

A Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának irányelvei a tantermek használatáról és elnevezéséről

Jelen szabályzat célja, hogy a kar oktatásának megfelelően hatékonyan szabályozza a tanórákra igénybe vehető helyiségek használatát, azok elosztási rendjét, valamint őrizze a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának tradícióit egyes helyiségek elnevezésével, és ápolja ezeket a hagyományokat.

I. A kar tanórákra használt helyiségeinek (tantermek) tantervi beosztási rendje

1. Jelen szabályozás kiterjed:

1.1. közvetlenül a Tanulmányi Osztály kezelésében lévő,

1.2. valamint az egyes szervezeti egységek (intézet, tanszék) elsődleges kezelésében lévő tantermekre.

2. A tantermek 1. pont szerinti megosztását a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. (Az 1. számú melléklet előkészítés alatt áll.)

3. Közvetlenül a Tanulmányi Osztály kezelésében lévő egységek beosztása

3.1. A tantermek beosztását a Hivatal a szervezeti egységek igényeinek, a tantervi előírásoknak, és az oktatás szerkezetének figyelembe vételével végzi.

3.2. A szervezeti egységek az igényeiket a létszám, időpont, kurzuscím megjelenésével minden szorgalmi időszak kezdete előtt haladéktalanul, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak megkezdése előtt április 15-ig (őszi félévre) ill. november 15-ig (tavaszi félévre) kötelesek eljuttatni a Tanulmányi Osztály részére

3.3. A Tanulmányi Osztály köteles minél előbb jelezni a szervezeti egységnek, hogy a kérése az adott tanteremben teljesíthető. Ha időpont összeütközés van, Tanulmányi Osztály a szervezeti egységgel egyeztet.

3.4. A végleges beosztásról - a tanszéki kurzusok órarendi beosztása előtt - a Tanulmányi Osztály tájékoztatja az érintetteket.

4. Az szervezeti egységek elsődleges kezelésében lévő tantermek beosztása

4.1. A szervezeti egységhez rendelt tantermek felett elsődlegesen a szervezeti egységek rendelkeznek. A szervezeti egység jogosult saját képzésének megfelelően a tantermek beosztását elvégezni.

4.2. A szervezeti egység ezt a tevékenységét a kötelező kurzushirdetés után minél előbb, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdete előtt 10 nappal köteles eljuttatni a Tanulmányi Osztály részére.

4.3. Ezt követően a Tanulmányi Osztály jogosult a fennmaradt időpontokkal rendelkezni. A szervezeti egységek a 4.2.-ben foglalt határidő után csak a Tanulmányi Osztállyal egyeztetve, annak egyetértésével jogosultak a tanteremmel rendelkezni.

4.4. A végleges beosztást a Tanulmányi Osztály az adott szervezeti egység tudomására hozza a szorgalmi időszak kezdetét követő 2. hét végéig. A Tanulmányi Osztály által eddig az időpontig nem beosztott időpontokkal való rendelkezés joga ezt követően visszaszáll az adott szervezeti egységre.

II. A tantermek el-, illetve átnevezése

1. A karon lévő helyiségek elnevezéssel kapcsolatban a Kar bármely polgára javaslatot tehet.
2. A Kar épületeiben található tantermek, helyiségek elnevezésének / átnevezésének jóváhagyása minden esetben a Kari Tanács joga,
3. A javaslatához szükséges az adott termet, helyiséget használó (felügyelő) intézet, ennek hiányában az adott tudományterületen tevékenységet folytató egység egyetértése és szakmai kontrollja. A tantermek elnevezésére tett javaslatokat az Intézeti Tanács mérlegeli és bírálja el, majd azokat az Intézetvezető terjeszti a Dékán elé. Szükség esetén a kérdést a dékán a Professzori Tanács elé terjeszti.
4. Tantermet csak a Karhoz tudományos és egyetemi közéleti tevékenysége (pl. tanszékvezető, kari vagy egyetemi vezető) révén szorosan és tartósan kötődő, az adott intézet által művelt tudományterületen hazánkban és külföldön is elismert, iskolateremtő nézeteivel az egyetemes humanizmust, az emberi értékeket hirdető és felvállaló személyről lehet elnevezni.
5. Élő személyről tantermet nem lehet elnevezni. A terem személyről történő elnevezésére javaslatot leghamarabb a halálozás évétől számított ötödik évben lehet tenni. Ettől a Kari Tanács az előterjesztő javaslatára kivételesen eltérhet. Még élő közvetlen hozzátartozók (házastárs, gyermek, szülő) esetén az elnevezés kötelező feltétele beleegyező nyilatkozatuk. Ha hozzátartozókról a Karnak nincs tudomása, vagy felkutatásuk jelentős nehézséggel járna, a hozzájárulástól el lehet tekinteni.
6. A tantermek névadásának koordinálására a dékán bizottságot kérhet fel, amelynek elnöke a kubatúra-ügyekért felelős dékánhelyettes. A bizottság javaslatokat formál, melyeket a kari vezetés elé terjeszt.
7. Adott tanterem egy adott személyről történő elnevezése akkor szüntethető meg, ha a helyiség elveszti eredeti funkcióját. (tanári szoba, raktár, labor, illetve más nem közvetlenül oktatást szolgáló helyiség kialakítása esetén.) Ez esetben a Szegedi Tudományegyetem és a Kar általános helyiséggazdálkodási szabályai érvényesek.

A fenti szabályzatot a Kari Tanács 2015. 04. 16-án meghozott 31/2015. sz. határozatával elfogadta, rendelkezéseit a 2015/2016-os tanév órabeosztásaitól számítva kell alkalmazni.

Prof. dr. Szajbély Mihály

dékán