

## Equipe administrative

Vous souhaitez rejoindre une PME en pleine croissance qui travaille dans le secteur de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables. Nous recherchons des personnes organisées et rigoureuses afin d'assister les équipes ADV et le pôle ingénieur sur la constitution des dossiers administratifs.

### Missions :

#### 1. Création de base de donnée

Nos clients nous transmettent leur fichier patrimoine et nous devons retranscrire ces données dans un fichier Excel adapté pour l'intégration dans notre système. Toutes les données ne sont pas systématiquement communiquées par le client, un suivi rigoureux est nécessaire.

#### 2. Vérification des adresses sur cadastre et google maps

Les adresses communiquées ou relevées sur les chantiers peuvent être erronées (Exemple : Rue au lieu de Avenue, Un des numéros de l'adresse ne concerne pas la même résidence...). Ci-joint un exemple de recherche d'adresse.

#### 3. Contrôle de la cohérence des données

Les documents devis, facture, PV de réception, rapport Cofrac et les nombreuses attestations sont créés par l'équipe ADV et transmis au pôle ingénieur pour validation des dossiers. Ces dossiers sont déposés auprès du ministère pour demande de subvention. Chaque dossier doit être contrôlé minutieusement pour éviter toutes erreurs. Nous rencontrons souvent des erreurs de saisie de date ou de mauvais retranscriptions des données. Voici quelques exemples :

- Convention / Devis / Facture : ajouter dans la partie exécution épaisseur 60mm
- Rapport COFRAC : BAR-TH-146 => BAT-TH-146
- Convention : préciser les épaisseurs installées
- Devis / facture : préciser que les réseaux sont en circulation de caves
- Rappor cofrac : préciser référence du calorifuge : Coquille Auto Lock de Ouest Isol
- Convention : la phrase Mise en place d'une isolation... n'est pas terminée (ajouter "à la classe 3 selon la norme NF EN 12 828+A1 :2014. Finition PVC.")
- Devis / facture / rapport COFRAC : Pour le diamètre 42 il faut 40 mm d'épaisseur et pour 76, il faut 50.
- Rapport COFRAC : manque la date de mise en service.
- Tous documents : ajouter l'adresse 24bis rue des marronniers
- Tous documents : faute d'orthographe dans l'adresse (marronniers)
- COFRAC : écrire BAT-TH-146 et non BAR-TH-146, manque date de mise en service, référence de la facture fausse, diamètre 76 mettre épaisseur 50