

**Szegedi Tudományegyetem**  
**Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar**

**Teljesítményértékelési Rendszer**



**Szeged**  
**2021**

## Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kara (továbbiakban SZTE BTK) a jogszabályi és az egyetemi előírásoknak megfelelően, tekintettel a Kutatási Adminisztrációs Rendszer (KAR) egyetemi szintű bevezetésére, szükségesnek tartja az oktatói/kutatói/tanári (továbbiakban egységesen: oktatói) teljesítmény egyértelmű mérésének érdekében a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetését.

A TÉR keretében az oktatók szakmai teljesítményének objektív alapú mérésére és értékelésére kerül sor, annak érdekében, hogy átfogó képet kapjunk az oktatás, a kutatás, a közéleti szerepvállalás és a tehetséggondozás mindenkori helyzetéről. A TÉR-t az Egyetem stratégiai céljaival összhangban és keretrendszerén belül alakítjuk ki, tekintettel a kari, egyéni célok és kompetenciák fejlesztésére.

Az oktatói teljesítményértékelés célja, hogy az SZTE BTK visszajelzést szerezzen és adjon az oktatók teljesítményéről. Ennek keretében definiáljuk, mérjük, értékeljük az elvárt minimális munkateljesítményt, s arra az esetre, ha szükséges, meghatározzuk a beavatkozás intézkedéseit.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az SZTE BTK-n a teljesítményértékelés céljának, kiterjedésének, a teljesítmény mérésének és értékelésének szabályait, valamint hogy útmutatásul szolgáljon az SZTE BTK oktatói és vezetői számára a teljesítményértékelés sikeres lebonyolítása során felmerülő feladatokról.

E szabályzat kidolgozása elsősorban az alábbi szabályok és értékelési rendszerek alapján történt:

- az egyetemi célkitűzéseknek, különösen a Szegedi Tudományegyetem Kutató Adminisztrációs Rendszere (KAR),
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság egyetemi tanári pályázatok értékelési rendszere,
- a Magyar Tudományos Művek Tára keretrendszere,
- a BTK érvényben lévő teljesítmény- és terhelésmérési rendszere,
- a nemzetközi egyetemi rangsorok (pl. QS World University Rankings, Times Higher Education University Rankings és Academic Ranking of World Universities) módszertana.

A jelenlegi szabályozás a későbbiekben módosítható, a TÉR monitorozása, a szükséges korrekciók elvégzése a rendszer része. A TÉR működésének kipróbálása után megfogalmazódhat újabb teljesítménysáv(ok) bevezetése is.

## I. Szabályozás jogi háttere

Az SZTE BTK a TÉR kialakítása során figyelembe veszi:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) rendelkezéseit (különösen 24-35 §§)<sup>1</sup>, továbbá
- az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát,<sup>2</sup>
- az SZTE Habilitációs Szabályzatát,<sup>3</sup>
- az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjét (különösen XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere),<sup>4</sup>
- az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszerének (összhangban a Kjt. és a 395/2015. (XII.12.) Korm. rendelettel)<sup>5</sup> tartalmát,
- az SZTE Szenátusának a 260/2013. számú határozatát a Szegedi Tudományegyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról, és a kapcsolódó tudományos és művészeti publikációk ill. alkotások tárolásáról a Publicatio Repoitóriumban,
- az SZTE BTK oktatói Munka Hallgatói Véleményezéjére vonatkozó szabályzatát,
- az SZTE BTK Minőségbiztosítási Szabályzatát és
- az SZTE BTK tanrendi irányelveit,
- az SZTE BTK Kari Tanácsának 57/2016. sz. határozatát a BTK-n minimálisan kötelező heti kontakt órákra vonatkozóan
- Az SZTE BTK 1/2018 sz. Dékáni utasítását a kontakt órák elszámolhatóságára vonatkozóan

## II. Általános rendelkezések

### 1. § A TÉR célja

(1) Az SZTE BTK által alkalmazott TÉR célrendszere a következő:

(a) *oktatói egyéni célok*: az egyéni tudományos előmenetel segítése, támogatása (pl. doktori fokozatszerzés, habilitáció, akadémiai doktori cím);

(b) az SZTE BTK intézményi és vezetés politikai céljai:

- az SZTE BTK tudományos tevékenységének értékelése: visszacsatolást szolgáltatson a Kar vezetői számára a minőségi oktatás, kutatásfejlesztés és nemzetközi versenyképesség fokozása kapcsán alkalmazott megközelítések, megoldások és módszerek vonatkozásában;

---

<sup>1</sup> <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100204.tv>

<sup>2</sup> <https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>

<sup>3</sup> <https://u-szeged.hu/download.php?docID=2732>

<sup>4</sup> <https://u-szeged.hu/download.php?docID=41801>

<sup>5</sup> <https://u-szeged.hu/download.php?docID=41814>

- az erőforrások racionalizálása: az igénybe vett kapacitások számszerűsítése, az oktatók közötti terhelési különbségek kiegyenlítése;
- az SZTE BTK humánpolitikai döntéseinek és személyzeti intézkedéseinek megalapozása;
- a munkatársak eredményeinek, teljesítményének befolyásolása: olyan rendszer megteremtése, mellyel az oktatók számára egyértelműen kifejezhető, mérhető és értékelhető a munkájuk során elérendő célok és teljesítmények;
- az SZTE BTK nemzetközi láthatóságának és versenyképességének erősítése: a nemzetközi oktatási és kutatási tevékenységek, valamint a nemzetközi publikációs törekvések kiemelt támogatása;
- az SZTE-n végzett, illetve az SZTE-hez kapcsolódó tevékenységek értékelése: azon tevékenységeknek a mérése és értékelése a cél, amelyek az SZTE-n valósulnak meg, illetve amelyek kapcsán az értékelt személynek az SZTE BTK-hoz kapcsolódó affiliációja dokumentáltan igazolható.

(c) az SZTE minőségfejlesztési céljai: a minőségértékelés és a minőség alapú vezetés megvalósítása; a mindenkori működési paraméterekhez igazítva biztosítani a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges akciók megtervezését, végrehajtását és visszacsatolás adását.<sup>6</sup>

## 2. § A TÉR hatálya

(1) A TÉR személyi hatálya kiterjed az SZTE BTK-n munkaviszonyban foglalkoztatott, oktatói és kutatói tevékenységet végzők teljes körére függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgoznak. A részmunkaidőben alkalmazott munkatársaktól elvárt teljesítmény a munkaidejével arányos, pontszámát a munkaidejének megfelelően arányosítani kell.

(2) Annak, a TÉR személyi hatálya alá tartozó, újonnan kinevezett oktatónak vagy kutatónak, akinek a jogviszonya a naptári év során kezdődik, a teljesítménye a következő naptári évtől kerül értékelésre. Akinek a naptári év során változik meg a munkaköre, a teljesítménye az adott naptári évben a naptári év kezdetekor fennálló munkaköre szerint kerül értékelésre.

(3) Az oktatói teljesítmény csak teljes naptári év vonatkozásában mérhető, olyan naptári évben, amikor az oktatói tevékenység szünetel (pl. tartós betegség, fizetés nélküli szabadság időtartama, GYED) a tevékenység nem értékelhető.

(4) A TÉR tárgyi hatálya a következő oktatói tevékenységekre terjed ki:

- oktatási tevékenység,
- kutatási tevékenység,
- egyetemi és akadémiai szférában betöltött közéleti tevékenység,
- tehetséggondozással összefüggő tevékenység.

A felsorolt tevékenységek értékeléséhez az SZTE BTK-hoz kapcsolódó intézményi affiliáció szükséges. Ezek a tevékenységek akkor vehetőek figyelembe, ha az SZTE-n, illetve az SZTE

---

<sup>6</sup> A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend, XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere, 1. pont.

képviselőjében valósulnak meg.

(5) A kutatói munkakörben alkalmazottak teljesítményértékelése kapcsán a TÉR-nek az oktatói tevékenységre vonatkozó kötelező minimum nem alkalmazandó, de amennyiben oktatási tevékenységet is végez, az ehhez rendelt pontszámok az összteljesítményébe beszámítandók.

### *3. § A TÉR alapelvei*

(1) A TÉR az oktatói teljesítményt értékeli, így tartalmazza a jogszabályok, illetve egyetemi szabályzatok által támasztott követelményeket (a munkakörönként meghatározott minimumelvárások az **I. számú mellékletben** szerepelnek) és az ezen felüli teljesítéseket egyaránt.

(2) Az oktatói teljesítmény naptári évenként egyszer, az év végén értékelendő az adott naptári év (az adott naptári évre eső két akadémiai félév) összteljesítményének mérésével, az e szabályzatban foglaltak szerinti egyéni pontszám kialakításával. A teljesítményelemeket a teljes naptári évre vonatkozóan kell feltüntetni.

(3) Az oktatói teljesítmény mérése objektív mutatók alapján kialakított és előzetesen ismertetett szempontrendszer (indikátorok) szerint történik az egyes teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadásával. E teljesítményelemek tevékenységcsoportonkénti listája a **II. számú mellékletben** található, a kutatási tevékenységbe beszámítható tudományos publikációk körét és pontszámát tartalmazó táblázattal együtt. A méréshez használt indikátorok olyan eredményjelző mutatók, melyek megvalósulása számba vehető, mérhető és igazolható. A **II. számú mellékletet** az SZTE BTK vezetése az éves teljesítményértékelést követően felülvizsgálja, és szükség esetén módosítását kezdeményezi a Kari Tanácsban.

(4) A tudományos teljesítmény mérését az első évben egységes rendszer szerint végezzük. A későbbiekben, amennyiben az egyes tudományterületek mérőszámai között a teljesítménytől független aránytalanságot tapasztalunk (az egyes tudományterületek publikálási sajátosságai miatt), szükségessé válhat az egyes tudományterületek közötti differenciálás, annak a besorolásnak megfelelően, amelyet az oktató maga az MTMT-ben saját tudományterületi besorolásaként megjelöl.

(5) Az értékelt oktató meghatározott időszakonként minősítést kap az éves értékelések során kialakított egyéni pontszámainak átlaga alapján. Az oktatókat (tanársegéd, adjunktus, mesteroktató, főiskolai docens, tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, nyelvtanár), három évente, a vezető oktatókat (egyetemi docens, főiskolai docens, egyetemi tanár, főiskolai tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor) öt évente kell minősíteni – lehetőleg egymást követő – három, illetve öt éves értékelést követően.

(6) Az egyéni teljesítményeket az értékelt oktató munkakörének és esetleg tudományterületének (3. § (4) bek.) megfelelően, differenciáltan kell megítélni. Ezen túlmenően figyelembe kell venni azokat az egyéni szempontokat, amelyek az oktatói karrierben hosszabb (min. egybefüggő 90 nap) szünetet eredményeznek (pl. gyed, gyes, egészségügyi okok, külföldi kutatói ösztöndíj). Ezeket a szempontokat az érintett egységvezető – közvetlen munkahelyi vezetői jogkörében eljárva, összhangban a jogszabályi előírásokkal és az e szabályzatban meghatározott eljárási szabályokkal – mérlegeli, és szükség esetén a minimumkövetelmények teljesítése alól – részben vagy egészben – felmentést adhat. Ezen döntéséről és annak indokairól a dékánt haladéktalanul tájékoztatja. A

különböző munkakörökben egy naptári évben minimálisan elvárt pontszámokat az I. Függelék tartalmazza.

(7) Az értékelés során az igazolt teljesítések fogadhatók el: az igazolás történhet hivatalos elektronikus forrás vagy dokumentum alapján, ha ilyen nem áll rendelkezésre, akkor a közvetlen munkahelyi vezető nyilatkozata alapján. Az adatok forrását a **II. melléklet** határozza meg.

#### 4. § A teljesítményértékelés lebonyolítása, az eredmények értékelése és dokumentálása: a teljesítményértékelési ciklus

(1) A teljesítményértékelés minden naptári évet követően azonos módon és ütemezés szerint zajlik az alábbi lépésekben és határidőkkel:

Intézkedés	Határidő
Az oktató kitölti az értékelt naptári évre vonatkozóan az erre rendszeresített elektronikus teljesítményértékelési adatlapot, elektronikusan nyilatkozik a tevékenységeihez kapcsolódó intézményi affiliációról ( <b>III. számú melléklet</b> ) ( <i>oktatói önértékelés</i> ). Az oktatáshoz és tudományos tevékenységhez kapcsolódó indikátorokat, valamint a közéleti indikátorok egy részét a Neptun, illetve az MTMT automatikusan behívja, ezeket csak jóvá kell hagyni. A hosszabb időtartamra szóló igazolásokat (pl. tudományos társaságban való részvétel) csak egyszer kell csatolni, ezek a megbízatás lejártáig érvényesek, és az adatbázisból előkereshetők lesznek. Ha a szervezet honlapján nyilvánosan hozzáférhetők az adatok, igazolásnak számít az oldalhoz megadott link vagy képernyőfotó is.	január 20.
Az egységvezető jóváhagyja az egységéhez tartozó oktatók teljesítményértékelési adatlapjait és a hozzá csatolt igazolásokat, és – szükség esetén – vezetői értékelést fűzhet hozzá ( <i>egységvezetői értékelés</i> ), mindezeket az egységvezetői nyilatkozatban rögzíti ( <b>IV. számú melléklet</b> ). Ezeket elektronikus formában megküldi az általános dékánhelyettesnek és a kari minőségbiztosítási referensnek.	február 20.
A hitelesített értékelések alapján az általános dékánhelyettes – a kari minőségbiztosítási referens támogatásával – javaslatot tesz a dékáni vezetésnek a teljesítményértékelés végleges pontszámát illetően ( <i>pontszámítás</i> ).	április 15.
A Dékáni Hivatal a teljesítményértékelés eredményét elektronikusan megküldi az értékelt oktatóknak és az érintett egységvezetőnek. Az értékelt oktató az eredményt illetően az eredmény megküldésétől számított 14 napon belül a dékánnál észrevételt tehet. Az észrevételeket a dékán 30 napon belül kivizsgálja ( <i>jogorvoslat</i> ).	május 15.
A dékáni vezetés a teljesítményértékelés tapasztalatait összesíti, és – szükség esetén – javaslatot tesz e szabályzat módosítására és az átlagon felüli teljesítményt nyújtó oktatók elismerésének módjára ( <i>dékáni beszámoló</i> ).	május 31.
A Kari Tanács a beszámoló elfogadásáról, illetve a további intézkedésekről határozatot hoz ( <i>Kari Tanácsai határozat</i> ).	június 30.

(2) A teljesítményértékelés pontjainak éves kiszámítása és az értékelt oktató három, illetve öt évenkénti (3. § (5) bek.) minősítése a következőképpen történik:

(a) az értékelt oktató által az adott évben bejelentett és igazolt (hitelesített) teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadódnak a **II. számú mellékletben** foglalt pontértékek szerint [ahol a 2. § (4) bek. alapján az egyes tevékenységcsoportokhoz tartozó indikátorok alapján számított pontértékek jelölése a, b, c és d], ez az összesített pontérték adja az értékelt oktató *végleges, egyéni pontszámát* ( **$\alpha$** ), a részmunkaidős foglalkoztatás esetében a kerekítés általános szabályai alkalmazandók.

$$\alpha = a + b + c + d$$

(b) a 6. § (5) bek. alkalmazása érdekében munkakörönként és esetleg tudományterületenként (3. § (4) bek.) differenciáltan adjuk meg az egyes területeken érvényes minimális elvárás, illetve a kiemelkedő (az elvárhatónál magasabb) teljesítmény pontszámait (**I. Függelék**). A minimális pontszámot az oktátónak az a, b és c (oktatás, tudományos munka, közéleti feladatok) területen is el kell érnie a „megfelelő”, illetve a „kiemelkedő” minősítés elnyeréséhez. A kiemelkedő minősítés eléréséhez a négy területen elért összpontszámot vesszük figyelembe. A részmunkaidőben foglalkoztatott oktató pontszámát úgy kell figyelembe venni, mintha teljes munkaidőben lenne foglalkoztatva, így az egyéni pontszámát arányosítani kell. A tudományterületi differenciálás mikéntjét, ha szükségessé válik, a későbbiekben kiegészítő határozatban rögzítjük.

(c) A *három, illetve öt évenkénti minősítés meghatározásához* három/öt - lehetőleg egymást követő - éves értékelés egyéni pontszámát tevékenységi területenként átlagoljuk. Az átlagnak az a, b és c tevékenységi területen is el kell érnie az adott területen meghatározott minimumpontszámot. Ha ez nem teljesül valamelyik területen, akkor az összpontszám számítása nélkül „nem felel meg” minősítést kap az oktató. Ha az éves adatok átlaga minden területen eléri a minimumértéket, az összpontszámokat szintén átlagoljuk, és ezt az összpontszám-átlagot vetjük össze a differenciált követelmények szerinti táblázattal.

(d) az egyéni pontszám és az e dokumentumban meghatározott teljesítménypontok viszonya a következő lehet:

Minősítés	Egyéni pontszám és a kari átlag viszonya	Jogkövetkezmény
Nem felel meg	Az egyéni pontszám az e szabályzat által meghatározott minimumelvárás alatti (minden tevékenységi területen külön-külön meghatározva)	a 6. § (3)-(4) bek. alkalmazandó
Megfelelő	Az egyéni pontszám az a, b és c területen az e szabályzat által meghatározott minimumelvárással azonos vagy a feletti, de az összpontszám kiemelkedő minősítés pontszámát nem éri el	nincs jogkövetkezmény
Kiemelkedő	Az egyéni pontszám az a, b és c területen az e szabályzat által meghatározott minimumelvárással azonos vagy a feletti, és az összpontszám eléri a kiemelkedő minősítés pontszámát	a 6. § (5) bek. alkalmazandó

*5. § A teljesítményértékelés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme*

(1) Az oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatosan keletkezett iratok és adatbázisok (továbbiakban: adatok) kezeléséért és megőrzéséért az SZTE BTK Dékáni Hivatala a felelős.

(2) Az adatok feldolgozásában résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki.

(3) A teljesítményértékelés során keletkezett adatok gyűjtése, kezelése és tárolása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének megfelelően kell eljárni, és úgy, hogy azzal az értékelt oktató személyiségi jogai ne sérüljenek.

(4) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokba való betekintésre csakis és kizárólag az értékelt oktató kifejezett hozzájárulása esetén (**V. számú melléklet**), illetve akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt e szabályzat, törvény, avagy az SZTE BTK dékánja vagy Kari Tanácsa hatalmazza fel a teljesítményértékelés megismerésére.

(5) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokat öt évig meg kell őrizni.



### *6. § A teljesítményértékelés eredményének felhasználása*

(1) Az oktatói teljesítményértékelés eredményét [amennyiben rendelkezésre áll, a legutóbbi, de három évnél nem régebbi három éves értékelés eredményét, ennek hiányában a három évnél nem régebbi éves értékelés(ek) eredményét] figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél (pl. vezetői megbízás, kinevezés, előléptetés, kitüntetés, jutalmazás).

(2) A minősítésről szóló értesítés megküldését követő 30 napon belül az egységvezető célkitűző beszélgetésre hívja az értékelt oktatót, amelyen értékelik az előző három/öt év teljesítményét és – az oktató egyéni karrierútját és az egység érdekeit szem előtt tartva – közösen teljesítménycélokat határoznak meg az oktató számára a következő ciklusra. A kitűzött célokról az értesítés megküldését követő 45 napon belül írásban értesítik a dékánt (VI. számú melléklet).

(3) Ha az oktató teljesítményértékelése azt jelzi, hogy két egymást követő naptári évben valamelyik tevékenységi területen nem éri el a munkakörének megfelelő minimumteljesítményt, a teljesítményértékelésről szóló értesítés megküldését követő 30 napon belül az egységvezető tájékoztatást kér az oktató teljesítménye elmaradásának okairól, majd – az értékelt oktatóval egyetértésben, a teljesítmény javítása érdekében – a következő naptári évre vonatkozóan konkrétan elérendő feladatokat határoz meg, s a naptári év végét követően ezeket értékeli. Az egységvezető erről a dékánt a naptári év végét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja.

(4) Ha az oktató teljesítményértékelése azt jelzi, hogy három egymást követő naptári évben valamelyik tevékenységi területen nem éri el a munkakörének megfelelő minimumteljesítményt, az értékelt oktató a teljesítményértékelésről szóló értesítés megküldését követő 30 napon belül köteles beszámolni a dékáni vezetésnek és az érintett egységvezetőnek a teljesítménye elmaradásának okairól. A dékán – a 3. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével és az érintett egységvezetővel egyeztetve – mérlegeli az oktató helyzetét és – az egységvezetővel egyetértésben – dönt a további intézkedésekről.

(5) A minősítési ciklusokat követően (3. § (5) bek. és 4. §) – munkakörönként és esetleg tudományterületenként (3. § (4) bek.) differenciáltan – a kiemelkedő eredményt elért oktatók munkájának anyagi elismerésére az SZTE BTK dékánja javaslatot tesz a Kari Tanácsnak. Elismerés csak akkor ítélt meg, ha az oktató az oktatási, a tudományos és a közéleti indikátorcsoportban is teljesítette a minimumkövetelményeket. Az elismerés a dékán előterjesztésének megfelelően lehet sávós, a kiemelkedő teljesítmény meghaladásának mértékét is figyelembe véve. Az elismerés a minősítési ciklus lezárását követő hónaptól a következő minősítésig a differenciálást biztosító, az alaphétt kiegészítő bérként jelenik meg.

(6) A teljesítményértékelés szolgál alapul az előlépéseket, a teljesítmény alapján történő juttatásokat, bér- és bérjellegű kifizetéseket, valamint a foglalkoztatást érintő döntéseknél. A teljesítményértékelésnek a védett kor elérését követően hátrányos következménye nem lehet.

### III. Átmeneti és záró rendelkezések

#### *7. § Hatályba lépés*

- (1) Jelen Szabályzat az SZTE BTK Kari Tanácsa által 2021. április 15. napján, 43/2021. sz. határozattal elfogadott szabályzatnak a 2022. szeptember 22. napján 59/2022. sz. határozattal módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza.
- (2) Jelen Szabályzat a Kar honlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.

#### **MELLÉKLETEK**

- I. Minimumkövetelmények és a „kiemelkedő” minősítéshez szükséges pontszámok
- II. Indikátorok
- III. Affiliációs nyilatkozat
- IV. Egységvezetői nyilatkozat
- V. Oktatói hozzájáruló nyilatkozat
- VI. Nyilatkozat teljesítménycélok meghatározásáról

## I. számú melléklet

Minimumkövetelmények – az Az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere szerint a folyamatos alkalmazás követelményei az egyes munkaköröknél, illetve az oktatásra vonatkozó minimumkövetelmények az SZTE BTK Kari Tanácsának 57/2016. sz. határozata szerint, illetve a „kiemelkedő” minősítéshez szükséges pontszámok

Tanársegéd			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – heti 12 kontakt órát kell tartania vegyen részt a tananyag összeállításában, a gyakorlatok előkészítésében, segítse a tantárgyfejlesztő munkát	70	149
Tudomány	munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, végezzen kutatómunkát, melyhez a szakmai irányítást és a tárgyi feltételeket az adott egység biztosítja, kutatási eredményeit publikálja; amennyiben még nem rendelkezik PhD-fokozattal, ezt a vele kötött foglalkoztatási okiratban meghatározott időn belül, ha ilyen nincs, akkor a foglalkoztatástól számított három éven belül szerezzze meg; egyedi esetben a dékán ettől eltérést engedélyezhet (a habilitáció megszerzésére az adjunktusnál írottak érvényesek)	30	
Közélet	intézze saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	10	
Tehetség- gondozás	lehetőség szerint vegyen részt a tehetséggondozási feladatokban, lehetőség szerint segítse a hallgatók tudományos diákköri munkáját		

Adjunktus			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – heti 12 órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani; ebből 10 órát kontakt óraként vegyen részt tantárgy korszerűsítésében, jegyzetírásban	65	149
Tudomány	munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, rendszeresen végezzen kutatómunkát, kutatási eredményeit publikálja; az adjunktusi kinevezéstől számított 10 éven belül habilitáljon, a jelen szabályzat hatályba lépésekor ez az időszak a kinevezéstől eltelt idővel meghosszabbodik, de a meghosszabbítás időtartama 5 évnél nem lehet több	35	
Közélet	intézze saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	10	
Tehetség- gondozás	vegyen részt a tehetséggondozási feladatokban, segítse a hallgatók tudományos diákköri és egyéb önképző munkáját		

Főiskolai docens			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – heti 10 órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani; ebből 8 órát kontakt óraként vegyen részt tantárgy korszerűsítésében, jegyzetírásban	55	142
Tudomány	munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, rendszeresen végezzen kutatómunkát, kutatási eredményeit publikálja; a PhD-fokozat megszerzését követő 10 éven belül habilitáljon	40	
Közélet	intézze saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	10	
Tehetség- gondozás	vegyen részt a tehetséggondozási feladatokban, segítse a hallgatók tudományos diákköri és egyéb önképző munkáját		

Egyetemi docens			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/eltárt eredmény	a 3. § (6) szerint eltárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – heti 10 órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani; ebből 6 órát kontakt óraként az oktatott tárgyat nemzetközi szinten művelje, fejlessze tantárgyát, írjon jegyzetet, vegyen részt tankönyvírásban, szakterületétől függően vizsgáztasson, vezessen vizsgabizottságot és igény szerint vegyen részt felvételi bizottságban, irányítsa és ellenőrizze a beosztott oktatók munkáját, vállaljon vezető szerepet a szakmai gyakorlati és tudományos kapcsolatokban, törekedjen hazai és nemzetközi kapcsolatok kialakítására	45	142
Tudomány	munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat végezzen önálló kutatómunkát, tudományos alkotó tevékenységet, lehetőség szerint vegyen részt kutatócsoport munkájában, folytasson rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenységet; amennyiben nem rendelkezik habilitációval, ezt az első minősítési cikluson belül szerezzze meg; ez alól különösen méltánylást érdemlő okból a dékán adhat felmentést	50	
Közélet	intézze saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza vegyen részt a hazai és nemzetközi szakmai közéletben	10	

Tehetség- gondozás	vezessen szakdolgozatokat, irányítsa a hallgatók tudományos diákköri és egyéb önképző tevékenységét, és lehetőség szerint oktasson doktori programban, lehetőség szerint témavezetőként segítse a doktorjelöltek munkáját		
-----------------------	---	--	--

Egyetemi tanár és főiskolai tanár			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – heti 8 órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani, ebből 4 órát kontakt óráként az oktatott tárgyat rendszeresen fejlessze, dolgozzon ki új tárgyakra tantárgyi programokat a bizottság tagjaként, vagy vezetőjeként vegyen részt záróvizsgáztatásban, diplomavédésen, doktori szigorlatokon, tantárgyi vizsgákon ellenőrizze, és irányítsa a hozzá beosztott oktatók munkáját	35	142
Tudomány	munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat végezzen önálló tudományos-alkotó munkát, vezessen kutatócsoportot, vegyen részt nemzetközi kutatási együttműködésben vegyen részt tudományos publikációk készítésében, közreadásában bel- és külföldi folyóiratokban és tudományos tanácskozásokon	55	
Közélet	lehetőség szerint tartson rendszeres kapcsolatot a hazai és a nemzetközi szakmai közélettel, segítse a fiatal oktatók, kutatók kapcsolatteremtését, igény szerint vegyen részt tudományos minősítésben és habilitáltatásban	15	
Tehetség- gondozás	lehetőség szerint irányítson tudományos diákköri és doktori témákat		



Mesteroktató			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	köteles legalább heti tizenkét kontakt órát a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat megtartására fordítani	70	101
Tudomány			
Közélet	intézza saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	5	

Nyelvtanár, lektor			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – heti 16 kontakt órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat megtartására fordítani vegyen részt a tananyag összeállításában, a gyakorlatok előkészítésében, segítse a tantárgyfejlesztő munkát	85	122
Tudomány			
Közélet	intézza saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	5	

Tudományos segédmunkatárs			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is		68
Tudomány	a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, vegyen részt a munkahelye által szükségesnek ítélt bel- és külföldi tanulmányutakon, növelje publikációs készségét és kutatási eredményeit folyamatosan publikálja	45	
Közélet	lehetőség szerint vegyen részt munkahelye szakmai és tudományos közéletében intézze saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	5	

Tudományos munkatárs			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is		81
Tudomány	a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, vegyen részt kutatási pályázatok elkészítésében, kutatási eredményeit rendszeresen publikálja	55	
Közélet	lehetőség szerint alkotó módon vegyen részt munkahelye tudományos közéleti tevékenységében intézze saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	5	
Tehetség- gondozás	lehetőség szerint vegyen részt a felsőoktatási intézmény tudományos diákköri és szakdolgozat (diplomamunka) lehetőség szerint konzulensi munkájában és oktatási tevékenységében		

Tudományos főmunkatárs			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is kapcsolódjon be a tudományos továbbképzésbe		115
Tudomány	a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, szakterületét nemzetközi szinten művelje irányítsa, ellenőrizze a beosztott kutatók munkáját, törekedjen tudományos kutatási pályázatok elnyerésére, vállaljon vezető szerepet szakmai kapcsolatok kialakításában, törekedjen a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére hatékonyan vegyen részt a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazásának elősegítésében	75	
Közélet	lehetőség szerint vegyen részt a hazai és a nemzetközi szakmai, tudományos közéletben intézze saját munkájának adminisztrációját és az egység adminisztrációjából azokat a feladatokat, amelyekkel az egység vezetője megbízza	10	
Tehetség- gondozás	lehetőség szerint vegyen részt a fiatal kutatók nevelésében, munkatársai széleskörű elméleti és módszertani tájékozottságának elősegítésében		

Tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor			
Feladat/ tevékenység	Minimumkövetelmény/elvárt eredmény	a 3. § (6) szerint elvárt pontszám/ naptári év	4. § (2d) szerint a kiemelkedő minősítéshez szükséges pontszám
Oktatás	munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is tevékenyen vegyen részt a tudományos továbbképzésben		142
Tudomány	a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, aktívan működjön közre a kutatással, fejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladatok végrehajtásában, rendszeresen publikáljon belföldi és külföldi tudományos szakmai folyóiratokban, vezessen kutatócsoportot, szervezze, segítse elő az elért tudományos eredmények hatékony alkalmazását folyamatosan vállaljon feladatot a tudományterülete terveinek kidolgozásában, megoldásának irányításában	90	
Közélet	tartson rendszeres kapcsolatot a hazai és a nemzetközi szakmai, tudományos közélettel	15	
Tehetség- gondozás	lehetőség szerint vegyen részt a fiatal kutatók nevelésében, munkatársai széleskörű elméleti és módszertani tájékozottságának elősegítésében		

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

Munkakörök	MINIMUM			minimum összesítve	KIEMELKEDŐ(= >)
	oktatási	tudományos	közéleti		összesen
<b>Oktatói</b>					
tanársegéd	70	30	10	110	149
adjunktus	65	35	10	110	149
főiskolai docens	55	40	10	105	142
egyetemi docens	45	50	10	105	142
egyetemi tanár és főiskolai tanár	35	55	15	105	142
mesteroktató	70		5	55	101
lektor és nyelvtanár	85		5	70	122
<b>Kutatói</b>					
tudományos segédmunkatárs		45	5	50	68
tudományos munkatárs		55	5	60	81
tudományos főmunkatárs		75	10	85	115
tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor		90	15	105	142

## II. számú melléklet: Indikátorok

AZ OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ TELJESÍTMÉNY INDIKÁTORAI

**Anyanyelv:** az oktató anyanyelve;

**Célnyelv:** a képzés célnyelve az idegennyelv-szakokon az adott idegennyelv; „célnyelv”-nek minősül az instrukció nyelve a külföldieknek magyar mint idegen nyelvet tanító képzésekben, illetve magyar BA „angol” specializációjában azoknak az oktatóknak, akik a külföldi hallgatók képzését szervezetteren végző egységekben dolgoznak főállásban.

<b>OKT1: Kontaktórák (BA, MA, PhD) az SZTE BTK-n nappali és levelező tagozaton, illetve egyéb képzési formákban (szakirányú továbbképzés, pedagógustovábbképzés), amelyekért az oktató nem kap külön óradíjat (a konzultációs és egyéb, nem heti rendszerességgel tartott kurzusok nem számítanak be az itt számolt az óraszámba)</b>	
Mértékegység: kurzusonként heti 90 perc, 14 hét; bármely más esetben: a megfelelő százalékos arány szerint Ellenőrizhetőség: Neptun Megjegyzés: aki a jogszabályban kötelezően előírtnál magasabb óraszámiban oktat, annak ezt a többletteljesítményét óradíjjal el lehet ismerni, de ez esetben az adott kurzus nem számít bele az itt elszámolt óraszámba	
anyanyelven, illetve a képzés célnyelvén	4
nem anyanyelven, illetve nem a képzés célnyelvén	6
külföldön, Erasmus-keretben vagy egyéb csereprogram, illetve nemzetközi együttműködés keretében tartott kurzus	7

<b>OKT2: Záróvizsga, szakdolgozat (BA, MA)</b>		
Megjegyzés: a záróvizsga-bizottságok minden tagja megkapja a pontokat; ha egy szakdolgozatnak több témavezetője van, a pontok megoszlanak a témavezetők között)		
Záróvizsga	anyanyelven, illetve a képzés célnyelvén	1-10 főig: 2 pont minden újabb megkezdett 10 fő + 2 pont (pl. 22 fő: 4 pont)
	nem anyanyelven, illetve nem a képzés célnyelvén	1-10 főig: 3 pont minden újabb megkezdett 10 fő +3 pont (pl. 16 fő 6 pont)
Szakdolgozat témavezetése (max. 20 pont)	anyanyelven, illetve a képzés célnyelvén	dolgozatonként 4 pont
	nem anyanyelven, illetve nem a képzés célnyelvén	dolgozatonként 6 pont
Szakdolgozati opponencia (max. 10 pont)	anyanyelven, illetve a képzés célnyelvén	dolgozatonként 2 pont
	nem anyanyelven, illetve nem a képzés célnyelvén	dolgozatonként 3 pont

OKT3: Számonkérés (BA, MA)		
Szóbeli vizsga, írásbeli esszé vizsga és szemináriumi dolgozat, projektmunka értékelése, esszé teszttel kombinálva, elektronikus és tantermi		
Szóbeli vizsga, írásbeli esszé vizsga és szemináriumi dolgozat (>4 oldal)	anyanyelven, illetve a képzés célnyelvén	1-10 főig: 1 pont minden újabb megkezdett 10 fő + 1 pont (pl. 22 fő: 3 pont)
	nem anyanyelven, illetve nem a képzés célnyelvén	1-10 főig: 2 pont minden újabb megkezdett 10 fő +2 pont (pl. 16 fő 4 pont)
Komplex dolgozat (esszé tesztkérdésekkel kombinálva, projektmunka, terepmunka-beszámoló)(max. 20 pont)	anyanyelven, illetve a képzés célnyelvén	1-15 főig: 1 pont minden újabb megkezdett 15 fő + 1 pont (pl. 22 fő: 2 pont)
	nem anyanyelven, illetve nem a képzés célnyelvén	1-15 főig: 2 pont minden újabb megkezdett 15 fő +2 pont (pl. 16 fő 4 pont)
Teszt (tantermi vagy elektronikus), automatizálható javítással	anyanyelven, illetve a képzés célnyelvén	1-50 főig: 1 pont minden újabb megkezdett 50 fő + 1 pont (pl. 62 fő: 2 pont)
	nem anyanyelven, illetve nem a képzés célnyelvén	1-50 főig: 2 pont minden újabb megkezdett 50 fő +1 pont (pl. 62 fő 3 pont)
magyarázat, megjegyzés	minimális elvárás: munkakörönként meghatározott jogszabályi (egyetemi)/ kari szabályzat szerinti minimum számú kurzusnak megfelelően; olyan kurzusok esetében, ahol a vizsgáztatásban több oktató vesz részt, a pontok a ténylegesen végzett munka arányában osztandók meg a résztvevő oktatók között	

OKT4: Oktatásfejlesztés, szakfelelősség		
Képzések kidolgozása képzés megalapításához, indításához, illetve képzések átfogó revíziója és reformja; ha többen vesznek részt a munkában, a pontok megoszlanak a feladatot teljesítők között		
új képzés kidolgozása	szak, szakirány	10
	szakirányú továbbképzés; pedagógustovábbképzés	7
	specializáció	5
meglévő képzés átfogó revíziója és reformja	szak, szakirány	7
	szakirányú továbbképzés; pedagógustovábbképzés	4
	specializáció	2
Szakfelelősség: a szak/specializáció/szakirányú továbbképzés/pedagógusképzés szakmai koordinációja, a képzés szervezése		képzésenként 1 pont



**OKT5: OMHV**

Az oktatói munka hallgatói értékelése az SZTE BTK szabályzata szerint

Minimális elvárás: 2 pont (az OMHV-szabály szerint ez az a pontszám, amely már problémát jelez, és dékáni vizsgálatot von maga után)

teljesítmény értékelése

az oktató által az adott naptári évre eső két félévben oktatott valamennyi kontakt kurzusa átlaga, maximum 5 pont

A TUDOMÁNYOS MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ TELJESÍTMÉNY INDIKÁTORAI

TUD1: A kutatási tevékenységbe beszámítható tudományos publikációk köre és pontszáma. A publikációkért járó pontok csak akkor vehetők figyelembe, ha az MTMT-ben szerepelnek.			
Könyv			
Szerzőként	idegen nyelven	monográfia, szakkönyv, egyetemi tankönyv (digitális is), kézikönyv 200 oldalig 80 pont, utána minden megkezdett 50 oldalanként +5 pont; 200 oldal alatt: a x:200 százalékos arányában csökken	80
		forráskiadás (nem facsimile, jegyzetelve, kísérelőtanulmánnyal), tanulmánykötet korábban meg nem jelent tanulmányokból	50
		egyéb oktatási anyag (saját gyakorlatokból álló feladatgyűjtemény, gyakorlókönyv, nyelvkönyv, módszertani könyv stb.); 200 oldalig 30 pont, utána minden megkezdett 50 oldalanként +3 pont; 200 oldal alatt: a x:200 százalékos arányában csökken	30
		tanulmánykötet korábban megjelent tanulmányokból	10
	magyarul	monográfia, szakkönyv, egyetemi tankönyv (digitális is), kézikönyv 200 oldalig 65 pont, utána minden megkezdett 50 oldalanként +5 pont; 200 oldal alatt: a x:200 százalékos arányában csökken	65
		forráskiadás (nem facsimile, jegyzetelve, kísérelőtanulmánnyal), tanulmánykötet korábban meg nem jelent tanulmányokból, szakfordítás	40
		egyéb oktatási anyag (saját gyakorlatokból álló feladatgyűjtemény, gyakorlókönyv, nyelvkönyv, módszertani könyv stb.); 200 oldalig 25 pont, utána minden megkezdett 50 oldalanként +3 pont; 200 oldal alatt: a x:200 százalékos arányában csökken	25
		tanulmánykötet korábban megjelent tanulmányokból	10
Szerkesztőként	idegen nyelven	tanulmánykötet, kézikönyv, egyetemi tankönyv	12
		szöveggyűjtemény, feladatgyűjtemény egyetemi oktatáshoz; folyóirat tematikus számának vendégszerkesztése	10
	magyarul	tanulmánykötet, kézikönyv, egyetemi tankönyv	10
		szöveggyűjtemény, feladatgyűjtemény egyetemi oktatáshoz; folyóirat tematikus számának vendégszerkesztése	8

TUD1: A kutatási tevékenységbe beszámítható tudományos publikációk köre és pontszáma. A publikációkért járó pontok csak akkor vehetők figyelembe, ha az MTMT-ben szerepelnek.		
Könyvfejezet		
idegen nyelven	monográfia, szakkönyv, egyetemi tankönyv (digitális is), kézikönyv	25
	forráskiadás (nem facsimile, jegyzetelve, kísérőtanulmánnyal)	15
magyarul	monográfia, szakkönyv, egyetemi tankönyv (digitális is), kézikönyv	20
	forráskiadás (nem facsimile, jegyzetelve, kísérőtanulmánnyal), szakfordítás	10
Tanulmány		
Szakcikk	Külföldi szakfolyóiratban idegen nyelven	25
	Hazai szakfolyóiratban idegen nyelven	22
	Külföldi/hazai szakfolyóiratban magyarul	20
	forráskiadás (nem facsimile, jegyzetelve, kísérőtanulmánnyal), szakfordítás	10
Egyéb cikk (ismertetés, szócikk, rövid tanulmány - 10000n alatt)	Külföldi szakfolyóiratban idegen nyelven	5
	Hazai szakfolyóiratban idegen nyelven	4
	Külföldi/hazai szakfolyóiratban magyarul	3
Tudományos előadás (konferencia, vendégelőadás)		
plenáris előadás, előadás meghívott előadóként	idegen nyelven	15
	magyarul	13
előadás	idegen nyelven	12
	magyarul	10
poszter	idegen nyelven	7
	magyarul	4
Tudománynépszerűsítés		
könyv	idegen nyelven; 200 oldalig 35 pont, utána minden megkezdett 50 oldalanként +3 pont; 200 oldal alatt: a x:200 százalékos arányában csökken	45
	magyarul; 200 oldalig 30 pont, utána minden megkezdett 50 oldalanként +3 pont; 200 oldal alatt: a x:200 százalékos arányában csökken	35
könyvfejezet, cikk	idegen nyelven	15
	magyarul	12

TUD1: A kutatási tevékenységbe beszámítható tudományos publikációk köre és pontszáma. A publikációkért járó pontok csak akkor vehetők figyelembe, ha az MTMT-ben szerepelnek.		
kötetszerkesztés	idegen nyelven	10
	magyarul	8
rövid ismertetés (7000n alatt)	idegen nyelven	3
	magyarul	2
előadás	idegen nyelven	10
	magyarul	8
tudományos kérdésről interjú (sajtó, elektronikus média)	idegen nyelven	3
	magyarul	2

TUD2: Hirsch-index	
Hirsch-index független hivatkozások alapján, az idéző művekre (nem az idézések számára) alapozva, csak a tudományos munkákat figyelembe véve disszertációk és egyéb nélkül; lekérdezés az MTMT-ből a tárgyév decemberében; a hivatkozások közül csak a tanszéki/intézeti MTMT-adminisztrátor által jóváhagyott (de legalább láttamozott) tételek vehetők figyelembe	
minimális elvárás	adjunktus: 3, egyetemi docens 5, egyetemi és főiskolai tanár 8
teljesítmény értékelése (pont)	a fentiek alapján számított H-index mértékével azonos
az adat forrása	MTMT

TUD3: részvétel projektekben, kutatócsoportok munkájában		
nemzetközi projekt, kutatócsoport	vezetőként	15
	tagként	7
magyar projekt, kutatócsoport (NKFI, EFOP, az SZTE-n vagy a BTK-n regisztrált, a KT határozatával jóváhagyott kutatócsoportok, kutatóközpontok)	vezetőként	10
	tagként	4
az adat forrása	egyéni igazolás	

TUD4: Tudományszervezési feladatok		
Folyóirat, digitális folyóirat		
idegen nyelvű	főszerkesztő	15
	szerkesztő	10
	szerkesztő bizottság tagja	5
magyar	főszerkesztő	10
	szerkesztő	7
	szerkesztő bizottság tagja	3
Lektorálás (a szerkesztői lektorálást kivéve)		
idegen nyelven	könyv	10
	tanulmány	5
magyarul	könyv	8
	tanulmány	3
Pályázatok bírálata		
idegen nyelven		5
magyarul		3
Konferencia, workshop szervezése		
nemzetközi	főszervező, szervező (25 fő vagy több; a résztvevők száma 25-nél kevesebb, x:25 százalékos arányában csökken); több szervező esetén a pontok megoszlanak a szervezők között	8
	szekció, panel szervezése	5
	szervező bizottság tagja	4
magyar	egyéni szervező, főszervező (25 fő vagy több; a résztvevők száma 25-nél kevesebb, x:25 százalékos arányában csökken); több szervező esetén a pontok megoszlanak a szervezők között	5
	szekció, panel szervezése	3
	szervező bizottság tagja	2
az adat forrása	egyéni igazolás	

TUD5: részvétel tudományos eljárásokban		
akadémia doktora eljárás	opponens	10
	bizottság elnöke	4
	bizottság tagja	2
habilitációs eljárás (max. 15 pont)	bizottsági referens	3
	opponens (csak ha van habilitációs disszertáció)	5
	bizottság elnöke	2
	bizottság tagja	1
doktori eljárás anyanyelven, illetve a doktori iskola (program) célnyelvén (max. 15 pont)	opponens	5
	bizottság elnöke	2
	bizottság tagja	1
	szigorlati bizottság tagja	2
doktori eljárás nem anyanyelven, illetve nem a doktori iskola (program) célnyelvén (max. 20 pont)	opponens	8
	bizottság elnöke	3
	bizottság tagja	1
	szigorlati bizottság tagja	4
az adat forrása	egyéni igazolás	

TUD6: MTA tagja	
Az MTA tagja hozzájárul az BTK presztízsének növeléséhez, az elismerést korábbi munkásságára kapja. A TÉR ezen indikátora ennek értékelését fejezi ki.	
levelező tag	15
rendes tag	20

A TUDOMÁNYOS ÉS EGYETEMI KÖZÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ TELJESÍTMÉNY INDIKÁTORAI<sup>7</sup>

KÖZ1: Egyetemi, kari, intézeti és tanszéki feladatok			
egyetemi	vezetői feladatok	rektor	50
		rektorhelyettes	45
		egyetemi bizottság vezetője	10
	bizottsági feladatok	a szenátus tagja	5
		egyetemi bizottság tagja	5
		egyéb egyetemi közéleti megbízás	5
kari	vezetői feladatok	dékán	40
		dékánhelyettes	35
		kari bizottság vezetője (állandó és ad hoc bizottságok)	7
	bizottsági feladatok	kari tanács tagja	5
		kari bizottság tagja (állandó és ad hoc bizottságok)	5
		egyéb kari megbízás (a Professzorok Tanácsának elnöke, részvétel ad hoc bizottságban stb.)	2
intézeti és tanszéki feladatok	vezetői feladatok	intézetvezető (ahol az intézet azonos a gazdasági egységgel)	15
		intézetvezető (ahol az intézet nem azonos a gazdasági egységgel)	3
		tanszékvezető (ahol a tanszék azonos a gazdasági egységgel)	15
		tanszékvezető (ahol a tanszék nem azonos a gazdasági egységgel)	5
	tanszéki/intézeti feladatok (a pontok feladatonként értendők)	intézeti tanács tagja	2
		folyamatosan (egész éven át) végzendő feladatok: MTMT-adminisztrátor, oktatásszervező, mentortanár, honlapszerkesztő)	10
		időszakonként, évente több alkalommal végzendő feladatok: Erasmus-koordinátor, marketing/toborzás felelőse, hallgatói kérvények kezelése (Modulo); TDK-titkár	5
		esetenként végzendő feladatok (pl. TDK-konferencia és tanulmányi kirándulások szervezése, részvétel Nyílt napon, hallgatói tájékoztatókon, részvétel Kutatók éjszakáján; stb. - az egységvezető külön indoklásával bővíthető)	2
		az adatok forrása: rektor, rektorhelyettes, dékán, dékánhelyettes, szenátus és kari tanács tagja, intézet- és tanszékvezető: igazolás automatikusan a Neptunból; egyéb feladatok és bizottságok: egyéni igazolás a megfelelő szervezeti szint vezetőjétől	

KÖZ2: Tudományos közéleti feladatok		
MTA	osztályelnök	15
	bizottsági elnök	10
	osztályelnök, bizottsági elnök helyettese, titkár	8
	munkacsoport elnöke, titkára	6
	szakbizottság tagja	4
	munkacsoport tagja	4
	MTA-nál betöltött egyéb tisztség, feladat	4
	SZAB bizottságának elnöke, titkára, albizottságának elnöke	4
tudományos társaság	elnök	5
	elnökség tagja; alelnök, titkár, tagozat elnöke	3
	bizottság, társaság tagja	1
nemzetközi tudományos szervezet	elnök	6
	elnökség tagja; alelnök, titkár, tagozat elnöke	4
	bizottság, társaság tagja	1
MAB	bizottság elnöke	10
	bizottság alelnöke, titkára	8
	bizottság tagja	4
MRK	vezető tisztség (elnök, alelnök, titkár)	5
	tagozat elnöke, alelnöke, titkára	3
	tagozatban az intézmény képviselője	2
az adatok forrása	egyéni igazolások	



A TEHETSÉGGONDOZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ TELJESÍTMÉNY INDIKÁTORAI

TG1: Doktori képzés			
doktori iskola	vezetői feladatok	TDT elnöke	10
		DI elnöke	10
		DI alelnöke, titkára	6
		DI programvezetője	6
		DI tanácsának tagja	3
	témavezetés nem a védés évében (évente max. 12 pont)	idegen nyelven, kivéve, ha ez a program célnyelve (évente)	4
		anyanyelven (évente)	3
	témavezetés a védés évében	idegen nyelven, kivéve, ha ez a program célnyelve	15
		anyanyelven	10
az adatok forrása		egyéni igazolás	

TG2: Tudományos diákköri munka segítése		
szervezési feladatok, bírálat	OTDT tagja	2
	OTDT szakmai bizottság tagja	2
	kari TDK-elnök	2
	OTDK tagozati zsűri elnöke	2
	OTDK-dolgozat bírálója	2
	OTDK tagozati zsűri tagja	1
	kari TDK-konferencián pályázat bírálója	2
dolgozatokkal kapcsolatos feladatok	TDK-dolgozat témavezetője (a benyújtás évében)	2
	OTDK-n díjazott dolgozat témavezetője: 1-3. díj, kiemelt díj, különdíj	4
	Pro Scientia aranyérmes témavezetője	6
az adatok forrása		egyéni igazolás

TG3: Egyéb tehetség gondozási feladatok		
egyetemi	hallgató mentorálása kutatócsoport munkájába bevonva (hallgatónként)	2
	demonstrátori munka felügyelete	1
	hallgató önképzőkör koordinálása, mentorálása	2
egyéb	középiskolai tanulmányi verseny szervezése	2
	Alumni szervezése (mentoráláshoz)	1
az adatok forrása	egyéni igazolás	

### III. számú melléklet

#### Affiliációs nyilatkozat

##### NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) ..... (NEPTUN azonosító),

a ..... (szervezeti egység) oktatója

jelen nyilatkozatom aláírásával ezúton kijelentem, hogy a teljesítményértékelési adatlapon feltüntetett tevékenységeim az SZTE-n valósultak meg, illetve az SZTE BTK-hoz köthető intézményi affiliációmhoz kapcsolódnak.

A teljesítményértékelésben feltüntetett publikációim MTMT-rekordjai az én nevemnél kizárólag a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészeti és Társadalomtudományi Karához kapcsolódó intézményi hozzárendelést tartalmaznak.<sup>8</sup>

Kelt:.....(év).....(hónap).....(nap)

.....

aláírás

---

<sup>8</sup> A kettős intézményi hozzárendelés, amelyből az egyik a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kara, csak abban az esetben megengedett, ha a publikáció más intézményben megvalósuló támogatott projektben került publikálásra.

## IV. számú melléklet

### Egységvezetői nyilatkozat

#### NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) ..... (NEPTUN azonosító),

a ..... (szervezeti egység) vezetője jelen nyilatkozatom aláírásával ezúton tanúsítom, hogy az általam vezetett szervezeti egységhez tartozó, az értékelés tárgyát képező naptári évben a TÉR szabályai szerint értékelendő oktatók és kutatók teljesítményértékelési adatlapjainak és a hozzá csatolt igazolásoknak a tartalmát megismertem. Kijelentem, hogy az adatlapok kitöltése megtörtént, a szükséges igazolásokat az oktató csatolta.

Kelt:.....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás

## V. számú melléklet

### Oktatói hozzájáruló nyilatkozat

#### NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) ..... (NEPTUN azonosító),

a ..... (szervezeti egység) oktatója jelen hozzájáruló nyilatkozatom aláírásával ezúton önkéntes beleegyezésemet adom, hogy

..... (név) ..... (azonosító) az SZTE BTK TÉR-ben meghatározott célból az Oktatói teljesítményértékelés során rólam keletkezett adatokba a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartása mellett betekinthesen, tartalmát megismerhesse.

Kelt:.....(év).....(hónap).....(nap)

.....

aláírás

## VI. számú melléklet

### Nyilatkozat teljesítménycélok meghatározásáról

#### NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) ..... (NEPTUN azonosító),

a ..... (szervezeti egység) oktatója

a ..... naptári évre vonatkozóan a következő célok teljesítését tervezem:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Kelt:.....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás (oktató)

Alulírott ..... (név) ..... (NEPTUN azonosító),

a ..... (szervezeti egység) vezetője a fent meghatározott célkitűzéseket megismertem, azokat támogatom/nem támogatom.<sup>9</sup>

Kelt:.....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás (egységvezető)

---

<sup>9</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!