

AMB 2023 ÖNKÉNTES GUIDE



Az ART MARKET BUDAPEST, Közép- és Kelet-Európa vezető, Magyarország egyetlen kortárs képzőművészeti vására. A vásár sikeres lebonyolításában minden évben önkéntesek segítik a szervezői munkát.

Köszönjük a jelentkezésed és nagyon várjuk a közös munkát!

AMB TEAM

Art Market Budapest
2023. október 19-22.
www.amb.hu
volunteer@amb.hu

ART
MARKET
BUDAPEST

Nemzetközi, kortárs
képzőművészeti vásár



TARTALOM

- Általános tudnivalók az önkéntes munkáról
- Feladatkörök leírása
- Mit nyújtunk

 we
our
volunteers

Általános tudnivalók az önkéntes munkához

AZ ELVÁLLALT FELADAT és BEOSZTÁS pontos teljesítése. Adódhat olyan helyzet, amikor előbb kell elmenned vagy később érkezel, FONTOS, hogy a vállalt időpontokban a helyszínen legyél és minden változást időben jelezz!

KÉRJÜK, HA IDŐ ELŐTT úgy érzed, EL KELL HAGYNOD A HELYED/POZÍCIÓDAT,

- szólj előtte, hogy valakit oda tudjunk küldeni helyettesíteni Téged,
- rövid szünetre, mosdóba természetesen bármikor ki lehet menni, ez esetben is fontos kérés: bizonyosodjatok meg róla, hogy legalább egy társatok ott tud lenni és ellátni a feladatokat

HOZZ MAGADDAL

- ha az ásványvíz nem elegendő folyadéknak, akkor olyan üdítőt, amit szeretsz,
- kiméretű táskát a személyes értékeidet (pl: pénztárca, mobiltelefon, lakáskulcs, autókulcs stb.) bele tudd pakolni.

AMIT BIZTOSÍTUNK

- staff szobát: Ide le tudod pakolni a cuccaid
- ebédet - amennyiben egyhuzamban 4 óránál többet dolgozol az adott napon
- kávé, teát
- rágcsálni valókat (pl: ropi, keksz, nápolyi)
- ásványvizet

A kiállítók és vendégek mellett FONTOS, hogy TE IS JÓL ÉREZD MAGAD

- Próbáld meg minél többet, minél több kiállítóval, vendéggel beszélgetni.
- Látogass el minél több programra; ritka, amikor ilyen koncentráltan tudja az ember fejleszteni magát, ráadásul „terepen” és gyakorlatban.
- Kérdezz bátran! Kommunikáljunk egymással! Ez a Te lehetőség is a szakmai fejlődésre.

MOSOLYOGNI FONTOS

a kedvesség, segítőkészség nem csak mások napját fogja feldobni, de a Te kedveden is rengeteget tud javítani.

KÉRJÜK NE MOBILOZZ, NE EGYÉL/IGYÁL A VENDÉGEK ELŐTT

igyekszünk megfelelő hosszúságú szüneteket biztosítani; ha nagyon elfáradsz, kérlek jelezd, hogy tudjunk segíteni, változtatni a beosztáson.

ÖLTÖZÉK

elegáns, de kényelmes öltözet; pólót a VIP napra (szerda) biztosítunk; kényelmes cipő!!!; kardigán, stóla, pulóver

ÉRKEZÉS:

Kérjük, hogy kb. 30 perccel a munkakezdés előtt érkezz a helyszínre, hogy legyen időd lepakolni, inni egy frissítőt és időben tudd kezdeni a munkát.

Köszönjük

Feladatkörök leírása

INSTALLÁLÁS

Feladat leírása:

kiállítóknak segíteni az installálásban, ez a vásár előtti 3 napot (hétfő, kedd, szerda) érinti, esetenként pakolással járhat, ezzel együtt minimum ugyanannyi hálával is a kiállítók és a mi részünkről is.

- ellenőrizni a kiállítói táblákat: helyesen van-e írva a név, város stb., a lista és térkép biztosítva lesz
- kiállítói és VIP csomag összeállítása
- előfordulhatnak ad-hoc jellegű feladatok, például: irodában, étteremben vagy nyomdában, esetleg külső kiállító helyszíneken való ügyintézés (kisebb anyagok vásárlása és szállítása egyik helyszínről a másikra)
- extra kiállítói igények felvétele (plusz szék, plusz lámpa, plusz konnektor stb.),
- kiállítói problémák (pl: csúnya a festés, rossz helyen van a fal, rossz helyen van az áram stb.) rögzítése, formanyomtatvány biztosítva lesz
 - Igények és problémák továbbítása az AMB Team felé - kontaktlistában fel lesz tüntetve a felelős neve.

GALÉRIÁK REGISZTRÁCIÓJA

Feladat leírása:

A helyszínre érkező kiállítók fogadása és regisztrálása az infopultban.

- notebookon Excel táblába regisztrálni, hogy megérkeztek, jelezni az felelős AMB szervezőnek (névlista biztosítva lesz)
- névtábla és a kiállítói csomag átadása – fontos, hogy ezt a galéria által megadott személynek lehet csak kiadni.

RAKTÁR FELÜGYELET

Feladat leírása:

Az installálás (hétfő-kedd-szerda) és a bontás (vasárnap 19:00-től) ideje alatt a műtárgyraktár felügyelte, raktárkulcs kezelése – naponta többszöri váltásban

*Az első 3, építési napon:
hétfőn, kedden, szerdán*

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akik közvetlenebb kapcsolatot szeretnének kialakítani a kiállítókkal,
- feltalálják magukat akkor is, ha éppen nincs egyértelmű feladat kiosztás,
- jól beszélnek angolul
- nem riadnak vissza a kisebb fizikai, valamint az egyszerűbb, egyhangú munkáktól sem

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akik szeretnének informálisabb helyzetben megismerkedni a kiállítókkal,
- jól beszélnek angolul
- jól kezelik az Excel
- nem riadnak meg egy kis sétától sem
- higgadtan tudják kezelni a felmerülő problémákat és adott esetben az extrém kéréseket és szituációkat.

Feladatkörök leírása

SAJTÓREGISZTRÁCIÓ

Feladat leírása:

Érkezésnél névjegykártya elkérése, vagy adatok bekérése (erre készítünk egy formanyomtatványt) + Sajtóközlemény kiadása. A regisztráció helyét a későbbiekben egyeztetjük.

Távozáskor: katalógust adunk

VIP PREVIEW REGISZTRÁCIÓ

Feladat leírása:

Az eseményre érkező vendégek fogadása, névszerinti regisztrációja és beengedése:

- 10 tableten történik a regisztrálás. Minden tableten rajta lesz a VIP lista.
 - név szerint keresünk,
- fontos a VIP vendégeknek átadni a VIP füzetet, katalógust
 - tableten kipipálni, ha átvette a csomagot
 - ha érkezéskor nem veszi fel a VIP csomagját, hívjuk fel a figyelmét távozáskor vigye el, ekkor szintén ki kell pipálni
- ha valaki nincs a tableten a listában új résztvevőként kell felvenni

INSIDE ART ASSZISZTENS

Feladat leírása:

- az előadások előtt a termet felkészíteni a panel vagy kerekasztal beszélgetésre
- előadói asztal és előadói székek darabszámára és tisztaságára figyelni, ásványvizet készíteni az előadóknak, termet szellőztetni
- technikusokat figyelni, hogy a helyükön legyenek
- előadókat fogadni, teremhez kísérni stb.
- inside art szervezők munkáját segíteni

**0. napon,
szerdán**

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akik gyorsan és jól kezelik az online regisztrációs felületeket, érintő képernyőt
- nem riadnak meg a tömegtől, vagy ha hirtelen egy külföldi vendég nevét kell kibetűzni
- jól beszélnek angolul

**A vásár 4 napján:
csüt, pént, szo, vas.**

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akit érdekel a rendezvényszervezés,
- magabiztosan kommunikál magyarul és angolul (külföldi előadókkal is)

Feladatkörök leírása

VIP LOUNGE HOSTESS

Feladat leírása:

- ellenőrizni, hogy csak az arra jogosult vendégek menjenek fel a VIP Loungeba, ezek a következők:
 - galériák képviselői, kiállítók (nyakbaakasztott névtáblájuk lesz), ők vendéget is felvihetnek
 - VIP vendégek (nekik fekete VIP feliratos plasztikkártyájuk van)
 - Exkluzív tárlatvezetésre érkező csoportok
 - szervezők
- A tisztaság fenntartása és felügyelete
 - ha nincs a közelben pincér, leszedni a koszos poharakat, tányérokat
 - szólni a takarítóknak, ha bármi kiömlik, vagy koszt észlelsz
- ha plusz bútor igény felmerül jelezni az illetékes kollegának (a kontaktlista biztosítva lesz)
- VIP vendégek kéréseinek teljesítése, ha az a rendezvényhez kapcsolódik (pl. tollra, papírra van szükségük, vagy éttermekkel kapcsolatos javaslatot kérnek (VIP füzetben lévő éttermeket tudjátok ajánlani)

STAND ASSZISZTENS

Feladat leírása:

- a megbeszélte standon segíteni az adott galéria vagy művészeti intézmény helyszíni képviselőjének a munkáját.
- előre megkapott és kinyomtatott anyag alapján az érdeklődő látogatóknak információnyújtás a kiállított műtárgyakról
- eladásra ösztönzés, eladás J
- A részletes feladat kiosztást az adott Galéria képviselője küldi előzetesen e-mailen és élőben a helyszínen.
- FONTOS: előzetesen végezzetek kutatómunkát (interneten) az adott galéria portfóliójáról, történetéről, általánosságban arról, hogy milyen művészeket képvisel, milyen további nemzetközi vásárokon, kiállításokon vesz részt.

0. napon (szerdán) és a vásár többi napján

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- minden helyzetben kedvesen és udvariasan tud viselkedni, de határozott is tud lenni
- csinos, elegáns, nőies megjelenést vállalja
- jól beszél angolul
- szeret „háziasszony” lenni (figyelni a tisztaságra, italok fogyasztását pótolni, kedvesen csevegni, szemetet összeszedni és ha kell az asztalokat pultokat letörölni)

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- közvetlen kapcsolatot szeretnének kialakítani galériákkal (főként külföldi), kiállító intézményekkel (főként magyar)
- akik több napot is tudnak vállalni a vásár ideje alatt, valamint kifejezetten jól kezelik és tűrik az emberi sokszínűséget, változatosságot
- magabiztosan kommunikálnak
- magyar nyelvtudás szükséges

Feladatkörök leírása

INFOPONT

Feladat leírása:

- teljeskörű információ szolgáltatás (kiállítóknak és látogatóknak egyaránt)
- Bálnán belül „mit, hol” találnak a vendégek
- mosdók, vészkijáratok, büfé, parkoló, különböző galériák, programok stb. (helyszíntérképet adunk)
- AMB Kiállítás és vásár ideje alatt szervezett események ismerete (mikor kezdődik, hol lesz) pl. Inside Art előadások, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai programok (minden reggel nyomtatunk adott napi programot)
- AMB Kiállítás és vásár hivatalos nyitvatartási ideje:
 - csütörtök (okt.6.) 11:00-19:00
 - péntek (okt.7.) 11:00-21:00
 - szombat (okt.8.) 11:00-19:00
 - vasárnap (okt.9.) 11:00-19:00
- jegyárakról és az értékesítésről hamarosan lesz információ
- taxi, ATM, legközelebbi orvosi ügyelet, tömegközlekedés (lesz nyomtatott lista ezekkel az információkkal)
- külsős programok,
 - útvonal a Bálnából a kérdéses külsős helyszínre, mikorra kell odaérni (pl: Ludwig Múzeum, Q Contemporary)
- WIFI jelszó (látogatói és kiállítói) – ki lesz írva a pultba
- raktárkulcs kezelés menetéről a későbbiekben részletes információt adunk
- 'belső' szervezői nyilvántartások, kontaktadatok kezelése
- szervezők elérhetőségének kezelése:
 - AMB kontakt adatokat nem adunk ki, a 'infopont'-ból hívjuk fel azt, akit keresnek, vagy akire a kérdés tartozik (kivéve: mentők, rendőrség, taxi stb.) – ehhez telefon biztosítva lesz.
 - biztosítva lesz egy lista, amin minden információ szerepelni fog.

**A vásár 4 napján:
csüt, pént, szo, vas.**

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- minden helyzetben kedvesen és udvariasan tud viselkedni, de határozott is tud lenni
- csinos, elegáns megjelenést vállalja
- jól beszél angolul
- szeret „házigazda” lenni (figyelni a tisztaságra, italok fogyasztását pótolni, kedvesen csevegni, szemetet összeszedni és ha kell az asztalokat pultokat letörölni)

Feladatkörök leírása

*A vásár 4 napján:
csüt, pént, szo, vas.*

INFOPONT- FOLYT.

Feladat leírása:

- VIP pult
 - a vásár nyitvatartása alatt
 - ha olyan VIP vendég érkezik, aki a szerdai VIP napon nem vett részt, vagy nem vitte el a csomagját, akkor azt bármelyik napon felveheti a VIP pultnál.
 - FONTOS ugyanúgy regisztrálni kell a listában (tableten), mint a szerdai VIP megnyitón.
- Reklamációkezelés,
 - extra kiállítói igények
 - minden reklamálót kedvesen, türelemmel fogadunk és megpróbálunk segíteni, akkor is, ha abszurd, amit kér a vendég. Nagyon FONTOS, hogy próbáljátok meg azonnal kezelni a problémát, de ha ez nem lehetséges, akkor lesz megadott kontakt, akit hívni lehet.
 - MINDIG MARADJATOK NYUGODTAK ÉS KEDVESEK! A hangosan reklamáló, 'fesztiválózó' alanyoknál mindig hívjatok oda minket.
 - minden kiállítói standnak van egy alapfelszereltsége, ami biztosított, a bérleti díj tartalmazza. Van lehetőség extra felszereltséget igényelni (pl.: szék, lámpa stb.), ennek plusz költsége van, azonban a kiállítóknak az erre vonatkozó igényeiket jóval a vásár előtt le kellett adniuk. Ha mégis valaki ilyen ügyben fordul hozzátok, akkor a pultban találtok formanyomtatványt, ezen kell jelölni, hogy mire van szükségük. Ezt töltsék ki, és ezt adjátok át a kijelölt szervezőnek (a kontakt nevet megadjuk)
 - a plusz igényeknek szerda estig be kell futniuk, később már nem tudjuk ezeket fogadni

Feladatkörök leírása

MOZGÓ ÖNKÉNTESEK

Feladat leírása:

- körbejárni a vásár területén, ellenőrizni, hogy mindenhol rendben vannak az események, programok, pl: a megnyitó alatt a mozgó önkéntesek biztosítják azt, hogy ott is legyen szemünk, ahová „nem látunk el”, így tudjuk, ha valami megoldandó dolog történik a helyszín egy távolabbi pontján
- szóróanyagot körbe vinni
- kiosztani az aznapi programokat,
- begyűjteni az esetlegesen felmerülő igényeket/kéréseket, visszajelzéseket stb.
- elképzelhető, hogy VIP vagy egyéb fontos vendégeket kell elkísérni standokhoz stb. Erre is a mozgó önkénteseinket kérjük fel.
- továbbá, ha bizonyos időszakokban pl. VIP regisztráció feltorlódik a sor, be tudtok segíteni a regisztrációba, vagy ha le kell valakit bármilyen okból váltani az Infopontnál, standoknál akkor arra az időre be tudtok állni
- járványhelyzet miatt, ha az előírások miatt szükséges lesz, a maszkok megfelelő viselésének figyelése, és ha olyan látogató vagy kiállítóval találkoztok, akinél nem ezt látjátok, udvariasan felhívjátok a figyelmét a kötelező és megfelelő maszk használatra.

KÜLSŐS PROGRAM / OUTDOOR ÖNKÉNTES

Feladat leírása:

- a külső VIP helyszínekre utazás, VIP vendégek fogadása, majd 10-30 perc ott-tartózkodás után visszatérés a vásárra vagy hazamenetel.
- ha érdekel a program, akkor örömmel vesszük, ha Te is részt veszel azon.
- fontos a nyelvtudás, hiszen adódhatnak olyan helyzetek, hogy kisebb szövegeket fordítani is kell.
- előnyt jelent, ha rendelkezel BKK bérlettel.

**A vásár 4 napján:
csüt, pént, szo, vas.**

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- aki szereti a nyüzsgést,
- önállóan tud dolgozni, megtalálja a feladatot
- észreveszi a hiányosságokat és cselekszik
- jól kezeli a hirtelen felmerülő helyzeteket
- nem szeret egyhelyben maradni
- magabiztosan kommunikál angolul

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- azok számára lehet izgalmas, akik érdeklődnek a rendezvényszervezés iránt,
- jól beszélnek angolul,
- és a vásár forgataga mellett, kisebb kísérő eseményeken is szívesen részt vesznek

Az önkéntes programban való részvétel előnyei

MIT NYÚJTUNK?

- ingyenes belépés az Inside Art és Art+ előadásokra,
- egyedi Art Market Budapest pólót,
- Art Market Preview eseményén és a vásár lezáró partiján részvétel lehetősége,
- a kiállítás-vásár nyitvatartása alatt, legalább napi 4 órás meghaladó munkavégzés esetén, ebéd biztosítása,
- a vásár lezárását követően önkéntes csapat találkozó, értékelés és koccintás, AMB ajándécsomag átadás
- oklevél Ledényi Attila, igazgató aláírásával
- meghívó 2 főre a 2024. évi AMB megnyitó/Preview eseményére

**KÖSZÖNJÜK
A FIGYELMED!**



az AMB Önkéntes Program
együttműködő partner
intézménye

ART
MARKET
BUDAPEST

Budapest
2023. október 19-22.
volunteer@amb.hu
www.amb.hu

 we
our
volunteers