. Minden kari szintű kérvényt ezen a felületen kell benyújtani. A kérvények elbírálása is itt történik. Hiánypótlás kérése esetén a hallgató köteles haladéktalanul feltölteni a Modulóba a kért dokumentumot az előírt módon és formában, és a hiánypótlással ellátott beadványt a beadási határidőn belül újra benyújtani.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.3., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1, 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3.,19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés, az orvosképzés, illetve a távoktatás specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karra, a Bartók Béla Művészeti Karra, valamint a Gazdaságtudományi Karon folyó távoktatásos képzésekre vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

A Gazdaságtudományi Karon folyó távoktatásos képzésre vonatkozó sajátos rendelkezések a többi kar távoktatásos képzései esetén is alkalmazhatók.

A tanárképzéssel kapcsolatos sajátos tanulmányi ügyrendi szabályokat – jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban – a Tanárképző Központ Tanácsa alkotja és fogadja el a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett.

**Nftv. 112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. Az e törvénynek az egyes, a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított 112. § (5a) bekezdése hatálya alá tartozó volt hallgatókra e bekezdés szabályait alkalmazni kell, a 112 § (5a) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmények által hozott döntéseket e bekezdésre tekintettel a volt hallgatók javára 2016. február 15-ig módosítani kell.

(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

(3)

(4)-(5)

(5a)

22.6. A hallgató a Kar első fokú döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. Az első fokú határozat végleges és végrehajtható, ha a hallgató a határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, a kérelem benyújtásáról lemondott vagy a benyújtott kérelmet visszavonta. Eljárési határidőre tekintettel az első fokú határozat a jogorvoslati határidő letelte előtt is átmenetileg végrehajtható, amennyiben jogorvoslati kérelem esetén az eredeti állapot joghátrány nélkül visszaállítható (pl. átsorolás esetén). A jogorvoslati eljárásra a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **23. Záró rendelkezések**

23.1. Jelen szabályzat 2024. év május hó 1. napján lép hatályba.

23.2. A jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

23.3. Az Egyetem karai e szabályzat hatálybalépését követő 90 napon belül kötelesek saját kari tanulmányi ügyrendjeiket felülvizsgálni és a szükséges módosításokat átvezetni.

23.4. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a 2024. év április hó 29. napján tartott ülésén hozott SZ-351-VIII/2023/2024. (IV.29.) határozatával módosított szövegét tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

23.5. A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Bartók Béla Művészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések

2. sz. melléklet: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karra (SZAOK) vonatkozó sajátos rendelkezések

3. sz. melléklet: A kreditátviteli bizottságok működési rendje

4. sz. melléklet: A hallgatói törzslap vezetésének és alkalmazásának szabályairól

5. sz. melléklet: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának a Gazdaságtudományi Kar távoktatásos képzésére vonatkozó sajátos rendelkezései

**Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, kiegészítve a BTK Tanulmányi Ügyrendjével**

6. sz. melléklet: A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók átsorolásakor a kormányrendelet által megállapított minimális tanulmányi átlag
7. sz. melléklet: A távolléti oktatási rend sajátos szabályai

**Dr. Rovó László s. k.**  
**rektor**

Jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának (SZTE BTK) 2006. október 10-én hatályba lépett és többször módosított Tanulmányi Ügyrendjét az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (TVSZ) 2024. május hó 1. napjától hatályos szövegével egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza.

Jelen szabályzat szövegét az SZTE BTK Kari Tanácsa 2024. február 29-ei ülésén hozott 9/2024. számú határozatával állapította meg. A módosított Tanulmányi Ügyrend – figyelemmel a TVSZ 2024. május 1. napját megelőző változásainak átvezetésére – 2024. június 19. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

## 1. MELLÉKLET<sup>2</sup>

### A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Bartók Béla Művészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések

A melléklet szövegét a BTK Tanulmányi Ügyrendjéből eltávolítottuk, mert a társkar sajátos rendelkezései a BTK hallgatóira nem vonatkoznak.

## 2. sz. melléklet<sup>3</sup>

### SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karra vonatkozó sajátos rendelkezések

A melléklet szövegét a BTK Tanulmányi Ügyrendjéből eltávolítottuk, mert a társkar sajátos rendelkezései a BTK hallgatóira nem vonatkoznak.

## 3. sz. MELLÉKLET:

### A kreditátviteli bizottságok működési rendje

**Nftv. 12. § (5)** Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. [...]

**Nftv. 42. § (2)** A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(8) A hallgató vagy a korábban hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény informatika képzési területének olyan szakára, ahol az adott felsőoktatási intézmény kreditátviteli szabályai szerint legalább 30 beszámítható kreditponttal rendelkezik.

**Nftv. 44/A. § [...]** A hallgatói munkaszerződés során szerzett munkatapasztalat kreditértékét a 49. § (6) bekezdése szerint a kreditátviteli bizottság állapítja meg. [...]

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint –

<sup>2</sup> A módosítás utáni új szövegváltozat a változott részek kiemelésével. [Az előterjesztő megjegyzése]

<sup>3</sup> A melléklet strukturálisan változott, rövidült: a TVSZ szabályzati szintjét nem igénylő részei törlésre kerültek, a többi szabályozás a Kar hatályos kari tanulmányi ügyrendjének megfelelően alakulnak. Ezért csak a javaslat csak az új szövegváltozatot tartalmazza. [Az előterjesztő megjegyzése]



## Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, kiegészítve a BTK Tanulmányi Ügyrendjével

tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

(6a) A kreditátviteli bizottság döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.

**Nftv. 113. § (3)** A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területre tartozó alapképzésbe. E keretek között a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az e törvény alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

**Vhr. 55. § (2)** A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell [...]

17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait

**Vhr. 57. § (5)** A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során a felsőoktatási intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a kreditátviteli bizottság döntése.

(6) A felsőoktatási intézménynek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki. A Bizottság összetételét a Karok ügyrendjükben határozzák meg.

### 2. Kreditátviteli kérelmek beadása:

2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Modulóban, kivételes esetben papíron történik.

2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:

- az újonnan fölvelt, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
- a többi hallgató számára minden félévben legalább a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
- Erasmus+-hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
- A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az egyetemi tanulmányi naptár tartalmazza.

### 3. A kreditátviteli kérelmek követelményei:

3.1. A hallgató kreditelismerést kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.

3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása

felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.

- 3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Modulóban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusoknak a tanulmányi rendszerből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.
- 3.4. Erasmus+-tanulmányokról kizárólag a Learning Agreement és a Transcript of Records bemutatásával kérhető kreditelismerés. Nem tagadható meg a kreditek elfogadása, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztetett módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte
- 3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.
- 3.6. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség. Az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditelismerést kérni, azonban az ismételt megírása alól felmentés adható.
- 3.7. Nem kérhető kreditelismerés a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középszak és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete, továbbá az előzményképzés tanulási eredményeinek azon része, amely nem volt szükséges a bemeneti feltételek teljesítéséhez.
- 3.8. Kreditelismerés (validáció formájában) kérhető nem felsőoktatásban megszerzett kompetenciák, informális tudás, tanulási eredmények vagy munkatapasztalat alapján is.

#### *4. A kreditátviteli kérelmek elbírálása:*

- 4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg,
  - a) amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot,
  - b) validáció esetén, ha a megszerzett kompetenciák (illetve az azoknak megfelelő tanulási eredmények) aránya legalább ilyen mértékben eléri a kiváltandó tantervi egység esetén megállapított tanulási eredményeket;
  - c) ha azt az SZTE vagy a Kar által kötött, érvényes, kreditelismerésről szóló megállapodás írja elő;
  - d) abban az esetben, amikor azonos teljesítéseket azonos képzési feltételek közt öt éven belül a Bizottság már elismerte;
  - e) ha azt előzetes kreditátviteli eljárásban hozott határozatban elismerte, és a tanulmányok tényleges megkezdése az előzetes kreditátviteli döntés félévében, vagy az abban meghatározott félévnél nem később történik.
- 4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:
  - Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika). Az elévülésre megállapított időtartam azonban nem lehet öt évnél kevesebb.

- Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a pusztán tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.
- 4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.
- 4.4. A kreditelismerés (validáció) során az elismert kreditek értékét annak a tantárgynak a tantervben rögzített kreditértéke határozza meg, amelyre vonatkozóan a hallgató a kreditelismerést kéri. Amennyiben az elismerni kívánt tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) ennél szélesebb körű, és a tanterv több tárgyának is megfeleltethető, ugyanaz a tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) több tantárgyra vonatkozó párhuzamos kreditelismerés alapja is lehet.
- 4.5. A Bizottság kérelemre előzetes kreditátviteli döntés hoz főként felvételt, átvételt és vendéghallgatást megelőzően. Ennek eljárása a normál kreditátvitellel azonos, azonban papíron bármikor benyújtható. Az előzetes kreditátviteli döntés a kari vezető határozatával válik hatályossá, amelyet a kérelmet követő harminc napon belül kell meghozni. A határozatban hozott döntés nem vonható vissza a folyamatban lévő, illetve a döntésben megjelölt félév végéig, és a kérelemben megjelölt tanulmányok megkezdésekor a döntésben meghatározott kreditek tényleges elismerése nem tagadható meg.
5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül. Azokban az ügyekben, amelyekben a kérelmek elbírálása nem tagadható meg, a Bizottság egyszerűsített eljárásban (így pl. szakértő bevonása nélkül) dönt.
6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).
7. *Az elismert kredit beszámítása:*
- 7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet
- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
  - részképzésben, vagy
  - Erasmus+-hallgatóként teljesített.
- 7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.
8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Főszabályként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni (vö. jelen szabályzat fő részének 10.3. pontja). Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, vagy nem képezhető le ötfokozatú skálára, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

9. A kreditátviteli határozatok – a hallgató személyes adatait leszámítva – az SZTE hallgatói és oktatói számára nyilvánosak.

#### 4. sz. MELLÉKLET<sup>4</sup>

### A hallgatói törzslap vezetésének és alkalmazásának szabályairól

#### 1. A hallgatói törzslap

**Vhr. 36. §(1)** A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza: (...)

(3) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

(4) A törzslapok sorszámozásáról a felsőoktatási intézmény szabályzatában rendelkezik azzal, hogy a törzslapok egyedi sorszámozását biztosítani kell.

(5) A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszámozását.

(6) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.

(7) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,

b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,

c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

(8) A felsőoktatási intézmény a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.

(9) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,

b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,

c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(11) Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámozását, valamint a (2) bekezdés 2., 4–14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(13) A (10) bekezdés a) pontja szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

**Vhr. 41. §(1)** A felsőoktatási intézménynek a hallgató részére leckekönyvet kell vezetnie, ha az alábbi feltételek együttes fennállását nem tudja biztosítani:

a) a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben a felsőoktatási intézménytől értesítést kap az általa felvett, illetve törölt tárgyakról;

b) a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szóbeli számonkérés esetén – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben – teljesítési lapot biztosít a (2) bekezdés szerinti tartalommal;

c) a b) ponttól eltérő számonkérés esetén a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szabályzatában meghatározott módon és időben értesítést küld a hallgató értékeléséről; valamint

<sup>4</sup> A melléklet a vonatkozó jogszabályi változás miatt (elektronikus törzslap bevezetése a leckekönyv helyett) strukturálisan változott, ezért csak a javaslat csak az új szövegváltozatot tartalmazza. [Az előterjesztő megjegyzése].

d) az intézmény által működtetett TR alkalmas arra, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához, továbbá biztosítja a hallgató kérésére a 36. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott adatok ingyenes hitelesítését félévente egy alkalommal.

(2) A teljesítési lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

A Szegedi Tudományegyetem által alkalmazott tanulmányi rendszer alkalmas a Vhr. 41. §-ban megfogalmazott feltételek teljesítésére.

## **2. A tanulmányi rendszer hozzáférési jogosultságai**

a) Hallgatói jogosultságok:

- a hallgató jogosult jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni a tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatói törzslapjába az egyéni belépési kód segítségével, továbbá
- a hallgató jogosult a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítései igazolására használni;
- a hallgató jogosult a 13.6 pontban megjelölt határidőig az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell beadni.

b) Oktatói jogosultságok:

- az oktató a tanulmányi rendszerbe a felelősségére bízott kurzusokra vonatkozó, értékelő bejegyzést tehet, a meghirdetett értékelési elvárásoknak megfelelően;
- az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti, és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégezheti a jegybeírás határidejéig (a vizsgaidőszak utolsó napjához képest).

c) Tanulmányi adminisztrációs-jogosultságok:

- az oktatási igazgató a tanulmányi rendszer adminisztrációs rendjében az egyetemi adatvédelmi szabályzattal összhangban szabja meg, hogy mely adminisztratív munkakörök milyen adatkörökhöz milyen szintű hozzáférésre jogosultak;
- a dékán/oktatási igazgató által jóváhagyott személyes jogosultság alapján e célra regisztrált IP-című munkaállomásról a tanulmányi adminisztrációval megbízott személy hallgatói törzslap jogosultsági körébe tartozó adatait a tanulmányi rendszer adminisztrációs rendje szabta keretek közt megtekintheti, létrehozhatja, módosíthatja, illetve érvénytelenítheti. Oktató, tanszék vagy kari tanulmányi szerv kérelmére ez kiterjed az értékelésre vonatkozó oktatási bejegyzésekre is.

d) A tanulmányrendszer-üzemeltetés jogosultságai:

- A tanulmányi rendszer központi adminisztrációjához tartozó személyeknek elektronikus törzslapra vonatkozó bejegyzési jogosultságát az oktatási igazgatóság által meghatározott tanulmányi adminisztrációs rend és egyéb ügyrendek szabályozzák.
- a kar dékánjának a felhatalmazására, az oktatási igazgató egyedi írásbeli rendelkezésére, valamint tanulmányi rendszerüzemeltetés vezetőjének engedélye alapján, a tanulmányi rendszer üzemeltetése a tanulmányi adminisztrációs rendben szabályozottakon túllépő karbantartási, adatjavítási feladatokat végezhet. Ennek tényét rögzíteni kell, és amennyiben a rendszer az érintett adatkört naplózza, úgy a változtatás előtti állapotot a rendszer naplóban meg kell őrizni.

e) A rendszer Vhr. 41. § szerinti értesítést küld:

- a kurzusfelvételi időszak végén összegezve a felvett kurzusokról;

- a kurzusfelvételi időszak után a felvett, leadott, ill. törölt kurzusokról 24 órán belül;
- a vizsgalapon történt korrekciókról 24 órán belül.

A hallgató a fenti értesítéseket a tanulmányi rendszer megfelelő felületén a saját felelősségére kikapcsolhatja.

### **3. Az elektronikus törzslap hitelesen tartására vonatkozó szabályok**

A kurzusfelvételi időszak lezárásának követő második hét végén, a hallgatók féléves státuszának központi rendezését követően az aktuális félév hallgatói kurzusfelvételeiről mentés készül biztonságos adathordozóra. A mentést tartalmazó archívumot a hitelesség biztosítása érdekében őrzött, zárható páncélszekrényben kell tárolni és/vagy a változtathatatlanságot biztosító elektronikus aláírással és időpecséttel ellátni. A félév további részében kurzusfelvétel vagy –törlés, valamint egyéb, a törzslapot érintő módosítás csak kérelemre vagy határozat nyomán lehetséges, és erről hivatalos bejegyzést kell – a tanulmányi rendszerben készíteni.

A hallgató a felvett kurzusairól a Vhr. 41. § (1) b) szerinti teljesítési lapnak megfelelő ún. *kurzusfelvételi értesítő és eredménylapot* (röviden *kurzusteljesítési lapot*) nyomtathat a vizsgaidőszak kezdete előtt leghamarabb három héttel. Ettől a naptól számított 5 munkanapon belül a hallgató vitathatja a kurzusaira vonatkozó bejegyzéseket. A *nyomtatott kurzusteljesítési lap* egyszerre kurzusfelvételi értesítés és teljesítmény bizonylat is.

A vizsgaidőszakot (illetve az azt követő hallgatói reklamációs időszakot) lezáró ún. központi féléves indexzárás végeztével az aktuális szemeszter teljesítéseiről, kreditjövárásairól, számított átlagairól és kreditösszegeiről biztonsági adatmentés készül. Ennek szabályai azonosak a kurzusfelvételeket tartalmazó mentésével.

## **5. sz. MELLÉKLET:<sup>5</sup>**

**A Szegedi Tudományegyetem**

**Tanulmányi és vizsgaszabályzatának**

a Gazdaságtudományi Kar távoktatásos képzésére vonatkozó sajátos rendelkezései

A melléklet szövegét a BTK Tanulmányi Ügyrendjéből eltávolítottuk, mert a társkar sajátos rendelkezései a BTK hallgatóira nem vonatkoznak.

<sup>5</sup> A melléklet a számozásának módosulásától eltekintve nem változott. [Az előterjesztő megjegyzése]

## 6. sz. MELLÉKLET:

### A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók átsorolásakor minimális tanulmányi átlag

- Nftv. 48. § (2)** *A felsőoktatási intézmény – a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint – tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett vagy nem érte el legalább – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott – kreditet vagy tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.*
- Vhr 61. § (9)** *Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki nem szerzett az Nftv. 48. § (2) bekezdése alapján meghatározott kreditet, vagy nem érte el a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett kredit és az adott tanévben a 41. § (3) bekezdés 9. pontja szerint beszámított kredit.)*

A tanév végén önköltséges formába át kell sorolni azt a 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, aki – a TVSZ 6.9.a), 6.9.b) és 6.9.c) pontok figyelembe vételével – az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy a képzésén nem érte el az alábbi táblázat szerinti minimális halmozott (összesített) súlyozott tanulmányi átlagot.

<b>Képzési terület</b>	<b>Két féléves halmozott (összesített) súlyozott tanulmányi átlag minimuma</b>
agrár	2,75
bölcsészettudomány	3,0
gazdaságtudományok	3,0
informatika	2,75
jogi	3,0
államtudományi	2,75
műszaki	2,75
művészet	3,0
művészetközvetítés	3,0
orvos- és egészségtudomány	2,75
pedagógusképzés	3,0
sporttudomány	3,0
társadalomtudomány	3,0
természettudomány	2,75

*A súlyozott tanulmányi átlag számítása:*

- Vhr. 57. § (3)** *A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.*

Képletszerűen:

$$\frac{\sum_{i=1}^n (j_i \times k_i)}{\sum_{i=1}^n k_i}$$

ahol  $n$  az (átsoroláskor figyelembe vett két lezárt félévben) ténylegesen teljesített tárgyak száma,  $j_i$  ezen tárgyak teljesítésére kapott érdemjegyek értéke (2–5),  $k_i$  pedig az egyes teljesített tárgyaknak megfelelő kreditérték.

## 7. számú melléklet<sup>6</sup>

### A távolléti oktatási rend sajátos szabályai

**Nftv. 17. § (1)** A felsőoktatásban a képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.

**Nftv. 80. § (2a)** Ha a nem magyar állampolgár magyarországi tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg vagy tanulmányait távolléti oktatás keretében folytatja, hallgatói jogviszonyt létesíthet a (2) bekezdés a) pontja szerinti engedély nélkül is. A hallgatónak a távolléti oktatás keretében megkezdett képzésének nem távolléti oktatás keretében történő folytatását megelőzően be kell szereznie a (2) bekezdés a) pontja szerinti engedélyt és a felsőoktatási intézmény részére be kell mutatnia a felvételi eljárás és a beiratkozás során elektronikusan bemutatott iratai közül azokat, amelyeket a felsőoktatási intézmény előír.

TÜ\_7.mell.\_1: Az Nftv. 80. § (2a) bekezdésében hivatkozott (2) bekezdés a) pontja szerinti engedély alatt a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt kell érteni: Nftv. 80. § (2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel: a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt.

**Nftv. 108. § 43a. tanulmányi rendszer:** a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzéshez, [...] a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához [...] a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt [...];

49. **zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás:** a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;

50. **zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer:** a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti – a

<sup>6</sup> A melléklet új. [Az előterjesztő megjegyzése]



képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.

## **1. § Alapfogalmak**

1. *Aszinkron tanóra*: aszinkron módon megtartott óra, amikor az előadás ugyan a hallgatók számára a meghirdetett időpontban érhető el, de az oktató valós időben nincs online módon sem jelen, a hallgatók számára a szokásos visszajelzési lehetőség nem érhető el. Aszinkronnak minősül az előre felvett előadás lejátszása, vagy más jellegű online tananyag elérése.

2. *Online vizsga*: online írásbeli vizsga, online szóbeli vizsga vagy kevert online vizsga.

3. *Online írásbeli vizsga*: informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel megvalósuló írásbeli vizsga.

4. *Online szóbeli vizsga*: elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz (videokonferencia) útján megvalósuló szóbeli vizsga.

5. *Kevert online vizsga*: a szóbeli vizsgát megelőző írásbeli „beugrót” követő online szóbeli vizsga. A vizsga törzsrésze az online szóbeli vagy az online írásbeli vizsga feltételeinek felel meg.

6. *Szinkron tanóra*: amikor az oktató valós időben tartja az előadást online eszközökkel, amelyek lehetővé teszik a fizikai jelenléthez hasonló hallgatói visszajelzéseket (szinkron módon megtartott előadásnak minősül az is, ha az előre kiadott anyaghoz kapcsolódóan az oktató az óra időpontjában online konzultációt tart).

## **2. § Alapelvek**

(1) A távolléti oktatási rend sajátosságai az oktató-hallgató interakcióra vonatkoznak. Egyebekben a képzés munkarendjének megfelelő gyakorlat és szabályozás érvényes.

(2) A távoktatás sajátos oktatási rendjére a távolléti oktatás szabályai csak az egyébként jelenléti vagy fizikai jelenléti formában megvalósuló oktató-hallgató kapcsolat tekintetében vonatkoznak.

(3) A távolléti oktatási rend megvalósulhat a képzést tekintve teljes körűen vagy fizikai jelenléti oktatással kevert, ún. „blended” jelleggel.

(4) A távolléti oktatási rendben meg kell maradnia a tanórák előírt arányának.

(5) A távolléti oktatási rendben az aszinkron tanórák aránya nem haladhatja meg az alapmunkarendben szükséges összes tanóra felét.

(6) A távolléti oktatási rendben elsősorban szinkron foglalkozások alkalmazandók. Részidős képzés esetén alkalmazhatóak nagyobb arányban az aszinkron módszerek.

(7) A szinkron tanórák időpontjainak is meg kell felelnie az alapmunkarend oktatásszervezési követelményeinek (nappali képzés esetén munkanapon munkaidőben; esti képzés esetén munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon; levelező képzés esetén legfeljebb két hetente tömbösítve munkanapon, ill. pihenőnapon; stb.). A hallgató-oktató interakcióra épülő oktatási alkalmakat alapvetően az órarendbe ágyazottan, szinkron módon kell megszervezni.

### **3. § Távolléti oktatási rend**

(1) A távolléti oktatási rendű órákat lehetőleg szinkron módon az órarendben meghirdetett időpontban kell megtartani úgy, hogy a fizikai jelenléti formában megszokott hallgató-oktató interakció (pl. hallgatói kérdések) a továbbiakban is biztosítható legyen.

(2) A távolléti oktatási rendben folyó órák oktatói teljes idejű képzés esetén legalább heti konzultációs alkalmat kötelesek meghirdetni a hallgatók számára.

(3) A távolléti oktatási rendű tanórák esetén figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató az egymást váltó fizikai jelenléti és távolléti oktatási alkalmakra egyaránt bekapcsolódhasson. Biztosítani kell, hogy a szinkron formában tartott órák anyagát az órarend szerint csatlakozni nem tudó hallgatók utólag megismerhessék, az anyagot elsajátíthassák. A fenti követelményeknek megfelel az, ha a fizikai jelenléti, illetve a távolléti oktatási alkalmak tömbösítve kerülnek megtartásra.

(4) Az olyan gyakorlati jellegű órák megtarthatók távolléti oktatási rendben, amelyek során az anyag feldolgozása nem igényli eszközök igénybe vételét, manuális vagy egyéb, csak fizikai jelenléttel kialakítható készségek elsajátítását. Ebben az esetben azonban a hallgatók számára szükség szerint további konzultációs lehetőséget kell biztosítani.

(5) (a) A távolléti oktatási rendben folyó oktatás első számú felülete a Coospace rendszer, és az azon rendelkezésre álló lehetőségek, főként:

*aa)* online jelenléti alkalom BigBlueButton-alkalmazással (pl. videóelőadás tartása korlátozott hallgatói létszám mellett megosztott képernyővel, rajztáblával, visszajátszható felvétellel; közös és csoportszobákba osztott gyakorlati, szemináriumi alkalmak; bizottság előtti szóbeli vizsgázás; közös konzultációk);

*ab)* online jelenléti alkalom SlideCast-alkalmazással (nagyobb létszámú előadás tartása hangcsatornán, előre elkészített ábrával, videókapcsolat nélkül, de hallgatói visszajelzés lehetőségével, visszajátszható felvétellel);

*ac)* vizsgatesztek (pl. online írásbeli vizsgázás kérdéssor alapján);

*ad)* feladatok (pl. beadandók);

*ae)* videófogadóóra (pl. egy oktató vizsgáztat egy hallgatót; személyes konzultációs alkalom);

*af)* mappa, tananyag (aszinkron ismeretátadás: pl. sillabusz, SCORM-tananyag).

(b) Amennyiben az oktatás hatékonysága megkívánja, a Coospace rendszeren kívüli információtechnológiai eszközök is felhasználhatók (pl. Youtube-közvetítés, MS Teams, Zoom, file-megosztás felhőben). Ebben az esetben az ezzel járó adatvédelmi, jelenléti és egyéb dokumentálási követelmények betartása az oktató felelőssége.

#### 4. § A vizsgáztatás rendje

- (1) A távolléti oktatási rendben a vizsgáztatásra a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 13. pontja szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.
- (2) A távolléti oktatási rendben a számonkérések távolléti (online) formában is szervezhetők tekintet nélkül azok típusára (pl. évközi számonkérés, kollokvium, szigorlat, záróvizsga).
- (3) Az online vizsgázás nem feleltethető meg egy az egyben a klasszikus szóbeli-írásbeli megkülönböztetésnek. Emiatt – annak fenntartásával, hogy a vizsga törzsrészének továbbra is meg kell felelnie a szóbeli-írásbeli megkülönböztetés online oktatási megfelelőjének – a vizsga jellege lehet kevert. Normál vizsgarendtől eltérő számonkérési formákról a hallgatókat a TVSZ 12.2. pontban foglaltak szerint a kurzus követelményeinek részeként kell tájékoztatni.
- (4) Amennyiben indokolt (pl. a hallgatók személyazonosságának ellenőrzése érdekében), előírható, hogy a hallgatók a vizsgateszt kitöltése alatt videokonferencia alkalmazáson keresztül képi kapcsolatban legyenek az oktatóval. A képi kapcsolat egyben biztosítja az oktató oldaláról az internetkapcsolat megfelelőségének az ellenőrzését is.
- (5) A TVSZ szerinti személyazonosság-ellenőrzést egyébként kimeríti az a tény, hogy milyen hallgatói azonosítóval jelentkeztek be a Coospace rendszerbe. (L. még az adatvédelmi biztos ajánlását.)

Az adatvédelmi biztos NAIH/2020/3535/2 sz. ajánlása

*„III.3. Noha az Nftv. 3. melléklet I/B. címe azt a felsőoktatási intézmény által jogszerűen kezelhető elérhetőségi adatok között külön nem említi, a veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet értelmében egyes –a beadványhoz közvetlenül nem kötődő –adatkezelések kapcsán a személyazonosságot videotechnológiát biztosító elektronikus hírközlő eszköz útján (a továbbiakban: videotechnológiás azonosítás) is lehetővé teszi ellenőrizni. A jogszabály előírása kapcsán az alkalmazott megoldás akkor felel meg a hitelt érdemlő azonosításra vonatkozó követelményeknek, ha az alábbi feltételek teljesülnek: [A veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet 3. §], (4) A sikeres videotechnológiás azonosítás feltétele, hogy a videotechnológiás azonosítást lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz képfelbontása és a kép megvilágítása alkalmas legyen az ügyfél nemének, korának, arcjellemezőinek felismerésére, valamint az ügyfél a) úgy nézzen bele a kamerába, hogy arcképe felismerhető és rögzíthető legyen, b) érthető módon közölje a videotechnológiás azonosításhoz használt okmány azonosítóját, és c) úgy mozgassa a videotechnológiás azonosításhoz használt személyazonosság igazolására alkalmas okmányát (a továbbiakban: okmány), hogy az azon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetőek és rögzíthetőek legyenek.”*

(6) A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használatának alapos gyanúja esetén az oktató (vizsgáztató) a hallgatót felhívhatja arra, hogy mutassa be azt a környezetet, amelyben vizsgázik, a vizsga során kezeit jól láthatóan és felemelten tartsa, tartsa a szemkontaktust. A vizsgáztató a hallgatót – szükség esetén – a szemkontaktus tartására hívhatja fel.

(7) Fejhallgató, fülhallgató csak a vizsgáztató engedélyével használható.

(8) Online szóbeli vizsga esetén el lehet térni a szóbeli vizsga esetén előírt felkészülési időtől, amennyiben a vizsgakérdések tematikája, a számonkérés módja és a lebonyolítási rend erre tekintettel módosul, továbbá a hallgatók ezzel kapcsolatos méltányolható egyéni kompetenciái figyelembe lesznek véve.

(9) A felkészüléssel kapcsolatos kedvezményben részesülő fogyatékossgal élő hallgató esetén az online vizsgázást a Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsággal történő előzetes konzultáció figyelembevételével kell megrendezni.

(10) A felkészülési idővel kapcsolatos sajátos szabályokról a hallgatókat tájékoztatni kell a TVSZ 12.1. pontja szerinti tanulmányi követelményekben.

(11) Videórendszeren keresztül tartott nyilvános vizsgáról videó- és hangfelvétel készíthető. A felvétel tényéről a résztvevőket tájékoztatni kell. A vizsga felvétele nem nyilvános, abba csak a vizsgán résztvevők oktatók és hallgatók, valamint az esetleges jogorvoslati és fegyelmi eljárásban résztvevők tekinthetnek bele az érintett felelet vonatkozásában. A videofelvételt a felvételtől – illetve jogorvoslati vagy fegyelmi eljárás esetén annak lezárultát követően – 30 nap elteltével meg kell semmisíteni.

(12) Online vizsgázás esetén – ezen belül kiemelten a vizsgabizottság mellett folyó számonkéréseknél – különös tekintettel kell lenni a vizsgajegyzőkönyvek pontos vezetésére, amely kitér többek közt a résztvevők csatlakozásának és távozásának az idejére, a felkészülés, tételhúzás körülményeire, a résztvevők technikai és eljárásrendi problémáira, jelzésére. Coospace-en folyó vizsga esetén a rendszernaplóba kerülő csatlakozási és technikai információk kiválthatják a vizsgajegyzőkönyv megfelelő részeit.

(13) Aki az online vizsgán való jelenlétét önhibáján kívül elmulasztja vagy azon való jelenléte során technikai probléma vagy más méltánylandó ok miatt, önhibáján kívül nem tud online vizsgázni, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(14) Igazoltnak kell tekinteni a mulasztást és nem kell igazolási kérelmet előterjeszteni, ha az online vizsga időpontjában az oktató (vizsgáztató) maga is technikai (csatlakozási) problémát tapasztal.

(15) Az igazolási kérelmet a mulasztás okának vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott vizsganaptól számított 3 napon belül lehet előterjeszteni.

(16) Az online vizsga elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg bizonyítani kell azokat a technikai körülményeket, amelyek a mulasztást valószínűsítik. A mulasztást valószínűsítő megfelelő bizonyíték a hibát tartalmazó fotó vagy képernyőkép csatolása.

(17) A távolléti oktatási rendben történő vizsgáztatás esetén tekintettel kell lenni a hallgató méltánylandó érdekeire. Az igazolt technikai problémák miatt sikertelen online vizsgák nem minősülnek számonkérésnek, így azok ismétlését normál vizsgakísérletként kell figyelembe venni. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a hallgató számára az elmulasztott vizsga formájával megegyező újabb vizsgalehetőséget (pótolt online vizsga) kell biztosítani.

(18) Igazolt technikai problémák miatt a hallgató az utóvizsga időszakban is tehet első vizsgát.