

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

SZEGED, 2021. január 25.

SZ-7/2020/2021.

ÉS

AZ SZTE BTK TANULMÁNYI ÜGYRENDJE

SZEGED, 2022. 02. 24.

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben részt vevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

alapképzés:

Nftv. 15. § (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

alapvizsga: szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

áthallgatás: a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

átoktatás: a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

beszámoló: Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

egyéni tanulmányi munkaóra: a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

előadás: olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

előírt éves kreditmennyiség: a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjováírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva a mintatanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

előtanulmányi feltételek: azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

felmenő rendszer:

Nftv. 108. § 4. *felmenő rendszer:* képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

felsőoktatási szakképzés:

Nftv. 15. § (2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, melyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell, és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását. A beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb százhusz lehet. A képzési idő legfeljebb öt félév, kivéve, ha az európai uniós jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg.

félév:

Nftv. 108. § 5. *félév:* öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.

félévközi jegy: a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.

fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):

Nftv. 108. § 6. *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):* aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés- és viselkedésfejlődési rendellenességű;

gyakorlat: olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlólhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

hallgatói tanulmányi munkaidő: a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

képzési és kimeneti követelmények:

Nftv. 108. § 16. *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

képzési idő:

Nftv. 108. § 17. *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

képzési időszak:

Nftv. 108. § 18. *képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

képzési program:

- Nftv. 108. § 19.** *képzési program:* az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
- az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
 - a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt

kollokvium: Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként meghirdetett előadás esetén szorgalmi időszakban is lehetősé. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

konzultáció:

- Nftv. 108. § 23.** *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.

kredit:

- Nftv. 108. § 24.** *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

kreditátvitel: a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjövávírással elismerésre kerül.

- Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

- (6)** A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

kredithalmozás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

mesterképzés:

- Nftv. 15. § (4)** A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A

képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésben hatvan kreditet lehet szerezni, a képzési idő két félév.

minor: olyan specializáció, amely a kétciklusú tanárképzéshez kapcsolódik. A minor valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

mintatanterv: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

osztatlan képzés:

Nftv. 15. § (5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

párhuzamos képzés: a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben – képzésben egyidejűleg vesz részt.

passzív félév: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

résztanulmányok folytatása:

Nftv. 108. § 30. *résztanulmányok folytatása*: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

specializáció:

Nftv. 108. § 31. *specializáció*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

szak:

Nftv. 108. § 32. *szak*: valamely szakképzetség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

szakirány:

Nftv. 108. § 33. *szakirány*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

szakirányú továbbképzés:

Nftv. 15. § (6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzetség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

szakképzetség:

Nftv. 108. § 34. *szakképzetség*: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

székhelyen kívüli képzés:

Nftv. 108. § 37. *székhelyen kívüli képzés:* a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

szigorlat: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

szorgalmi időszak: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

tananyag: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

tanegység:

Nftv. 108. § 39. *tanegység:* egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

tanév:

Nftv. 108. § 40. *tanév:* tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

tanóra:

Nftv. 108. § 41. *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyi) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

tantárgyi program: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerzhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(eleme)k oktatási formáját,

- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

tanterv:

Nftv. 108. § 42. *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

távoktatás:

Nftv. 108. § 44. *távoktatás:* sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

végbizonyítvány (abszolutórium):

Nftv. 108. § 47. *végbizonyítvány (abszolutórium):* a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

vizsga:

Nftv. 108. § 48. *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy.

vizsgakurzus: Sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül.

3. Általános elvek

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyakkal, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).

3.2. A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

- (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

- VHR¹ 8. § (1)** A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerzheti.
- (2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (3) A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

- Nftv. 12. § (5)** Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

- Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

4.3. A karok *Kreditátviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

¹ VHR: itt és a továbbiakban a 248/2012 (VIII. 31) Korm. Rendelet.

A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

5. A tanulmányok időbeosztása

VHR 7. § (2) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

(3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.

5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.

5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek. A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig lehetőség szerint ki kell hirdetni.

5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

6. A hallgatói jogviszony

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a 15. § (2)–(6) bekezdésben meghatározott képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A

hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

- (2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy
 - b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,
- feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.

Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

1. Szünetelő, illetve passzív félév során tanulmányi teljesítés nem lehetséges.

6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

6.5. Azt a hallgatót,

- a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
- b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
- c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
- d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

2. Akinek a kurzusfelvételi időszak lejártával neptunos státusza „bejelentkezésre váró”, annak jogviszonya az aktuális félévben szünetel, az alábbi eseteket kivéve:

2.1. Ha a hallgató tartozását a kurzusfelvételi időszak lejártáig kiegyenlítette, de ennek tényét a Neptun ezen időpontig nem rögzítette. Ilyenkor az ügymenet gyorsítása érdekében a hallgató a kurzusfelvételi időszak végétől számított egy héten belül bemutathatja befizetett csekkét a Tanulmányi Osztályon, amely a státuszváltoztatást végrehajtja.

2.2. Ha a hallgatónak nincs tartozása, és a kurzusfelvételi időszak végétől számított egy héten belül tárgyfelvételi kérelmet ad be, amelyet a Tanulmányi Bizottság jóváhagy. A Tanulmányi Osztály a döntés végrehajtásával egyidejűleg végrehajtja a státuszváltoztatást.

3. A státuszrendezési időszak lejártá után a Modulo rendszeren keresztül beadott dékáni kérvény útján kérelmezheti a hallgató az aktív státusz beállítását az alábbi esetekben:

3.1. Késedelmesen kiegyenlített tartozás esetén a befizetési bizonylat csatolásával;

3.2. Elmulasztott tárgyfelvétel esetén a felvenni kívánt tárgyak oktatói által kiállított pecsétes hozzájárulás becsatolásával.

November 15-ét, illetve április 15-ét követően nem állítható be aktív státusz.

6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak

megkezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
 - e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (2)** Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
- (3)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
 - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (4)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevitelére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás az ETR rendszerén keresztül, valamint írásban személyesen átadott vagy tértivevényesen feladott levél útján történik.

6.8. A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

Ftv. 76. § (2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Nftv. 48. § (2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

Ftv. 55. § (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.²

Nftv. 81. § (3) Ha magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

116. § (8) E törvénynek – az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXVI. törvénnyel megállapított – 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

6.9. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és önköltséges / költségtérítéses státuszba kell átsorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

6.9.a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el a kormány rendeletében meghatározott (lsd. 9. sz. melléklet) tanulmányi átlagot.

6.9. b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGT-államban olyan

² A korábbi, de már hatályon kívül helyezett Felsőoktatási törvény rendelkezései alá tartozó hallgatók vonatkozásban még alkalmazandó rendelkezés

részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók.

A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kivételes tanulmányi rend engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus- és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételesen átsoroltak közül az index lezárása után visszakerülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott index szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.

6.9.c) A fősabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.

6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.

6.11. Az államilag támogatott félévek számításának módja:

Nftv. 47. § (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

Ftv. 55. § (2) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanul-

mányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

- (3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

Ftv. 56. § (2) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

- (3) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –
 - a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
 - b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

6.12. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – azon hallgatónál, aki tanulmányait 2008. szeptember 1. előtt elkezdte, nem korlátozza a hallgatói jogviszonnyal igénybe vehető aktív és passzív félévek számát.

Nftv. 111. § (4) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) 106. § (7) bekezdése alapján nyilvántartásba vett, indított képzések első évfolyamára 2012 szeptemberét követően nem vehető fel hallgató. A megkezdett képzések változatlan feltételek mellett kifutó rendszerben – de legfeljebb a 2016/2017-es tanévben – fejezhető be.

7. Tantárgyak felvétele

Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

- (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.
- (7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti.

7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.

- 1. A BTK-n a tárgyak (kurzusok) meghirdetése, felvétele, továbbá a vizsgák meghirdetése és az azokra történő jelentkezés a Neptun rendszerében történik.**
- 2. Az egyetemi ETR-naptárban kihirdetett státuszrendezési határidőig a Modulo rendszeren keresztül kérvényezhető a késedelmes kurzusfelvétel, illetve -leadás, a hallgató mulasztása esetén térítési díj megfizetése mellett. A kérvényhez csatolni kell a kurzus oktatójának hozzájárulását, előfeltétel-hiányos kurzus esetén pedig a szakgazda hozzájárulását. Ezen türelmi idő lejártával vagy nem az aktuális félévre vonatkozóan csak alapos indokkal alátámasztva és az indokokat igazoló dokumentumok, valamint az oktató és szükség esetén a szakgazda hozzájárulásának becsatolásával, a Modulóban beadott dékáni kérelem útján kérvényezhető a kurzusfelvétel vagy leadás az oktatási dékánhelyettes által az adott félévben kijelölt határidőig. A hiányosan beadott kérelmeket a Tanulmányi Osztály visszaadhatja a hallgatónak hiánypótlásra. A kért hiánypótlásra, az esetlegesen hiányzó dokumentumok feltöltésére és a kérelem újbóli beadására csak a beadási határidő végéig van lehetőség.**
- 3. A szigorlati számonkéréssel vagy alapvizsgával záruló tantárgyak esetén a hallgatónak a meghirdetett szigorlatot/alapvizsgát abban a félévben kell a kurzusfelvételi időszak során felvennie, amikor azt vélelmezhetően teljesíteni tudja, függetlenül attól, hogy a teljesítendő előfeltételek közül ugyanazon szorgalmi vagy vizsgaidőszakra hány kurzus teljesítése esik. Amennyiben egy vagy több előfeltétel teljesítése sikertelen az adott félévben, úgy gyakorlati jeggyel záruló előfeltétel-kurzus esetén a vizsgaidőszak első napjáig, kollokviummal záruló előfeltétel-kurzus esetén az utóvizsga-időszak első napjáig – térítési díj megfizetése mellett – lehetséges a szigorlat/alapvizsga utólagos leadása az oktatási dékánhelyettes engedélyével. Megkezdett vagy sikertelenül teljesített szigorlat/alapvizsga, valamint Neptunba bejegyzett értékeléssel záruló kurzus utólagos leadására nincs lehetőség.**
- 4. Azon mesterszakos hallgatók számára, akik úgy nyertek felvételt szakjukra, hogy nem teljesítettek minden bemeneti feltételt, a szak képzési és kimeneti követelményeivel összhangban különbözeti kurzusok felvétele és teljesítése írható elő, melyeket a képzés második félévének végéig teljesíteni kell. Egy különbözeti kurzusnak nem lehet előfeltétele egy másik különbözeti kurzus előző félévi teljesítése.**

7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevett tárgy is beleszámít a tárgyfelvetelek számába (7.3. pont).

7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.

Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

5. Ha a hallgató valamely felvett tantárgyat a félév során nem teljesít, akkor sikertelen vizsga vagy sikertelen gyakorlati teljesítés esetén az annak megfelelő értékelést kapja.

6. Nem kell újra felvenni a nem teljesített kurzust, amennyiben a tantervi követelmények a kurzus teljesítése nélkül is teljesülnek és az abszolutórium enélkül is kiadható.

- 7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- 7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

7. Amennyiben a hallgató eltér a mintatantervtől, a tantárgyat gondozó egység hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy meghirdeti-e számára a tantárgyat egyéni kurzusként. A kifutó tantervek még nem teljesített tárgyait azonban akkor is meg kell hirdetni az érintett hallgatóknak, ha a kifutó mintatantervet felváltó új mintatantervben már nem szerepel az adott tantárgy. A kifutó mintatanterv tantárgyai 5-nél kevesebb számú hallgató számára konzultációs kurzusként is meghirdethetők. A nem teljesített előadás típusú tantárgy második felvétele esetén a tárgyat gondozó egységnek biztosítani kell a hallgató számára az óratartás nélküli vizsgakurzust, kivéve, ha eredetileg kötelező volt az óra látogatása. Egy tantárgy első felvételkor nem teljesíthető vizsgakurzusként. Szeminárium vagy gyakorlat típusú tantárgy meghirdethető vizsgakurzusként, de csak akkor vehető fel, ha az eredeti felvételkor a hallgató nem hiányzott a megengedettnél több alkalommal.

8. Az SZTE képzési programja alapján az alapszakos és osztatlan tanár szakos hallgatóknak nappali tagozaton a képzésük során két félév testnevelés kritériumtárgyat kell teljesíteniük. (184-185/2006. számú szenátusi határozat)

8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

- Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
- (7)** A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.
- VHR 7. § (1)** A felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.
- (2)** Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.
- (3)** A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.
- (4)** A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
- öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - három fokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
 - a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rendszer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.
- VHR 10. § (1)** A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

- a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezésének rendjét, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét, valamint
- c) azt, hogy hány mintatanterv szerinti kreditet kell összegyűjtenie és milyen tanulmányi átlagot kell elérnie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa.

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:

- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
- a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

8.3. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.

1. A hallgatók részvétele a tantermi órákon kötelező. Az előadásokról való 6 alkalmat meghaladó hiányzás esetén a vizsgára bocsátást, illetve a teljesítés aláírással történő értékelését meg kell tagadni, a Neptunba pedig a „nem értékelhető” bejegyzés kerül.³

Gyakorlati jegyet a szemináriumon, ill. gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, kivéve, ha a hallgató kivételes tanulmányi rendben részesül a kurzus vonatkozásában. Hiányzás esetén, ha a pótlás lehetséges, azt biztosítani kell. Háromnál több pótlás nélküli hiányzás esetén az oktató az aláírást és értékelést megtagadhatja („nem értékelhető”). Az erre vonatkozó tájékoztatást a félév elején a kurzuskövetelmények között közzé kell tenni.

A kurzusfelvételi időszak végéig a hallgatónak fel nem róható, a Neptun adatai alapján igazolható hiányzások nem számítanak bele a megengedett hiányzásokba.

A hat hetet meghaladó hiányzás esetén a gyakorlat nem teljesíthető, a Neptunba „nem értékelhető” bejegyzés kerül, a kurzust újból fel kell venni.

A nem heti rendszerességgel tartott foglalkozásokon a hiányzás mértéke a 20%-ot nem haladhatja meg. Azon szemináriumok és gyakorlatok esetén, melyeknek értékelése folyamatos számonkérésen alapul, az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására csak az adott tantárgy újbóli felvételével van

³ Ezen három sor alkalmazását az SZTE BTK dékánja 1/2016. (IX. 15.) sz. Dékáni Intézkedésével felfüggesztette, majd az 1/2017. (II. 2.) sz. Dékáni Utasításával a felfüggesztést fenntartotta.

A felfüggesztés tartama alatt a TVSZ alábbi rendelkezései az irányadóak:

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

– **a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,**

– **az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,**

...

– **a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,**

...

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.

mód. Azon szemináriumok és gyakorlatok esetén, amelyek teljesítése nem folyamatos számonkérés (hanem pl. zárthelyi dolgozat, szemináriumi dolgozat) alapján történik, egyszer lehetőség van az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására. A javítás módját és határidejét a kurzus oktatója a félév elején a tantárgyi követelményekben teszi közzé.

2. A gyakorlati jegyek megszerzésének határideje a szorgalmi időszak vége. Szemináriumi követelmények (gyakorlati jegyek) teljesítésére a vizsgaidőszakban csak akkor van lehetőség, ha azt az adott tantárgy oktatója lehetővé teszi.

3. A tantermi órákon való jelenlét nyilvántartásáról, a hiányzás miatti pótlás módjáról a kurzust vezető oktató rendelkezik. Szeminárium vagy gyakorlat típusú órán csak az a hallgató vehet részt, aki a Neptunban feljelentkezett az adott kurzusra, vagy írásos hozzájárulással rendelkezik az oktatótól, és folyamatban van a Modulóban a tárgyfelvételi kérelme.

4. A képzési szakaszokat alapvizsga, szigorlat zárhatja. Ezek teljesítésének előfeltételeit a szakos képzési tervek tartalmazzák. Az alapvizsgát és a szigorlatot is a félév eleji tárgyfelvételi időszakban kell felvenni.

5. Azon alapképzéses hallgatóknak, akiknek a képzése specializáció vagy minor szak felvételét írja elő, a képzés során szakosodniuk kell. A képzési programjukhoz becsatolt bármelyik specializációra / minor szakra jelentkezhet a hallgató, amennyiben az meg van hirdetve és a hallgató megfelel az adott specializáció / minor szakot gondozó egység által támasztott előfeltételeknek.

A diplomához szükséges specializáción / minor szakon túl indokolt esetben további specializáció / minor szak is felvehető, a kredittúllépési díj megfizetése mellett, azonban ezt a specializációt / minor szakot a diplomakövetelményekkel párhuzamosan kell teljesíteni. A második specializációra / minorra való jelentkezést egyéni mérlegelés alapján a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A kérelmet időszakon túli szakosodás kérelem úrlapon kell benyújtani.

Alapképzésen a specializáció-, illetve minorváltás a képzés során egyetlen alkalommal, a Modulón beadott időszakon túli szakosodási kérelem útján kérve nyelhető.

6. Az MA-szakokra belépő hallgatóknak azokon a szakokon, amelyekben a képzési program specializációkat is tartalmaz, specializációt kell választaniuk. A specializációkat legkorábban a képzés 2. félévétől lehet indítani, kivéve a szlavisztika, a pszichológia és a régészet mesterszakot, ahol a specializáció a képzés 1. félévében indul.

MA szakon a diplomához szükséges specializáción túl indokolt esetben további szakon belüli specializáció is felvehető, a kredittúllépési díj megfizetése mellett, azonban ezt a specializációt / minor szakot a diplomakövetelményekkel párhuzamosan kell teljesíteni. A második specializációra való jelentkezést egyéni mérlegelés alapján a Tanulmányi Bizottság bírálja el.

Mesterképzésen a specializációváltás a képzés során egyetlen alkalommal, a Modulón beadott időszakon túli szakosodási kérelem úrlapon kérve nyelhető.

7. A specializációkra a jelentkezés az őszi vagy a tavaszi szemeszter közepén történik, kivéve az anglistika alapszakot, a szlavisztika mesterszakot, a régészet mesterszakot és a pszichológia mesterszakot, ahol szeptemberben történik a specializációkra való jelentkezés, valamint a szabad bölcsészet alapszakot, amelynek specializációira januárban kell jelentkezni.

8. Annak eldöntése, hogy egyes alapszakos vagy mesterszakos specializációk milyen jelentkezői létszám mellett indíthatók, a kari vezetés hatáskörébe tartozik. A kar vezetése a létszámra vonatkozó döntését az illetékes tanszékkel (intézettel) való egyeztetést követően hozza meg.

9. Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók esetében amennyiben a szakon középiskolai és általános iskolai tanár szakképzettség is szerzhető, a hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor választhat, hogy általános iskolai vagy középiskolai tanár szakképzettséget szerez a szakpáron. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Tanárképző Központ (TKK) honlapján közzé tett *Tájékoztató az osztatlan tanárszaknak a közös képzési szakaszt követő elágazásáról* című dokumentum tartalmazza. A szakképesítés kiválasztásának megváltoztatása a képzés során egy alkalommal lehetséges, a Modulón beadott dékáni kérelem útján, melyhez az érintett tanszékek hozzájárulását is be kell csatolni.

10. A szemináriumi dolgozatok és más beadandó munkák plagizálását szankcionáló szabályok:
- Amennyiben a plágium vétsége minden vitán felül megállapítható, az írásmű elégtelen értékelést kap, mely szemináriumi érdemjegy ugyanabban a félévben nem javítható, a javításra csakis az illető kurzus újbóli felvételével van mód.
- Ismételt plágium esetén az elégtelen értékelés és a kurzus újrafelvételi kötelezettség mellett a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el.

A plágiumra vonatkozó részletes rendelkezések az SZTE BTK „*Szabályzat a hallgatói plágiumról*” elnevezésű szabályzatában találhatóak.

A szakdolgozat plagizálására vonatkozó szabályok jelen Ügyrend SZTE TVSZ 18. fejezetét kiegészítő 2. pontjában, valamint az SZTE BTK „*Szabályzat a hallgatói plágiumról*” elnevezésű szabályzatában találhatóak).

11. A fogyatékosagra való tekintettel alkalmazandó könnyítési lehetőségeket az SZTE *Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata* tartalmazza.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kivételes tanulmányi rend

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvizsgák számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyként külön feltételhez köthető.

1. A kivételes tanulmányi és vizsgarendre vonatkozó engedélyt az érintett oktatók és a szakgazda előzetes írásos javaslata alapján – azaz szakmai felelősségével – adhatja meg a Tanulmányi Bizottság. Ennek birtokában – az engedély tartalmától függően – a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is letéheti, a soron következő oktatási időszak tárgyait előre felveheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy a vizsgaidőszakot meghosszabbíthatja. Az engedély megadásáig az általános szabályok érvényesek.

A kivételes tanulmányi rend alapján tanuló hallgatónak is teljesítenie kell valamennyi tanulmányi követelményt.

A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a Modulo felületén lehet benyújtani a szorgalmi időszak alatt, a kedvezményes vizsgarend iránti kérelem szintén a Modulo felületén, de a vizsgaidő-

szak alatt adható be. A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem beadásáig a rendes tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.

A hallgató kivételes tanulmányi és kedvezményes vizsgarend kérelmével a következő esetekben élhet, kérelmének indokát hitelt érdemlő dokumentumokkal alátámasztva:

- a) időlegesen vagy tartósan másutt tanul (külföldi ösztöndíj, részképzés, párhuzamos képzés);
- b) orvosilag indokolt esetben;
- c) a családi, ill. szociális helyzetben bekövetkezett súlyos, jelentős változás esetén.

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.

Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – a az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

2. Az az alap-, mester- vagy osztatlan tanár szakos hallgató, akinek a szakdolgozattal érintett szakjában oktatott és a tanszékhez kapcsolódó tudományos területen írt TDK dolgozata az adott szakon folytatott tanulmányai ideje alatt megrendezett OTDK konferencián 1-3. helyezést ért el, illetve a szakmai zsűri különdíját kapta, mentesül a szakdolgozat megírása alól. A mentesség alapjául szolgáló TDK dolgozatot, valamint a helyezést igazoló dokumentumot a hallgatónak a záróvizsgajelentkezést követően a megadott határidőig fel kell töltenie a Repozitóriumba, valamint, amennyiben előírás, a tanszéki/intézeti regisztrációs rendszerbe a dolgozatra kapott opponensi bírálatokkal egyetemben.

A mentesség nem vonatkozik a többszerzős, valamint az érintett szakon a szakdolgozatra előírt nyelvtől eltérő nyelven készült OTDK dolgozatra.

A szakdolgozat ilyen módon megajánlott jegye, továbbá a hozzá kapcsolódó szakdolgozati szemináriumok megajánlott jegye jeles. A szakdolgozat megírása alóli mentesség nem mentesít a záróvizsga többi része alól, beleértve a dolgozat megvédését is.

9.4. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvitel

10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok,

egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

- 1. A kreditátviteli kérelmet a Modulo kreditátviteli űrlapján kell beadni, kivéve a 0 kredites tárgyakat, amelyek elismerését a Tanulmányi Bizottság modulós űrlapján kell kérelmezni.**
- 2. A nyelvfelkészítő tárgyak informálisan megszerzett tudás alapján történő validálását külön eljárásrend szabályozza a BTK-n.**

10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendő az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

Nftv. 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

11. Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgató

Nftv. 42. § (1) A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elégtelen kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

11.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

- 11.2. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- 11.3. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek felvehető részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.
- A hallgatói költségtérítéses/önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.
 - A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.
 - A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

1. Átvétel esetén másik egyetem vagy kar hallgatója az SZTE BTK-val létesít hallgatói jogviszonyt, aminek következtében megszűnik jogviszonya az anyaintézményénél/anyakaránál. Átvételre csak önköltséges képzésben, kivételesen van mód, előfeltételei a szak és szakiránykompatibilitás, a képzési nyelvek azonossága, a korábbi szakon két (különös méltánylást érdemlő esetben - például passzív félévet kért első éves hallgató esetében - egy) lezárt félév, továbbá valamennyi lezárt félévben legalább jó rendű (3,51-es) hagyományos átlag.

Az átvételről a Tanulmányi Bizottság dönt, az illetékes tanszék (intézet) szakmai véleményének figyelembe vételével. A kreditátviteli eljárásra a beiratkozáskor, a Modulo rendszeren beadott kreditátviteli kérvény alapján kerül sor.

Az átvételi kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt június 30. Félév közben átvétel nem engedélyezhető.

Átvétel után beiratkozni csak akkor lehet, ha a hallgató bemutatja a Tanulmányi Osztályon korábbi intézményének érvényes jogviszony-igazolását.

2. Tagozatváltás (nappali, levelező, esti képzési formák) csak különös méltánylást érdemlő, a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és dokumentálható indok esetén, a Tanulmányi Bizottság engedélye alapján lehetséges a kérelem beadását követő tanévtől. A tagozatváltási kérelmet a Modulo rendszeren keresztül a Tanulmányi Bizottságnak kell benyújtani a tanév végén. Tagozatváltásra félévkor csak akkor van lehetőség, ha a hallgató őszi féléve passzív. A beadási határidőt úgy kell megállapítani, hogy a döntés a rangsoros kurzusfelvételi időszak és az önköltséges kiírások Neptunos rögzítése előtt végrehajtható legyen.

A tagozatváltást követő kreditátviteli eljárásnak az új képzés megkezdésének félévében a 0. kreditátviteli körben kell lezajlania.

3. Szakváltás esetén az SZTE-n eredeti szakfelvételi engedély alapján megkezdett képzési programról (szakról) a hallgató kéri átvételét egy vele azonos képzési területhez tartozó alap- vagy mesterszakra. A szakváltási kérelmet a hallgató anyakarának Tanulmányi Bizottságához kell benyújtani, erre a tanulmányok folyamán összesen egyszer van mód.

A szakváltás feltétele, hogy a hallgató rendelkezzen az új képzés megkezdésekor hatályos bemeneti feltételekkel, és középiskolai eredményei alapján számított bemeneti pontszáma állami ösztöndíjas képzés esetén elérje a képzés hatályos miniszteri minimum-pontszámát, önköltséges képzés esetén pedig elérje a képzés hatályos jogszabályi minimum-pontszámát.

A Tanulmányi Bizottság a szakváltásról az új szakot gondozó tanszék (intézet) szakmai véleményének figyelembe vételével dönt. A kreditátviteli eljárásra az új szak megkezdésének félévében kerül sor.

A szakváltási kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt június 30. Félév közben szakváltás nem engedélyezhető.

Az osztatlan tanárszakot érintő szakváltás sajátos szabályait külön – egyetemi szintű – szabályzat tartalmazza.

12. A vizsgaidőszak

VHR 9. § (1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga).

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

VHR 10. § (1) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

12.1. A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az ETR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.

1. A mintatanterv szerint előírt időben záróvizgázó hallgatók utolsó szemeszterükben a szakért felelős egységnél kérelmezhetik, hogy május elsejétől előrehozott vizsgákat tehesse. A kérelem tárgyát képező elővizsga-időpontokat a tanszéknek időben meg kell hirdetnie. Az előrehozott vizsgák esetén a hallgatóknak az előadások hátralévő tematikájából is fel kell készülniük.

12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

2. A hallgató – amennyiben nem részesül kedvezményes vizsgarendben – a Neptun elektronikus rendszerén meghirdetett tantárgyi vizsganapok közül tárgyanként egyre köteles legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatói WEB-en bejelentkezni. A vizsgára való bejelentkezés módosítható a vizsgára jelentkezés lezárásáig, ha lehetséges még újabb időpontra átjelentkezni. A hallgató csak abban az időpontban tehet vizsgát, amelyre a Neptunban feljelentkezett.

3. A kedvezményes vizsgarendben részesülő hallgatónak a vizsgaidőszak alatt (legkésőbb a vizsgaidőszak végéig) a Modulo rendszerén keresztül kell egyéni időpontot kérnie, indokának hitelt érdemlő dokumentálása mellett. A vizsgaidőszak ily módon maximum október 15-ig, illetve március 15-ig hosszabbítható meg.

12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

4. Alapvizsgák és szigorlatok esetében két vizsgaidőpontot kell biztosítani a vizsgaidőszak során (egyét az elején, egyet pedig a második felében), míg az utóvizsga időszakban egy utóvizsga időpont meghirdetése kötelező. Így az alapvizsga/szigorlat vizsgaidőszakon belül egyszer ismételhető, a második javítási lehetőségre csak az utóvizsga időszak során kerülhet sor.

13. A vizsgáztatás rendje

- 13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

1. A kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes tanszékvezető, a vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, ill. a vizsgabizottság elnöke felelős.

Az oktató köteles megtagadni a vizsgáztatást, ha a hallgatónak a Neptunban nincs az adott tárgyra jóváhagyott bejelentkezése, illetve vizsgajelentkezése.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó számára legalább 10 perc felkészülési időt kell biztosítani. A szóbeli vizsgák a kar oktatói és hallgatói számára nyilvánosak. Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A fogyatékosra való tekintettel alkalmazandó szabályokat az *SZTE Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata* tartalmazza.

A szóbeli szigorlatot legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni.

A szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az utóvizsgaidőszak végéig le kell adni a Tanulmányi Osztályn.

2. Az elektronikus felületen tett vizsgára az írásbeli vizsga szabályai érvényesek, beleértve a vizsga megismétlésére vonatkozó szabályokat is.

- 13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

- 13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16

óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

3. Az oktató a tanulmányi követelmény teljesítését az érdemjegynek a hallgató kurzusteljesítési lapjára és a Neptun rendszerbe való bejegyzésével igazolja.

A megszerzett jegyet a vizsgalap vagy az oktató egyéb nyilvántartása alapján az oktató akadályoztatása esetén (betegség, hivatalos elfoglaltság stb.) a tanszékvezető, ill. helyettese, vagy a tanszéki Neptun-adminisztrátor is beírhatja a Neptunba. A beírás elmaradása esetén a hallgató a vizsgaidőszak végétől számított második hét végéig a tanszéken kérhet segítséget. Ezen időszakot követően a Modulo Tanulmányi Bizottsági kérelem űrlapján, Késedelmes jegybeírás tárgyval kérhető a kurzusteljesítési lapon szereplő, oktató által hitelesített érdemjegy utólagos rögzítése a Neptunban.

4. Ha a vizsga írásbeli és szóbeli számonkérésből áll, a tanszék határozza meg azt, hogy elégtelen írásbeli vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e.

5. Ha a szigorlat, illetve alapvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a teljes szigorlat, illetve alapvizsga elégtelen.

Ha a hallgató a szigorlat, illetve alapvizsga valamely részvizsgáját sikeresen teljesíti, de maga a szigorlat / alapvizsga sikertelen, akkor a tanszéknek a vizsga ismétlése során – a sikertelen teljesítés félévében és az azt követő meghirdetés félévében – el kell fogadnia a már teljesített részvizsgákat.

VHR 9. § (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.

6. Vizsgáról való távolmaradás esetén a vizsgalapra és a Neptunba „nem jelent meg” bejegyzés kerül. Ha a hallgató a vizsgán önhibáján kívül nem tud megjelenni, a vizsgát követő 5 napon belül a hiányzás okát alátámasztó dokumentumokkal mellékelt igazolási kérelmet terjeszthet elő az oktatónál. Ennek elmulasztása esetén a félévzárást követően a hiányzás utólag már nem igazolható. A kérelem kedvező elbírálása esetén a „nem jelent meg” bejegyzés mellé az „igazoltan távol” bejegyzés kerül, és a vizsga nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak.

13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár kötelessége.

13.6 Az egyetem a tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz. Az alkalmazás során

- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (ETR) felületén, a szóbeli vizsgák eredményét legkésőbb a vizsgát követő nap 12 óráig.
- a hallgató ETR-ből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott kurzusteljesítési lapján (vagy a leckekönyvében) az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,
- írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell,
- a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az ETR-ben szereplő értékelés valódiságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.
- A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (az ETR-ben szereplő féléves törzslap-adatok hitelesített nyomtatását).

14. A sikertelen vizsga ismétlése

Nftv. 59. § (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

- 14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.
- 14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet.

1. Utóvizsga időszakban csak megismételt vizsga tehető, azaz a vizsgázás feltétele a tantárgyból a vizsgaidőszak során szerzett elégtelen jegy.

2. Ugyanazon vizsgára való 2. vizsgajelentkezéstől kezdve – akár megjelent a vizsgán, akár nem – a hallgató vizsgaismétlési díjat köteles fizetni. Második tárgyfelvétel során tett vizsga csak javítóvizsga, vagy ismétlő javítóvizsga lehet, míg harmadik tárgyfelvétel során tett vizsga ismétlő javítóvizsgának minősül.

3. A sikertelen kollokvium, alapvizsga vagy szigorlat ugyanazon tárgyból adott vizsgaidőszakon belül tett harmadik javítóvizsgája abban az esetben kérelmezhető, ha a hallgatónak az adott vizsgaidőszakban ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa. A harmadik javítóvizsga a Modulo rendszeren beadott dékáni kérelem útján kérelmezhető, melyhez csatolni kell az oktató vagy a vizsgáztató(k) hozzájárulását. A kivételes tanulmányi és kedvezményes vizsgarend engedéllyel nem rendelkező hallgatók harmadik javítóvizsgája nem tehető le a vizsgaidőszakon kívül.

- 14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma a 2012–13. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legföljebb 5 lehet.

14.4. Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalomkor tehető le.

VHR 58. § (2): Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

4. Az újabb ismétlővizsga vizsgáztatóját/vizgabizottságát az illetékes tanszék vezetője jelöli ki. A vizsgán megfigyelőként részt vesz a Tanulmányi Bizottság egyik oktató tagja vagy az oktatási dékánhelyettes is.

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül kérelemre egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

79/2006. Kormányrendelet

24. § (3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyek szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.

1. A kredit alapú képzésben részt vevő hallgatók esetében a félévi tanulmányi eredmény megállapításának módjai:

• **Súlyozott tanulmányi átlag:**

$$\text{STÁ} = \frac{\sum (\text{kreditszám} \cdot \text{érdemjegy})}{\sum \text{akkumulált kredit}}$$

• **Kreditindex:**

$$\text{KI} = \frac{\sum (\text{kreditszám} \cdot \text{érdemjegy})}{30}$$

• **Korrigált kreditindex:**

$$\text{KI}_{\text{korr}} = \text{KI} \cdot \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

Az SZTE ösztöndíjszabályzata határozza meg, hogy melyik átlagszámítási mód alapján történik az ösztöndíjszámítás.

A félév végén meg kell állapítani a hallgató addigi tanulmányai során összegyűjtött (kumulált) kreditek számát.

- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

17. A végbizonyítvány

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

1. A hallgatónak a záróvizsga előfeltételeként szakonként – tanárszak esetén szakpáronként – egy szakdolgozatot kell készítenie. Több szakdolgozat készítése esetén azoknak tartalmilag legalább 70 %-ban el kell térniük egymástól, függetlenül attól, hogy egyazon szemeszterben készülnek vagy sem, illetve ugyanazon intézményben nyújtják be őket vagy sem. A fenti mértékű tartalmi különbségnek eltérő nyelven elkészített szakdolgozatok esetében is fenn kell állnia. A 70 %-os tartalmi különbség hiányában mindkét szakdolgozat, illetve ha nem egy szemeszterben lettek benyújtva, akkor a később benyújtott szakdolgozat értékelése elégtelen, a hallgató a záróvizsga letételét a következő záróvizsga-időszakban, új témából készített szakdolgozattal vagy szakdolgozatokkal kísérheti meg.

2. A szakdolgozatot a kar által meghatározott időpontig a Modulóba a záróvizsgajelentkezéshez kapcsolódó űrlapra fel kell tölteni, továbbá a tanszék/intézet által meghatározott adathordozón és formátumban a tanszékre/intézetre el kell juttatni.

A tanszékek (intézetek) saját követelményeket támaszthatnak a szakdolgozat tanszéken történő leadásának módjával és határidejével kapcsolatban, de a tanszéken történő leadás határideje nem lehet későbbi, mint a kari határidő. A tanszék/intézet által megfogalmazott követelményeket a tanszéki (intézeti) honlapon a záróvizsga félévének elején közzé kell tenni. A hallgató köteles a szakdolgozat benyújtásával egyidejűleg a megadott határidőig a Tanulmányi Osztályon leadni azon nyilatkozatát, miszerint fegyelmi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szakdolgozat saját munkája (nyelvszakos dolgozat esetében a képzés munkanyelvének tekintében is), és sem a múltban nem volt elfogadva, sem jelenleg nincs elbírálás alatt ezzel legálább 70 százalékból azonos tartalmú szakdolgozata. Ha ennek ellenkezője bizonyosodik be, a hallgató munkája elégtelenre értékelendő, s ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető. (A plágiumra vonatkozó részletes rendelkezések az SZTE BTK „Szabályzat a hallgatói plágiumról” elnevezésű szabályzatában találhatóak. A szemináriumi dolgozat plagizálására vonatkozó szabályok jelen Ügyrend SZTE TVSZ 8.4 pontját kiegészítő 10. pontjában találhatóak.)

3. A szakdolgozatot az adott tanévben aktuálisan érvényes formai és tartalmi követelmények szerint kell elkészíteni és az aktuális záróvizsgaidőszakhoz igazodó félév dátumával ellátni, akkor is, ha a szakdolgozatvédésre nem a végbizonyítvány megszerzésének félévében kerül sor, továbbá akkor is, ha ismételt szakdolgozat-beadás történik. A szakdolgozati témákat, valamint a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit a tanszékeknek, ill. az intézeteknek minden évben közzé kell tenniük a tanév megkezdésekor.

A szakdolgozati témaválasztó-lap kétszakos hallgatók esetében tartalmazza a másik szakdolgozat címét és az annak elkészítésben közreműködő tanszék és konzulens nevét is.

A 2008/2009-es tanévtől a nem alapképzésben részt vevő hallgatók tanulmányaiknak a mintatanterv szerinti utolsó félévében kötelesek felvenni egy szakdolgozati szemináriumot, illetve konzultációt. További egyet a hallgató opcionálisan felvehet, de ez önmagában nem alkalmas egy félév aktiválására. A 2018-19-es tanévtől kezdődően minden alapszak és – a rövid ciklusú tanár szakokat kivéve – minden mesterszak tanterve két szakdolgozati szemináriumot/konzultációt tartalmaz, melyek a mintatanterv utolsó két félévére esnek. A második szakdolgozati szeminárium/konzultáció teljesítésének feltétele a szakdolgozat minimum 75 százalékos elkészülte.

4. A 2006. szeptemberétől alapképzésben (BA képzésben) résztvevő hallgatók legkésőbb az 5. félév kurzusfelvételi időszakának végéig, a mesterképzésben részt vevő hallgatók pedig a 3. félév kurzusfelvételi időszakának végéig kötelesek szakdolgozati témát választani, és azt az erre szolgáló nyomtatványon vagy a tanszék által megadott egyéb formában az illetékes tanszéknek bejelenteni. Az utolsó szemeszter kurzusfelvételi időszakának végéig a végleges címet, a témavezető nevét és a záróvizsgára jelentkezési szándékot a Tanulmányi Osztálynak a Modulo rendszerén keresztül be kell jelenteni (abszolutórium megszerzése utáni záróvizsga jelentkezés esetében ez értelemszerűen a megcélzott záróvizsga-időszak szerinti szemeszter kezdete). Téma- illetve témavezető-váltásra a képzés során egyszer van mód, melynek legvégső határideje abszolutóriumot még nem szerzett hallgató esetén a képzés utolsó féléve kurzusfelvételi időszakának vége, az abszolutórium megszerzését követően pedig a szakdolgozat benyújtásának féléve kurzusfelvételi időszakának vége. A téma-, illetve témavezető-váltáshoz dékáni kérelmet kell benyújtani a Modulo rendszerén keresztül, melyhez mellékelni kell az érintett tanszék(ek) vezetőjének/vezetőinek, továbbá az eredeti és az új témavezető(k) hozzájárulását.

5. A BA szakok szakdolgozati követelményei az alábbiak szerint alakulnak:

5.1. A 2020. szeptember 1-ig beadott szakdolgozatok esetén: A képzés munkanyelvén legalább 20, de legfeljebb 35 oldal terjedelemben, 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben a tartalom- és irodalomjegyzék, a 20-35 oldal terjedelemben felül értendő. A standard margó mindenütt 2,5 cm.

Szlavisztika alapszakon a 20-35 oldal terjedelmű szakdolgozatból legalább 5 oldal a szakirány-
nak megfelelő nyelven készüljön, mely a magyar nyelvű szakdolgozati szöveg összefoglalója.*

Egyes készségszintű ismereteket is adó szakokon (pl. kommunikáció) a szakdolgozat egy gya-
korlati munka elkészítése révén is teljesíthető.

** A Szlavisztika alapszakokra vonatkozó új szabályozás a tanulmányaikat 2012. szeptemberében megkezdő hallga-
tókra kerül felmenő rendszerben bevezetésre. A 2012. őszén II. és III. évfolyamos hallgatók választhatnak, hogy az
új szabályozás vagy az alábbiak szerinti régi szabályozás szerint kívánják szakdolgozni:*

„A BA szakok szakdolgozati követelményei az alábbiak szerint alakulnak:

*- A képzés munkanyelvén legalább 20, de legfeljebb 35 oldal terjedelemben, 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel
megírt önálló munka, melyben a tartalom- és irodalomjegyzék a 20-35 oldal terjedelemben felül értendő. A standard
margó mindenütt 2,5 cm.*

- Szlavisztika szakirányon a minimális terjedelem 20 helyett 10 oldal.”

5.2. A 2020 szeptember 1. után beadott szakdolgozatok esetében:

- A képzés munkanyelvén szóközök nélkül minimum 45 000 és legfeljebb 80 000 leütés
terjedelemben, legalább 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben
a tartalom- és irodalomjegyzék, valamint a jegyzetek és a melléklet a fentebb megadott
terjedelemben felül értendő. A standard margó mindenütt 2,5 cm, melytől a témavezető
hozzájárulásával el lehet térni.

- Szlavisztika alapszakon a fentiekben megadott terjedelmű szakdolgozatból szóközök nélkül
minimum 11 250 leütés a szakiránynak megfelelő nyelven készüljön, mely a magyar nyelvű
szakdolgozati szöveg összefoglalója.

- Egyes készségszintű ismereteket is adó szakokon (pl. kommunikáció) a szakdolgozat egy gya-
korlati munka elkészítése révén is teljesíthető.

**6. A mesterszakok szakdolgozati követelményeit a szakot gondozó tanszék (intézet) a szak akk-
reditációs dokumentumában foglaltakkal összhangban saját hatáskörben határozza meg és a
tanszéki (intézeti) honlapon teszi közzé legkésőbb a képzés utolsó előtti szemeszterének ele-
jén.**

**7. A portfólió és a portfólió típusú szakdolgozat leadási határideje nem lehet későbbi, mint az
egyéni összefüggő tanítási gyakorlat, illetve szakirányú továbbképzés esetén a szorgalmi idő-
szak vége.**

**8. Az osztatlan tanár szakok és a rövid ciklusú tanár szakok szakdolgozatára és portfóliójára vo-
natkozó szabályokat a tanárképző karok egységesen határozzák meg. Az erről szóló dokumen-
tum a TKK honlapján van közzé téve.**

19. Záróvizsga

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záró-
vizsgálattal fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány
megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűné-
se után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A ta-
nulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté

után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

- (4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

VHR 11. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

Ftv. 60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.
- (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

1. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki abszolutóriumot szerzett, bejelentkezett a záróvizsgára, és a szakdolgozatát és/vagy portfólióját a kiírt határidőig a Modulóba feltöltötte és elektronikus, valamint nyomtatott formában – a tanszék által megadott adathordozón, a karakterszámálást lehetővé tévő formátumban – a tanszéken leadta (szakdolgozat esetén a nyári záróvizsga-időszakra április 30-ig, a téli záróvizsga-időszakra november 30-ig).

A záróvizsgára a Modulo rendszerén kell jelentkezni az aktuális félévben érvényes határidőig. A záróvizsgajelentkezés határidejét a Tanulmányi Osztály a félév elején közzéteszi a honlapján.

A záróvizsga-jelentkezés mindaddig visszavonható, amíg a hallgató nem adta le a szakdolgozatát a tanszéken. A tanszékre leadott szakdolgozat/portfólió minden esetben bírálatra kerül, és az eredménytől függetlenül már nem vonható vissza.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

2. A külön engedélyhez kötött záróvizsgák esetén a Modulóban kell előzetes dékáni engedélyt kérni a záróvizsga-jelentkezéshez a szorgalmi időszak első két hetében. Külön engedélyt a következő esetekben kell kérni:

- három sikertelen záróvizsgát követően újabb bejelentkezéshez

- 2012 júliusáig megkezdett képzés esetén az abszolutóriumtól számított hetedik év eltelte után

- 2012 júliusáig megkezdett képzés esetén az abszolutóriumtól számított második év eltelte után

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

– a záróvizsga időszakokat (időpontokat),

– a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét

– a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

3. Ha a szakdolgozat védelemre bocsáthatóságában eltér a bírálók véleménye, akkor harmadik bíráló értékelése dönt. A hallgatót még a harmadik bíráló kijelölése előtt emailben értesíteni kell erről, és biztosítani kell a számára a lehetőséget, hogy az értesítést követő 24 órán belül a hallgató a Modulo rendszerén beadott dékáni kérelem útján kérvényezhesse (az értesítés becsatolásával) harmadik bírálóként egy független külső szakértő (a szakterületen/a szakdolgozat témájában jártas, más karon tanító egyetemi oktató) kijelölését (a szakgazda tájékoztatása mellett). A külső szakértő véleményét a szakdolgozat értékelésénél figyelembe kell venni és ahhoz csatolni kell.

4. A szakdolgozatok érdemjegyére is javaslatot tevő szakdolgozati bírálatokat – beleértve a harmadik bíráló értékelését is – a záróvizsga időpontját megelőzően legalább egy héttel email útján is hozzáférhetővé kell tenni a hallgatók számára, és a szakdolgozatokat a záróvizsga-bizottság elnökéhez el kell juttatni.

5. A záróvizsga-bizottság elnökét a Kari Tanács egyetértésével a dékán 1 évi időtartamra bízza meg.

6. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a záróvizsga-bizottság tagjainak alá kell írni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden részvizsgát, a záróvizsga minden elemét, minden részjegyet, a tételcímekeket, a feltett kérdéseket és a teljesítmény szöveges értékelését.

7. Sikertelen záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga-időszakban lehet megismételni. Ha a sikertelen záróvizsgák száma elérte a hármat, a hallgató csak a dékán engedélyével folytathatja a vizsgákat.

Amennyiben sikertelen a záróvizsga, de sikeresen teljesített záróvizsga-elemek is vannak benne és egy éven belül ismételt záróvizsgát tesz a hallgató, akkor a második záróvizsga alkalmával csak a sikertelen és/vagy még nem teljesített záróvizsga-elemeket kell teljesítenie. Az ilyen módon ismételt záróvizsga során a hallgatónak az eredeti cím meghagyása mellett lehetősége van módosítani az eredeti szakdolgozatán, amely így új bírálatokat kap. A módosított szakdolgozat az eredetitől eltérő opponensnek is kiadható bírálatra.

8. A BA szakok esetében a főszacon a záróvizsga fő vizsgaeleme a szakdolgozat megvédése, amelyet a konzulens mellett legalább egy opponensnek is el kell bírálnia. A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén túl elméleti kérdésekről is számot kell adnia a jelölteknek. Az elméleti kérdések összeállítása az alábbi módon történik:

- a konzulens és az opponens előzetes írásos véleményében 3-4 kérdést fogalmaz meg a szakdolgozat témájával és/vagy tartalmával összefüggésben, melyekre a jelöltnak a záróvizsgán szabadon kell válaszolnia;

- a szakért felelős egység(ek) a jelölt szakdolgozatán túlmutató, a szak tudományterületéhez kapcsolódó kérdéseket is előírhat(nak).

A záróvizsga-követelményeket – az esetleges tételsorral együtt – legkésőbb a 6. félév elején a tanszék (intézet) honlapján kell a hallgatók tudomására hozni.

9. Az MA szakok és a szakirányú továbbképzési szakok záróvizsgájának menetéről a szakot gondozó tanszék (intézet) a szak akkreditációs anyagában foglaltakkal összhangban, saját hatáskörben dönt, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatást legkésőbb a képzés utolsó félévének elején a honlapján közzé teszi.

10. A záróvizsgák minősítése alap- és mesterképzésen, valamint szakirányú továbbképzésen az alábbi részjegyek alapján történik:

- a témavezető értékelése (szakdolgozat);

- az opponens értékelése (szakdolgozat);

- a szakdolgozat védésének eredménye;

- az elméleti kérdés(ek)re adott válasz értékelése.

Mind a négy értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik. A négy értékelés számtani átlaga adja a záróvizsga minősítését (átlagát), két tizedes jegy pontossággal.

11. A 10. pontban felsoroltak alól kivételt képeznek az alábbi képzések:

11.1. a mentorpedagógus szakirányú továbbképzés, ahol szakdolgozatot nem kell készíteni, csak portfóliót. Ezen a képzésen a záróvizsga minősítése a portfólió értékeléséből (ötfokozatú értékelés), valamint a portfólió bemutatásra és védésére kapott két részjegy átlagából tevődik össze.

11.2. a társadalomtudományi és gazdasági szakfordító/szakfordító és tolmács szakirányú továbbképzés, ahol a záróvizsga minősítése a képzés szabályzatában megadott módon számítható.

11.3. a fordító és tolmács mesterszak tolmács specializációja, ahol a záróvizsga minősítése az alábbi részjegyekből tevődik össze:

- a témavezető értékelése (szakdolgozat);
- az opponens értékelése (szakdolgozat);
- a szakdolgozat védésének eredménye;
- a tolmácsolás részjegyeinek átlaga (első idegen nyelvről magyarra tolmácsolás részjegye, magyarról első idegen nyelvre tolmácsolás részjegye, második idegen nyelvről magyarra tolmácsolás részjegye).

12. Az SZTE BTK-n két záróvizsga-időszak van:

- A januári záróvizsga-időszak egy hét időtartamú, a Kar által kijelölt időszakban (január 3. hete).
- A június záróvizsga-időszak két hét időtartamú a Kar által kijelölt időszakban (június 1. és 2. hete)

A záróvizsga-időszak ezen beosztásai a BA, MA és szakirányú továbbképzési szakokra vonatkoznak.

A rövid ciklusú tanárképzésre és az osztatlan tanárképzésre a TKK szabályozása érvényes.

13. Az osztatlan tanárszak, a bolognai típusú tanári mesterszak és a rövid ciklusú tanár szakok záróvizsgájának menetét a tanárképző karok egységesen szabályozzák. Az erről szóló tájékoztatást a TKK a saját honlapján teszi közzé.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
- b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

Nftv. 107. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e

törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.

20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képzési és kimeneti követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

20.3 Az Nftv 107. § (2) bekezdése szerinti intézményi belső nyelvvizsga kizárólag a 6. sz. mellékletben kijelölt képzéseken, az ott foglaltak szerint fogadható el.

Az oklevél akkor adható ki, amennyiben a hallgató benyújtja a mellékletben meghatározott nyelvvizsga letételét igazoló okiratot.

1. A BA és MA szakok diplomaátlagára az alábbiak szerint kerül meghatározásra az SZTE BTK-n:
- a képzésben töltött félévek hagyományos tanulmányi átlagainak összegéhez hozzá kell adni a záróvizsga átlagát, és

- az így képzett együttes összeget kell átlagolni.

A diplomaátlag számításánál figyelmen kívül kell hagyni a képzésben töltött utolsó, abszolutóriummal záródó tanulmányi félévet, amennyiben a hallgató csak aláírással záruló, 0 kredites, de az abszolutórium megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgya(ka)t (pl. testnevelés) teljesített.

2. Az 1. pontban foglaltaktól eltérően kell a bolognai típusú tanári MA szakok diplomaátlagát meghatározni: az MA képzésben kötelezően előírt szakterületi zárószigorlat(ok) eredményét/eredményeit és a tanári záróvizsga átlagát kell összeadni és az így kapott összeget átlagolni.

3. Az osztatlan tanárképzési szakok és a rövid ciklusú tanár szakok diplomaátlagának számítási módját külön – egyetemi szintű – szabály tartalmazza, amely a TKK honlapján van közzé téve.

21. Kiegészítés

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és az ETR-ben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.

22. Vegyes rendelkezések

Nftv. 49. § (8) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

1. Meg kell szüntetni a hallgató adott szakos tanulmányait, ha:

- **egy tárgyat (illetve neki megfelelő kurzust) a harmadik kurzusfelvétel során sem tud teljesíteni,**
- **2012. augusztus 31-ét követően megkezdett tanulmányok esetén az azonos tanegységből tett sikertelen vizsgák összesített száma eléri a hatot,**
- **egymást követő három alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (ezt a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén kell megállapítani),**
- **mesterszakon nem teljesítette az előírt különbözeti kurzusokat a képzés második félévének végéig,**
- **fegyelmi vétség miatt az egyetemről kizárták,**
- **a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a kar a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.**

2. Az adott szakos tanulmányok megszüntetését megelőzően az érintett hallgatót írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a felhívásban megadott határidőig tegyen eleget és egyben tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről:

- ugyanazon tárgy (illetve neki megfelelő kurzus) harmadik kurzusfelvételekor,
- a 2012. augusztus 31-ét követően képzésüket megkezdő hallgatók esetén vizsgatípusú kurzus második felvételekor, ha az első felvételnél 3 vizsgalehetőséget elhasználtak,
- két egymás követő passzív félév esetén a második passzív félév végén,
- különbözeti kurzusok teljesítési kötelezettsége esetén a képzés második félévének kurzusfelvételi időszakában.

3. Az adott szakos tanulmányok megszűnésének tényét a Tanulmányi Bizottság elnöke állapítja meg. Az adott szakos tanulmányok megszüntetéséről határozatnak kell készülnie, melyben a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni kell a hallgatót.

Ha a hallgatónak nincs más szakja az SZTE-n, akkor az adott szakos tanulmányok megszűnésével együtt hallgatói jogviszonya is megszűnik.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

4. A hallgatói tájékoztatás legfőbb felülete kari hatáskörű tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztály honlapja, tanszéki (intézeti) hatáskörű ügyekben pedig a tanszék (intézet) honlapja. Ezen a felületeken minden releváns információt időben közzé kell tenni, a hallgatónak pedig joga és kötelessége folyamatosan tájékozódnia a tanulmányait érintő ügyekről.

5. A tanárképzés egyetemi hatáskörű ügyeiben a hallgatói tájékoztatás legfőbb felülete a TKK honlapja.

6. A kari szintű hallgatói ügyintézés elektronikusan történik, a Modulo felületén. Minden kari szintű kérvényt ezen a felületen kell benyújtani, és a kérvények elbírálása is itt történik. Hiánypótlás kérése esetén a hallgató köteles haladéktalanul feltölteni a Modulóba a kért dokumentumot az előírt módon és formában, és a hiánypótlással ellátott beadványt a beadási határidőn belül újra benyújtani.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés illetve az orvostudományi képzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag az Orvostudományi Karra, illetve a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rend-

szer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

- (3) E törvény 67. § (5) bekezdésében foglaltakat a 2010. január 1-jén már folyamatban lévő székhelyen kívüli alap- és mesterképzések tekintetében olyan módon kell alkalmazni, hogy a képzésre felvett hallgatók a felsőoktatási intézményben tanulmányaikat változatlan feltételek mellett fejezhetik be, a székhelyen kívüli képzésre új hallgató azonban már nem vehető fel.
- (4) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.
- (5) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

- 22.6. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések: Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:
- a) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,
 - b) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei megegyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás alapján elismertethetők.

23. Záró rendelkezések

23.1. Jelen szabályzat 2021. év február hó 1. napján lép hatályba.

23.2. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

23.3. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2021. január 25-i ülésén hozott SZ-73-VII/2020/2021. (I.25.) határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

1. **Jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának (SZTE BTK) 2006. október 10-én hatályba lépett és többször módosított Tanulmányi Ügyrendjét az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzatával egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza. Jelen szabályzat szövegét az SZTE BTK Kari Tanácsa 2022. február 24-ei ülésén hozott 12/2022. számú határozatával állapította meg. A módosított Tanulmányi Ügyrend 2022. március 1. napjától hatályos.**

Prof. Dr. Gyenge Zoltán s. k.
dékán

4. MELLÉKLET:

A kreditáviteli bizottságok működési rendje

1. A karok Kreditáviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.
 - 2.1. A kreditáviteli kérelmek beadása Moduloban, kivételes esetben papíron történik.
 - 2.2. A kreditáviteli kérelmek beadási ideje:
 - az újonnan fölvevett, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
 - a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
 - Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
 - A kreditáviteli kérelmek pontos beadási határidejét az ETR naptár tartalmazza.
 - 3.1. A hallgató kreditávitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.
 - 3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.
 - 3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok ETR-ből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.
 - 3.4. Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditávitel.
 - 3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.
 - 3.6. A szakdolgozati kurzusra és az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditávitelt kérni. (Ez utóbbi értelmetlen is, hiszen a szakdolgozat a záróvizsga része, kreditje nem számít bele az abszolutóriumba.)
 - 3.7. Nem kérhető kreditávitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete.
- 4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot.
- 4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:
 - Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése

annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika).

- Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a pusztán tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.

4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.

5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.

6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet

- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
- részképzésben, vagy
- Erasmus hallgatóként teljesített.

7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.

8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg