



**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARÁNAK**

**BELSŐ TUDOMÁNYOS PÁLYÁZATI  
SZABÁLYZATA**

**Jelen szabályzat az SZTE BTK Kari Tanácsának  
2018. 01. 11-ei ülésén hozott 17/2018. sz. határozata szerint módosított  
szöveget tartalmazza**

**2018. 01. 11.**



A Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara (SZTE BTK) szabályzatot készített a karon kari saját bevételekből a tudományos, kutatói tevékenység támogatására fordítható pénzalap elosztási rendjéről. A támogatások célja a kari tudományos tevékenység színvonalának emelése és e cél megvalósításának érdekében a kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatók, kutatók munkájának anyagi támogatása.

### **Általános rendelkezések**

1.§. A szabályzat hatálya kiterjed az SZTE BTK-val főállású teljes munkaidős (nem további jogviszonyban foglalkoztatott) közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személyekre.

2.§. A kari költségvetésből támogatott pályázati lehetőségek:

- a) PhD önköltség;
- b) utazási támogatás;
- c) kiadványtámogatás;
- d) rendezvénytámogatás;
- e) tanársegédek részére nemzetközi tudományos szervezetben tagsági díj.

### **I. rész**

#### **Tudományos és Pályázati Bizottság**

3.§. A pályázati pénzek elosztásáról a karon a Kari Tanács mellett működő Tudományos és Pályázati Bizottság dönt (SZTE BTK Kari Ügyrend III.1. alfejezet 2. pont).

4.§. (1) A Tudományos és Pályázati Bizottság tagjai az SZTE BTK intézetei által delegált személyek, a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes, valamint tanácskozási joggal a kari érdekképviseleti szerv képviselője.

(2) A Tudományos és Pályázati Bizottság tagjait és pótagjait az intézetek három éves időtartamra delegálják az intézeti tanácsban történő szavazás útján. A delegálás szervezéséről a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes kezdeményezésére az intézetvezetők kötelesek gondoskodni a tagok mandátumának lejártát megelőző 30 napon belül.

(3) A Tudományos és Pályázati Bizottság tagja lehet minden az 1.§. szakaszban felsorolt személy.

(4) A Tudományos és Pályázati Bizottságban betöltött tagság megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával;
- b) lemondással;
- c) intézet általi visszahívással;
- d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, módosulásával.

(5) A Tudományos és Pályázati Bizottság tagjának tagsági viszonya megszűnésekor az intézet jogosult és köteles 30 napon belül új tagot delegálni a (2) bekezdésben leírtak szerint. Az időközben delegált tag tagsági viszonya a testület rendes formában delegált tagsági viszonyának megszűnéséig áll fenn.



5.§. A Tudományos és Pályázati Bizottság üléseit a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes készíti elő, hívja össze és vezeti. A bizottság szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.

6.§. (1) A Tudományos és Pályázati Bizottság üléseit az ülést megelőzően legalább öt nappal írásban kell összehívni. A bizottság határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottságot az ülést vezető tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes hívja újra össze. A bizottság ekkor a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

(2) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes szavazata dönt.

(3) A bizottság ülésén nem vehet részt az a tag, póttag, illetve tanácskozási joggal meghívott személy, akinek támogatási pályázata az adott ülés napirendjén szerepel.

## **II. rész**

### **Pályázati eljárási rend**

7.§. Pályázatot az 1.§. szakaszban foglalt személyek a 2.§. szakaszban foglalt támogatási formákra adhatnak be, a jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatvány és a szükséges mellékletek csatolásával.

8.§. A pályázat benyújtásának határideje: április 1. és szeptember 20. Abban az esetben, ha ez munkaszüneti nap, az azt követő munkanap.

9.§. (1) Pályázatot a megadott határidőben az adott költségvetési évre lehet benyújtani elektronikusan, az SZTE BTK Dékáni Hivatalának címezve.

(2) A formailag hiányos vagy határidőn túl érkezett pályázatot a Tudományos és Pályázati Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(3) A két ülés között benyújtott pályázatot a soron következő ülés fogja elbírálni. Kivételt képez ez alól a PhD eljárás, amelyről két ülés között a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes dönt. A pályázónak ebben az esetben is meg kell felelnie a jelen szabályzatban foglalt követelményeknek.

(4) Különös méltánylást igénylő esetben – ha a soron következő ülés bármely okból nem várható meg – a Tudományos és Pályázati Bizottság a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes előterjesztése és javaslata alapján írásban, elektronikus úton dönthet.

10.§. A pályázatokról a 8.§. szakaszban foglalt határidőt követően tartott rendes ülésén a Tudományos és Pályázati Bizottság dönt. A döntésről az érintetteket a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes köteles írásban értesíteni.

### **A pályázat kellékei**

11.§. A szabályzat 2.§. a) pontjában jelölt pályázat esetén csatolni kell olyan igazolást, amely hitelt érdemlően tanúsítja, hogy a pályázó az adott képzési rendszerben részt vesz, vagy értekezését benyújtotta, illetve vele kapcsolatban az eljárás megindult.



12.§. A szabályzat 2.§. b) pontjában jelölt pályázat csak olyan konferenciameghívásra, illetve külföldi egyetemen, kutatóintézetben tartott előadásra, vagy olyan egyéb szervezettől elnyert pályázatra vonatkozhat, amely utazási támogatást nem foglal magában. Ebben az esetben csatolni kell a külföldi szervezet meghívását a részvételre és az előadás tartására, illetve elnyert pályázat esetén a döntésről szóló okiratot, valamint annak igazolását, hogy a pályázó utazási támogatásban nem részesül. Támogatás napidíjra nem igényelhető. Előnyben részesülnek olyan utazások, amelyek jelentős konferencián való részvételt céloznak.

13.§. A szabályzat 2.§. c) pontjában jelölt pályázat esetén csatolni kell a kiadvány megszerkesztett, kiadásra előkészített szövegét, részletes költségvetési számítást a várható költségekről, illetve a kiadó szándéknyilatkozatát a megjelentetést illetően. Honoráriumra támogatás nem kérhető. Előnyt élveznek a jelentős nemzetközi vagy magyar kiadónál megjelentetni kívánt publikációk. A támogatás elnyerése esetén a pályázónak be kell tartania az egyetemi beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket.

14.§. A szabályzat 2.§. d) pontjában jelölt pályázat esetén csatolni kell az adott rendezvényre vonatkozó lényeges adatokat (milyen szervezésben, milyen tematikával és mikor kerül megrendezésre), valamint azt, hogy a támogatás elnyerése esetén az összeg milyen felhasználásra kerül. Előnyben részesül az olyan rendezvény, amely közvetlenül kötődik a kar valamely kiemelkedő oktatója évfordulós vagy már nem élő oktatója emlékének megünnepléséhez, illetve a nemzetközi jelentőségű események.

15.§. (1) Előnyben részesülnek továbbá általánosan (a) az MTMT adatai alapján jobb tudományos mutatókkal rendelkező munkatársak; (b) a már elnyert pályázati forráshoz a kari pályázati keretből kiegészítő jelleggel támogatást igénylő pályázók.

(2) Minden pályázat esetén csatolni kell az adott pályázó tanszék- vagy intézmény vezetőjének nyilatkozatát a pályázat támogatására vonatkozóan.

### **A pályázat alkalmatlansága**

16.§. Alkalmatlan az a pályázat, amelyet nem a határidő lejárta előtt, nem a jelen szabályzatban meghatározott formai módon és mellékletekkel, illetve nem a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy, vagy nem az itt meghatározott támogatási formák egyikére nyújtottak be.

## **III. rész**

### **A támogatás felhasználása**

17.§. (1) A támogatást a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatala a pályázót foglalkoztató szervezeti egység kezelésében lévő témaszámra átkönyvelteti, melyet a pályázó a pályázat adott költségvetési évében köteles felhasználni. Ettől eltérni a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes engedélyével lehet.

(2) A pályázó a támogatás összegét az SZTE-n érvényes pénzügyi szabályzók betartásával használhatja fel.



(3) A pályázónak tartalmi és pénzügyi beszámolási kötelezettsége van a támogató Tudományos és Pályázati Bizottság felé az elnyert összeggel. A beszámolót és az elszámolást a pályázónak az utazás, illetve a rendezvény megrendezése után két héten belül, a kötet nyomdai költségeinek fölhasználását követően két héten belül, illetve doktori eljárás esetén a befizetést követő két héten belül kell benyújtania elektronikusan a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettesnek.

18.§. (1) A pályázó az elnyert támogatást csak arra a célra használhatja fel, amelyről a Tudományos és Pályázati Bizottság döntése szól.

(3) A 2.§. szakaszban foglalt támogatási formák egyikéről a támogatás másik formára nem vihető át, illetve az másra nem ruházható át.

### **Visszatérítési kötelezettség**

19.§. A pályázónak vissza kell térítenie a már felhasznált támogatást:

- a) ha a pályázatában nem valós adatokat tüntetett fel;
- b) ha a pályázati összeget a megítélt céltól eltérően használta fel;
- c) ha elszámolási és beszámolási kötelezettségének önhibáján kívül nem tesz eleget;
- d) ha a pályázati cél megghiúsult (a pályázó önhibáján kívül történt megghiúsulás kivételével).

20.§. A pályázó köteles minden olyan tény a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettesssel haladéktalanul közölni, amely a pályázat megvalósítását veszélyezteti vagy azt a tény, adatot, amely a pályázat beadását követően merült fel vagy jutott tudomására és a pályázatban foglaltakhoz képest azoktól eltér.

21.§. A jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetését a pályázatot támogató SZTE BTK fizetési felszólítással érvényesíti.

### **IV. rész**

#### **Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések**

22.§. (1) A jelen szabályzat módosításai a kari honlapon történő közzététel napján, 2018. 01. 24-én lépnek hatályba, és nem vonatkoznak a folyamatban lévő ügyekre.

(2) A jelenlegi Tudományos és Pályázati Bizottság tagjainak mandátuma jelen módosított szabályzat hatályba lépésének napján megszűnik. Az új tagok delegálását a 4.§. (2) bekezdésében előírtak szerinti módon, a jelen szabályzat hatályba lépésétől számított két héten belül kell lefolytatni. Az új bizottsági tagság a megválasztás napjától érvényes.

Szeged, 2018. 01. 11.

Prof. Dr. Gyenge Zoltán  
dékán