

## Tájékoztató

### a 2020–2021-es tanév őszi félévének oktatási formájáról

az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) és a Szegedi Tudományegyetem rektori vezetése által kiadott ajánlások alapján

A jelenleg érvényben lévő járványügyi szabályozás ismeretében a Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán a 2020–2021-es tanév első félévében – minden szakon, képzési szinten és munkarendben – az oktatás szervezése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni és betartani.

### A legfontosabb szabályok<sup>1</sup>

A COVID-19 bármely tünetét mutató személy nem léphet a BTK épületeibe.

#### Biztonságos környezet biztosítása

- óra előtt kötelező a kézfertőtlenítés oktatóknak és hallgatóknak egyaránt
- óra közben és után kötelező a tanterem szellőztetése
- kétóránként szükséges a kilincsek fertőtlenítése

#### Óratartás, óralátogatás

- az oktatás módja (online vagy fizikai jelenléti) a hallgatói létszámtól függ
  - ha a kurzusra jelentkezett hallgatók (Neptun szerinti) száma meghaladja a 100 főt, az oktatás kizárólag online módon történhet
  - ha a kurzusra jelentkezett hallgatók (Neptun szerinti) száma nem haladja meg a 100 főt, akkor online vagy fizikai jelenléti oktatás lehetséges (utóbbi abban az esetben, ha a hallgatók közötti 1,5 m-es távolság tartható),
  - szemináriumot, gyakorlatot – egyéb intézkedésig, illetve a vírushelyzetre tekintettel – elsősorban jelenléti oktatással kell megoldani
- jelenléti ívet kell vezetni minden fizikai jelenléti órán, azokat a tanév végéig meg kell őrizni

#### Távolságtartás, maszk viselése

- a Tanulmányi Osztályon, illetve az intézeti/tanszéki ügyintézéskor 1,5 m-es távolságot kell tartani és maszkot kell viselni
- a tanterekben a hallgatók egymástól 1,5 m-es távolságra üljenek, maszk viselése kötelező
- az oktatóknak abban az esetben kell maszkot viselnie, ha nem tudja a 1,5 m-es távolságot tartani a hallgatóktól

#### Tanórán kívüli kapcsolattartás a hallgatókkal

- az online kapcsolattartás javasolt
- papíralapú dokumentumok 24 órás várakozás után érinthetők meg

#### Jelentési kötelezettség koronavírus-gyanú esetén

- e-mail: [coronavirus.jelentes@rekt.szte.hu](mailto:coronavirus.jelentes@rekt.szte.hu)

---

<sup>1</sup> A legfontosabb szabályokat szükséges kitenni az intézeti/tanszéki irodák ajtajára a szorgalmi időszak első napján (1. melléklet).

## A szabályok részletes leírása

### **Biztonságos környezet biztosítása**

Az intézetekben/tanszékeken folyó hallgatói ügyintézés során – akárcsak az egyetemi és a kari szintű ügyintézéskor (pl. Tanulmányi Osztályon) – a hallgatók tartsák be a 1,5 m-es távolságot, illetve az ügyintézők, oktatók, hallgatók egyaránt viseljenek maszkot. Ügyintézéskor két hallgatónál több ne tartózkodjon az irodában.

Folyosón, közösségi tereken, mellékhelyiségekben kötelező maszkot viselni.

Kötelező az irodák és a tantermek folyamatos szellőztetése. Mesterséges szellőztetés esetén is szükséges a minél gyakoribb természetes szellőztetés.

Jelenléti órák esetében az óra előtt az oktató és a hallgatók számára egyaránt kötelező a szappanos kézmosás vagy az alkoholos kézfertőtlenítés – a kézfertőtlenítőt a BTK biztosítja.

### **Óratartás, óralátogatás**

A 2020–2021-es tanév őszi féléve vegyes oktatási formában indul minden szakon, képzési szinten és munkarendben (nappali, levelező tagozat, PhD-képzés, szakirányú továbbképzés) visszavonásig: az órák egy része online, egy része fizikai jelenléti oktatás keretében valósul meg. Azt, hogy egy kurzust online vagy jelenléttel kell megtartani, alapvetően a kurzusra a Neptun szerint jelentkezett hallgatók száma dönti el.

Az óratartás módjáról legkésőbb az első óra előtt két nappal tájékoztatni kell a hallgatókat a Coospace felületén (a Kurzusfórumon, illetve a feltöltött tematikában is). A tematikában meg kell adni, milyen formában történik majd a számonkérés (l. erről a Számonkérés részt).

A dékán engedélyével online tarthatja meg a kurzusait az az oktató, akinek a jelenléti alkalmakon való részvétele járványügyi szempontból bármilyen kockázattal jár (pl. életkor, krónikus betegség). A dékáni engedélyt írásban kell kérnie az oktatónak legkésőbb a szorgalmi időszak első hetében.

### *100 fő feletti előadás*

A 100 fő feletti előadásokat online módon kell megtartani. Az online óra csak szinkron módon valósulhat meg: az oktató valós, órarendi időben tartja az órát online, ami lehetővé teszi a fizikai jelenléthez hasonló hallgatói visszajelzéseket. Az online óra megtartására az SZTE a Coospace erre alkalmas felületét javasolja, de más platform alkalmazása is lehetséges.

- Az oktató egyéni döntésén múlik, hogy az online tartott előadás anyagát (pl. ppt) kiadja vagy sem a hallgatóknak. Amennyiben igen, az a Coospace-en valósuljon meg.
- A tanóráról való oktatói felvétel készítéséhez a felvételen szereplők írásos vagy elektronikus formában történő beleegyezése szükséges.

Az online és a fizikai jelenléttel megvalósuló órák között megfelelő időtartamot kell biztosítani ahhoz, hogy a hallgatók részt tudjanak venni a különböző (online, jelenléti) módon tartott órákon. Az oktatónak tájékoztatást kell adnia az első óra előtt a Coospace-en (a Kurzusfórumon) arról, hogy az

online előadásokhoz való csatlakozásra felhasználhatják a hallgatók az egyetem nyilvános informatikai infrastruktúráját (wifi, TIK) is, így a jelenléti órákra az egyetem épületeiből is mehetnek.

### *100 fő alatti előadás*

A 100 főnél kisebb létszámú előadások online vagy fizikai jelenléti formában tarthatók meg. Amennyiben az oktató úgy dönt, hogy fizikai jelenléti formában tartja az előadást, az alábbi szabályok betartása kötelező:

- a hallgatók létszáma ebben az esetben sem lehet magasabb, mint a teremkapacitás 60%-a (a termék kapacitását a 2. melléklet tartalmazza), amennyiben meghaladja, az óra csak online tartható meg,
- a hallgatók legalább 1,5 m-es távolságra üljenek egymástól,
- a hallgatók számára a maszk viselése kötelező,
- az oktató tartson 1,5 m-es távolságot a hallgatóktól.

### *Gyakorlat, szeminárium*

Gyakorlatot, szemináriumot – főszabály szerint – személyes részvétellel, fizikai jelenléti formában kell megtartani. Ezen órák esetében a 100 főt nem meghaladó előadásoknál írtak az irányadóak, illetve

- amennyiben a hallgatók közös eszközöket használnak az órán, akkor vagy viseljenek kesztyűt (erről a hallgatónak kell gondoskodnia), vagy ha ez nem lehetséges a munka jellegéből adódóan, akkor a BTK gondoskodik a gyakorlat teljes időtartamára a kézfertőtlenítésről (az oktatónak az első szorgalmi héten kell jelezni az oktatási dékánhelyettesnek a fertőtlenítési igényt),
- aktív fizikai erőfelfejtással járó foglalkozások esetén el lehet tekinteni a maszktól, ha legalább 5 m távolság tartható.

A vírus tüneteinek nyilvánvaló jelentkezésekor az oktató megtilthatja a hallgatónak az órai részvételt, és meg kell kérnie a hallgatót, hogy forduljon orvoshoz – az esetet írásban jelentenie kell a Coronavírus-ügyi Operatív Bizottságnak (CÜOB). Az ilyen, illetve a bizonyítottan fertőzött hallgatót biztosítani kell arról, hogy más formában (pl. online módon való bekapcsolódás, kivételes tanulmányi rend, online konzultáció) el tudja végezni a kurzust, ám ehhez a hallgatónak dékáni kérelmet kell benyújtania a Modulo felületén.

### *Konzultáció, fogadóóra, felkészítés*

A konzultációk (egyéni vagy csoportos), a fogadóórák, illetve a különböző célú felkészítések történhetnek személyes jelenléttel (ekkor a 100 főt nem meghaladó előadásoknál írtak az irányadóak), ám javasolt ezek online megtartása.

### **Jelenléti ív**

A járványhelyzetben nemcsak a szemináriumon, gyakorlaton, hanem a fizikai jelenléttel megvalósuló előadáson is kötelező jelenléti ívet vezetni minden alkalommal (3. melléklet). Az a hallgató, aki nem akarja aláírni a jelenléti ívet, nem vehet részt a kurzuson, s ez hiányzásnak minősül (a hiányzásról l. a TVSZ 8.4 pontjában írtakat). A jelenléti íveket a félév végén, az utolsó héten a Dékáni Hivatalba kell vinni zárt borítékban (a borítékon szerepeljen a kurzus címe, kódja és az oktató neve), ezeket itt őrzik a 2020–2021-es tanév végéig. Az őrzési idő végén a jelenléti íveket megsemmisítik.

## **Kivételes tanulmányi rend és kedvezményes vizsgarend**

Az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 9. pontja alapján a hallgató kivételes tanulmányi rendet és/vagy kedvezményes vizsgarendet a következő alapesetekben kérhet a Modulón: (1) ideiglenesen vagy tartósan máshol tanul (pl. külföldi ösztöndíj, részképzés, párhuzamos képzés), (2) orvosilag indokolt esetben; (3) családi, illetve szociális helyzetben bekövetkezett súlyos, jelentős változás. Kérelmét bármelyik esetben hiteles dokumentumokkal kell alátámasztania, azok másolatát csatolnia kell a Modulón.

Ezen esetek közül a (2) kapcsolódik a koronavírus-járványhoz: amennyiben a hallgató vagy a vele egy háztartásban élő megfertőződött, illetve karanténban van, valamint ha a hallgató krónikus betegsége miatt veszélyeztetett, a félév során bármikor kérheti a kivételes tanulmányi rendet és/vagy a kedvezményes vizsgarendet. Amennyiben a hallgató hiteles dokumentummal tudja alátámasztani kérelmét, az intézet/tanszék vezetőjének komplex (minden kurzusra kiterjedő) támogató nyilatkozatot kell adnia. A hallgatót nem lehet kötelezni kontaktórákon való megjelenésre, személyes konzultációra, tehát az ő tanulmányi tevékenységét kizárólag online lehet és kell segíteni. Ugyanakkor – mivel a járvány okozta helyzet miatt részben online oktatás, s nem távoktatás történik – a kivételes tanulmányi rendben részesülő hallgató nem kérheti az oktatót külön online óratartásra.

## **Külföldi hallgatók**

Az adott intézetnek/tanszéknek/doktori iskolának értesítenie kell a külföldi hallgatót a félév megkezdése előtt legalább egy héttel arról, hogy

- felmentést kaphat az óralátogatási kötelezettség alól, amennyiben a mindenkor hatályos járványügyi szabályozás miatt az országba történő belépését követően karanténba kerül
- a felmentés a karantén időtartamára szól,
- a felmentést az intézet/tanszék/doktori iskola vezetője állítja ki, annak másolatát megküldi a Tanulmányi Osztály vezetőjének;
- amennyiben a járványügyi helyzet miatt nem tud az országba belépni, a Tanulmányi Osztály kedvezményes (egyéni) tanrendet kínál a hallgatónak (ezzel felmentést kaphat például a kötelező foglalkozások látogatása, a vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget kaphat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására).

Javasolt, hogy a külföldi hallgatók oktatása – függetlenül a kurzus típusától – online valósuljon meg (pl. online konzultáció, jelenléti órához való online csatlakozás).

## **Kapcsolattartás a hallgatókkal**

A hallgatókkal való tanórákon kívüli kapcsolattartás történhet személyesen a fogadóórán, azonban ekkor is ügyelni kell a 1,5 m-es távolság megtartására. Amennyiben ez nem lehetséges, maszk viselése kötelező. A kapcsolattartás javasolt módjai: elektronikus levelezés, tanulmányi rendszerek (Neptun, Coospace).

A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget a jelen helyzetben is biztosítani kell. Lehetőség szerint a beadandó anyagok ne papíralapúak legyenek. Amennyiben erre szükség van, a dokumentumot érintésmentesen kell összegyűjteni, s csak 24 óra elteltével érinthetők meg. A hallgatóknak való kiadásukra ugyanez vonatkozik.

## Számonkérés

A járványügyi helyzet okozta korlátozások a vizsgaidőszakot is érinthetik. A számonkérés lehet jelenléti (szóbeli vagy írásbeli) vagy online (szóbeli vagy írásbeli). Javasolt az online számonkérés.

Jelenléti számonkérés esetén a jelenléti óráról írtak az irányadóak. Jelenléti szóbeli vizsga esetén fontos, hogy a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek, hogy minél kevesebben tartózkodjanak egy légtérben. Jelenléti szóbeli vizsgát csak jól szellőztethető teremben lehet tartani, és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat a teremben.

A jelenléti szóbeli vizsgán kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre fel kell hívni a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt. Javasolt, hogy a vizsga előtt a hallgatók válaszoljanak az ITM által összeállított kérdésekre, majd nyilatkozatukat írják alá (4. melléklet). A nyilatkozatok tárolása a vizsgáztató feladata. Jelenteni kell a CÜOB-nak, ha egy hallgató akár egyetlen *igen* választ is ad.

Jelenléti írásbeli vizsga esetében a jelenléti órákra vonatkozó szabályokat kell betartani. Javasolt a személyes eszközök (pl. saját toll, papír) használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával. Kiadásukra ugyanez vonatkozik.

Online vizsgáztatás több fórumon történhet, javasolt a Coospace használata. Amennyiben nem a Coospace-t használja az oktató, a felület működőképességét érdemes a vizsga előtt többször tesztelni.

---

A tájékoztatóban írtak be nem tartása munkajogi következményekkel járhat. Kérjük az ebben foglaltak maradéktalan betartását és betartatását.

Szeged, 2020. augusztus 26.

Prof. dr. Gyenge Zoltán  
dékán

Dr. habil. Kasik László  
oktatási dékánhelyettes

## 1. melléklet

### A legfontosabb szabályok

A COVID-19 bármely tünetét mutató személy nem léphet a BTK épületeibe.



- a kurzus hallgatói létszámától függően online vagy jelenléti oktatás
  - 100 fő felett online oktatás
  - 100 fő alatt online vagy jelenléti oktatás
- jelenléti ív vezetése minden jelenléti órán



- ügyintézéskor 1,5 m-es távolság és maszk viselése
- tanterekben a hallgatók között 1,5 m-es távolság
- tanterekben maszk viselése



- óra előtt kötelező kézfertőtlenítés oktatóknak és hallgatóknak is
- óra közben és után a tanterem szellőztetése
- kilincsek fertőtlenítése kétóránként



- online kapcsolattartás a hallgatókkal
- papíralapú dokumentumok 24 órás várakozás után érinthetők meg

**Coronavírus-ügyi  
Operatív Bizottság**

- e-mail: [coronavirus.jelentes@rekt.szte.hu](mailto:coronavirus.jelentes@rekt.szte.hu)

## 2. melléklet

### Ady téri épület (főépület)

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Másodlagos típus	Férőhely
AD-0002-2	AD-0002-2 - PC labor	Számítógépes	22
AD-0004-2	AD-0004-2 - Vajda György Mihály terem (IX.sz. tanterem)	Előadó	38
AD-0006-2	AD-0006-2 - Orosz tolmácterem	Előadó	30
AD-0008-3	AD-0008-3 - Várkonyi tanterem	Előadó	45
AD-0009-3	AD-0009-3 - Embertani tanszéki tanterem	Előadó	20
AD-0010-2	AD-0010-2 - Mérei Ferenc viselkedéselemző labor (Noldus-labor)	Speciális	15
AD-0011-2	AD-0011-2 - Konferencia terem	Előadó	25
AD-0017-3	AD-0017-3 - Ásványtani tanszéki könyvtár	Előadó	1
AD-0022-3	AD-0022-3 - Ökológiai tanszéki labor	Speciális	15
AD-0025-2	AD-0025-2 - Tanszéki tárgyaló (KHIT)	Előadó	15
AD-0026-2	AD-0026-2 - Tanszéki szemináriumi szoba (KHIT)	Előadó	12
AD-0031-2	AD-0031-2 - X. tanterem	Előadó	50
AD-0050-2	AD-0050-2 - 107. tanterem	Előadó	54
AD-0051-2	AD-0051-2 - Régészeti 1. szeminárium	Előadó	15
AD-0052-2	AD-0052-2 - 2. szeminárium	Előadó	24
AD-0053-2	AD-0053-2 - 3. tanterem	Előadó	54
AD-0054-2	AD-0054-2 - 4. szeminárium	Előadó	24
AD-0055-2	AD-0055-2 - 5. szeminárium	Előadó	24
AD-0056-2	AD-0056-2 - 6. szeminárium (Bálint Sándor szeminárium)	Előadó	24
AD-0057-2	AD-0057-2 - 0317-es Bellon Tibor terem	Előadó	16
AD-0058-2	AD-0058-2 - 0319-es tanári és szemináriumi szoba	Előadó	10
AD-0060-2	AD-0060-2 - Televízió Stúdió	Előadó	20
AD-0061-2	AD-0061-2 - Rádió Stúdió	Előadó	15
AD-0062-2	AD-0062-2 - Kommunikáció kutatószeminárium	Előadó	15
AD-0101-2	AD-0101-2 - Régészet Tanári szoba 1. (Révész L.)		3
AD-0102-2	AD-0102-2 - Régészet Tanári szoba 2. (Wolf M-Vörös G.)		3
AD-0103-2	AD-0103-2 - Régészet Tanári szoba 3. (Kulcsár V- B.Tóth Á.)		3
AD-0104-2	AD-0104-2 - Régészet Tanári szoba 4. (Pintér N. K-Felföldi Sz)		3
AD-0105-2	AD-0105-2 - Néprajz Társalgó		5
AD-0211-2	AD-0211-2 - Médiakultúra műhely		6
AD-0246-2	AD-0246-2 - Kommunikáció tanszéki szoba		10
AD-0306-2	AD-0306-2 Altajisztika tanári szoba		6
AD-0324-2	AD-0324-2 - Kommunikáció tanszékvezetői szoba		4
AD-108-3	AD-108-3 - Ásványtani tanszéki labor	labor	1
AD-109-3	AD-109-3 - Ásványtani színek labor	labor	1
AD-110-3	AD-110-3 - Grasselly Gyula terem	Előadó	60
AD-111-2	AD-111-2 - Lektorai szem.szoba	Előadó	15

AD-112-2	AD-112-2 - VIII.sz. tanterem	Előadó	65
AD-113-3	AD-113-3 - Miháltz István terem	Előadó	50
AD-114-3	AD-114-3 - Földtudományi Nagyelőadó	Előadó	200
AD-116-3	AD-116-3 - Növénytani előadó	Előadó	35
AD-1210-3	AD-1210-3 - TEF-tárgyaló	Szemináriumi	20
AD-124-3	AD-124-3 - Földtani tanszéki labor	labor	4
AD-126-3	AD-126-3 - Informatórium	Számítógépes	32
AD-127-3	AD-127-3 - Teleki számítógépterem	Számítógépes	25
AD-130-2	AD-130-2 - Klemm Antal szeminárium	Előadó	25
AD-141	Jakucs László tanterem		
AD-141-3	AD-141-3 - Jakucs László tanterem	Előadó	60
AD-142-3	AD-142-3 - Prinz Gyula számítógépterem	Számítógépes	40
AD-143-3	AD-143-3 - Hallgatói labor (FFTCS)	labor	25
AD-144-2	AD-144-2 - Vizuális Kultúra és Irodalomelmélet Tanszék terme (fsz.144.)	Szemináriumi	7
AD-144-3	AD-144-3 - Térinformatikai számítógépterem	Számítógépes	10
AD-145-3	AD-145-3 - GIS számítógépes labor	Számítógépes	10
AD-150-3	AD-150-3 - Szentpétery Zsigmond tanterem	Előadó	20
AD-217-2	AD-217-2 - III.sz. tanterem	Előadó	25
AD-218-2	AD-218-2 - Mikola Tibor szeminárium	Előadó	24
AD-219-2	AD-219-2 - II.sz. tanterem (tolmácsterem)	Előadó	15
AD-220-2	AD-220-2 - I.sz. tanterem (Auditórium-Maximum)	Előadó	260
AD-221-2	AD-221-2 - 2210-es tanári szeminárium szoba	Előadó	15
AD-223-2	AD-223-2 - Német szem.szoba	Előadó	20
AD-224-2	AD-224-2 - Dézsi Lajos irodalmi szeminárium	Előadó	24
AD-225-2	AD-225-2 - Sík Sándor irodalmi olvasó	Előadó	36
AD-226-2	AD-226-2 - Angol tolmácsterem - BTK Nyelvi Labor II.	Előadó	26
AD-227-2	AD-227-2 - BTK Nyelvi Labor I.	Előadó	24
AD-228-2	AD-228-2 - Zolnai Béla tanterem	Előadó	40
AD-229-2	AD-229-2 - Lektor tanterem	Előadó	21
AD-230-2	AD-230-2 - Mészöly Gedeon szeminárium	Előadó	21
AD-231-2	AD-231-2 - Német irodalmi szeminárium 2.	Előadó	22
AD-232-2	AD-232-2 - 2209-es tanári és szeminárium szoba	Előadó	15
AD-233-2	AD-233-2 - 2208-as szemináriumi szoba	Előadó	15
AD-240-2	AD-240-2 - 2409-es finnugor tanári és szeminárium szoba	Előadó	7
AD-241-2	AD-241-2 - 2135-ös finnugor tszv. és szemináriumi szoba	Előadó	8
AD-242-2	AD-242-2 - Bolgár szeminárium	Előadó	15
AD-300-2	AD-300-2 - Általános nyelvészeti szem.szoba	Előadó	10
AD-315-2	AD-315-2 - Wittman Tibor terem (Történeti szeminárium)	Előadó	32



AD-328-2	AD-328-2 - Szádeczky-Kardoss Samu terem (IV.sz. tanterem)	Előadó	38
AD-330-2	AD-330-2 - Angol szemináriumi szoba - 3302	Előadó	15
AD-3306-2	AD-3306-2 - Intézetvezetői szoba (Angol-Amerikai Intézet)	Szemináriumi	10
AD-331-3	AD-331-3 - Marczell György tanterem	Előadó	40
AD-333-3	AD-333-3 - Gazdaság és Társadalomföldrajz kisterem	Előadó	40
AD-335-2	AD-335-2 - Magyar történeti szeminárium	Előadó	36
AD-336-2	AD-336-2 - VII.sz. tanterem	Előadó	108
AD-339-3	AD-339-3 - Tárgyaló (GAF)	Előadó	20
AD-340-3	AD-340-3 - Krajkó Gyula tanterem	Előadó	80
AD-341-3	AD-341-3 - Adatfeldolgozó (GAF)	Előadó	16
AD-342-2	AD-342-2 - Kristó Gyula terem (Tört. Tud. tanterem)	Előadó	115
AD-343-3	AD-343-3 - Medievisztika szeminárium	Előadó	15
AD-345-2	AD-345-2 - Latin szeminárium	Előadó	16
AD-5505-3	AD-5505-3 - Meteorológia-labor	Speciális	6
AD-A00-2	AD-A00-2 - Banner János Gyűjtemény terem	Tanszéki	15
AD-S01-0	AD-S01-0 - Ady téri konditerem	Előadó	20
AD-Tsz	BTK AD tanári szoba	Szemináriumi	10

#### Petőfi-épület

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Másodlagos típus	Férőhely
PE-001-2	PE-001-2 - Lektorai szoba (alagsor 18)	Előadó	5
PE-003-2	PE-003-2 - Hispanisztika szem.szoba	Előadó	20
PE-006-2	PE-006-2 - Petőfi I.sz. tanterem	Előadó	100
PE-008-2	PE-008-2 - Petőfi IV.sz. tanterem	Előadó	25
PE-009-2	PE-009-2 - Altajisztika szem.szoba	Előadó	15
PE-010-2	PE-010-2 - Altajisztika 2. szem.szoba	Előadó	10
PE-013-2	PE-013-2 - Spanyol előadó	Előadó	35
PE-021-2	PE-021-2 - Lektorai szoba (PE021)	Előadó	6
PE-100-2	PE-100-2 - Petőfi II.sz. tanterem	Előadó	32
PE-109-2	PE-109-2 - Olasz szem.szoba	Előadó	22
PE-110-2	PE-110-2 - Német nyelvészeti szem.szoba	Előadó	30
PE-111-2	PE-111-2 - Petőfi V.sz. tanterem	Előadó	38
PE-122-2	PE-122-2 - Francia nyelvészeti szem.szoba (Fsz.)	Előadó	15
PE-123-2	PE-123-2 - PE123 szeminárium	Előadó	15
PE-126-2	PE-126-2 - Finnugor szem.szoba (PE126)	Előadó	13
PE-130-2	PE-130-2 - Koltay terem (I.em.)	Előadó	26
PE-131-2	PE-131-2 - Fogarasi terem (I.em.)	Előadó	22
PE-141-2	PE-141-2 - Szeminárium (I.em.)	Előadó	15
PE-142-2	PE-142-2 - Vallástudomány szemináriumi szoba	Előadó	15
PE-202-2	PE-202-2 - Filozófia szem. szoba (PE202)	Előadó	6
PE-206-2	PE-206-2 - PE206 tanterem	Előadó	1

PE-209-2	PE-209-2 - Filozófia szeminárium (PE209)	Előadó	18
PE-212-2	PE-212-2 - Filozófia tárgyaló (PE212)	Előadó	15
PE-213-2	PE-213-2 - Filozófia Tanszék I.sz. tanterem (PE213)	Előadó	40
PE-214-2	PE-214-2 - Amerikanisztika szem.szoba (PE214)	Előadó	15
PE-2213-2	PE-2213-2 - Pet. 213 (tanszéki szoba)		3
PE-2215-2	PE-2215-2 - Pet. 215 (tanári szoba)		6
PE-222-2	PE-222-2 - Szociológiai labor (PE222)	labor	28
PE-223-2	PE-223-2 - Szociológia Tanszék tanterem (PE223)	Előadó	22
PE-315-2	PE-315-2 - Petőfi XI.sz. tanterem	Előadó	60
PE-316-2	PE-316-2 - Pedagógiai szeminárium	Előadó	25
PE-317-2	PE-317-2 - Petőfi XII.sz. tanterem	Előadó	40
PE-318-2	PE-318-2 - Doktorandusz szoba (Pedagógia)	Előadó	0
PE-319-2	PE-319-2 - PED-PSZI szeminárium	Előadó	25
PE-320-2	PE-320-2 - PED-PSZI előadó (MS PC-terem)	Számítógépes	25
PE-420-2	PE-420-2 - PET 7. szeminárium	Előadó	25
PE-421-2	PE-421-2 - PET.8. Könyvtár szeminárium	Előadó	18
PE-422-2	PE-422-2 - PET.9. szeminárium	Előadó	22
PE-423-2	PE-423-2 - História szeminárium	Előadó	25
PE-424-2	PE-424-2 - PET.10/A IKT terem	Előadó	20
PE-425-2	PE-425-2 - PET.11A tanterem	Előadó	72
PE-426-2	PE-426-2 - PET.10/B Mikroterem	Előadó	20
PE-Tsz	BTK PE tanári szoba	Szemináriumi	10

#### Móra-épület

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Másodlagos típus	Férőhely
MO-002-2	MO-002-2 - Móra II. tanterem	Előadó	26
MO-002/A-2	MO-002/A-2 - Móra II/A. tanterem	Előadó	10
MO-005-2	MO-005-2 - Móra V. tanterem	Előadó	40
MO-006-2	MO-006-2 - Móra VI. tanterem	Előadó	24
MO-007-2	MO-007-2 - Móra VII. tanterem	Előadó	55
MO-008-2	MO-008-2 - Móra VIII. tanterem	Előadó	56
MO-009-2	MO-009-2 - Móra IX. tanterem	Előadó	40
MO-010-1	MO-010-1 - Móra X. tanterem	Előadó	120
MO-012-2	MO-012-2 - Móra XII. tanterem	Előadó	32

### 3. melléklet

#### Jelenléti ív fizikai jelenléttel megvalósuló egyetemi órán

Kurzus: .....

Időpont, helyszín: .....

Félév: .....

Lapszám: .....

Ssz.	Név (olvashatóan)	Neptun-kód	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Aláírással tanúsítom, hogy a **COVID-19 koronavírus-betegség tüneteit** (láz, köhögés, torokfájás, légszomj) **nem mutatom**. Tudomásul veszem, hogy a **jelenléti ív az esetleges kontaktuskutatás céljait szolgálja**. A rajta lévő adatok kizárólag az SZTE Coronavirus-ügyi Operatív Bizottság felhatalmazásával a fertőzés terjedésmentének kivizsgálására használhatók. A jelenléti ívet a kurzus szerint illetékes Dékáni Hivatal őrzi és a tanév végén megsemmisíti. *A jelenléti ív aláírását megtagadó vagy a COVID-19 tüneteit mutató hallgató az órán nem vehet részt.*

#### 4. melléklet

### NYILATKOZAT

(Igen vagy nem választ kell adni minden kérdés és kérdésrész esetében.)

**1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult**

- láz vagy hőemelkedés (37,5 Celsius-fok),
- fejfájás,
- rossz közérzet,
- gyengeség, izomfájdalom,
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel,
- torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

**2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?**

**3. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?**

**4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?**

**5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?**

Dátum:

Hallgató aláírása: